COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
Praça da Bandeira, s/nº, 1º Andar, Centro, Amargosa, Bahia
E-mail: licitacaoamargosa@hotmail.com - Telfax (075) 3634-3977

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS

I - REGÊNCIA LEGAL

Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, e, subsidiariamente, da Lei n.º 8.666, de 21/06/1993, Lei Complementar n.º 123, 14/12/2006, Decreto Federal n.º 7.892, de 23/01/2013 e Decretos Municipais nº 353, de 13/02/2006 e 183, de 16/01/2013 e alterações pertinentes.

II - ÓRGÃO INTERESSADO/ SETOR

Fundo Municipal de Saúde. Secretaria Municipal de Saúde.

III - MODALIDADE	**IV - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.**
Pregão Presencial nº. 012/2016/SRP	027/2016
V - TIPO DE LICITAÇÃO	**VI – REGIME DE EXECUÇÃO**
Menor Preço	Empreitada por Preço unitário

VII - CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor Preço Global

VIII - OBJETO

Constitui-se objeto desta licitação a aquisição de material gráfico para as necessidades do Fundo Municipal de Saúde, mediante Sistema de Registro de Preços e conforme especificações constantes do Termo de Referência - Anexo I.

IX - LOCAL E DATA PARA O RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS, DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO E INÍCIO DA ABERTURA DOS ENVELOPES.

DATA: 31/05/2016
HORÁRIO: 09h00min
LOCAL: Setor de Licitações, Praça da Bandeira, s/nº, 1º Andar, Centro, Prédio da Previdência Social, Amargosa, Bahia.

X - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Unidade Gestora	Fonte	Projeto/Atividade	Elemento de despesa
Vide Edital	**Vide Edital**	**Vide Edital**	**Vide Edital**

XI - PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO	**XII - VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**
12 (doze) meses	R$ 210.143,95 (Duzentos e dez mil e cento e quarenta e três reais e noventa e cinco centavos)

XIII - LOCAL, HORÁRIO E MEIO DE COMUNICAÇÃO PARA ESCLARECIMENTOS SOBRE ESTE EDITAL

As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação serão prestados pela Pregoeira e sua Equipe de Apoio, diariamente, das 08h30min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min, no Setor de Licitações, Praça da Bandeira, s/nº, 1º Andar, Centro, Prédio da Previdência Social, Amargosa, Bahia, pelo e-mail: licitacaoamargosa@hotmail.com ou pelo telfax (075) 3634-3977.

XIV - PREGOEIRA RESPONSÁVEL

CARLA SOUZA OLIVEIRA

Portaria Nº. 001/2016, publicada no Diário Oficial do Município.

XV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

15.1. São admitidas a participar da licitação todas as empresas interessadas que atenderem a todas as exigências de habilitação contidas neste edital e seus anexos e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.

15.2. Não poderão participar:
a) empresário suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com o Município de Amargosa, durante o prazo da sanção aplicada;
b) empresário declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
c) empresário impedido de licitar e contratar com a União, Estado da Bahia e/ou com o Município de Amargosa, durante o prazo da sanção aplicada;
d) sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
e) empresário cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto deste Pregão**;**
f) empresário que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão, ou incorporação;
g) sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
h) consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

15.3. A omissão da empresa, no que se refere a qualquer irregularidade, ensejará as sanções e penalidades legais aplicáveis.

15.4. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à proposta sujeitará a **licitante** às sanções previstas neste Edital.

XVI – DO CREDENCIAMENTO

16.1. O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se, exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente e Contrato Social da licitante.

16.2. O credenciamento far-se-á mediante a apresentação de credencial, conforme Modelo do **Anexo IV**, atribuindo-lhe poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

16.3. Na fase de credenciamento, a licitante deverá comprovar o seu enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, mediante apresentação de Certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos da Instrução Normativa nº 103 de 30 de abril de 2007, expedida pelo Departamento Nacional de Registro de Comércio – DNRC, **exigida somente para microempresa e empresa de pequeno porte que tenha intenção de comprovar seu enquadramento em um dos dois regimes ou utilizar e se beneficiar do tratamento diferenciado e favorecido na presente licitação**, na forma do disposto na Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

16.4. **A não apresentação ou incorreção de qualquer documento de credenciamento, bem assim o não comparecimento do licitante ou de seu representante legal à sessão, não inviabilizará a participação do (s) licitante (s) no certame.** Caso não tenha interesse em participar da fase de lances, o proponente pode remeter os envelopes ao órgão ou entidade que promove a licitação pela melhor forma que encontrar, inclusive por via postal ou outro meio eficaz de protocolo.

16.5. No caso de incorreção de documento de Credenciamento, o(s) portador (es) dos envelopes não poderão rubricar documentos ou fazer qualquer observação em ata ou mesmo de se manifestar ou interferir no desenvolvimento dos trabalhos, ressaltando que quando a documentação de credenciamento estiver, por lapso, dentro de quaisquer dos envelopes (1 ou 2), o respectivo envelope será entregue ao licitante que estará autorizado a abri-lo e retirá-lo, lacrando-o em seguida, uma vez que citado documento se encontra no recinto, com o intuito de ampliar a disputa.

16.6. Recomenda-se que todos os representantes dos licitantes permaneçam na sessão até a conclusão dos procedimentos, inclusive assinando a ata respectiva, sob pena de decadência do direito ao recurso.

16.7. Os envelopes contendo as propostas das empresas inabilitadas ficarão à disposição dessas empresas pelo período de 30 (trinta) dias úteis, contados do encerramento da licitação (transcorrido o prazo regulamentar para interposição de recurso contra o resultado da licitação ou, se for o caso, quando denegados os recursos interpostos), após o que serão destruídos pela Comissão Permanente de Licitação.

16.8. Iniciada a sessão pública do pregão, não cabe desistência da proposta.

XVII - DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

17.1. O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, as disposições Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, e, subsidiariamente, da Lei n.º 8.666, de 21/06/1993, Lei Complementar n.º 123, 14/12/2006, Decreto Federal n.º 7.892, de 23/01/2013 e Decretos Municipais nº 353, de 13/02/2006 e 183, de 16/01/2013 e alterações pertinentes e demais legislações regentes da matéria.

17.2. Este certame será dirigido pela Pregoeira Oficial e pela Equipe de Apoio, acompanhado pela Assessoria Jurídica do Município, Controladoria Geral do Município e demais agentes da Administração Pública que se fizerem presentes.

17.3. Os prazos fixados neste Edital poderão ser prorrogados por motivo de força maior compreendendo: greves, perturbações industriais, avalanches, enchentes e quaisquer outros acontecimentos semelhantes e equivalentes a estes que fujam ao controle de qualquer das partes interessadas, as quais não consigam impedir sua ocorrência. O motivo de força maior pode ainda ser caracterizado por legislação, regulamentação ou atos governamentais.

XVIII - DA PROPOSTA DE PREÇOS - ENVELOPE "A"

18.1. A Proposta de Preços deverá ser entregue em envelope fechado e rubricado pelo representante legal da empresa ou por seu mandatário identificado como Proposta de Preços, endereçada a Pregoeira, com indicação dos elementos a seguir:

RAZÃO SOCIAL E CNPJ DA EMPRESA LICITANTE
PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2016/SRP
DATA E HORÁRIO DA LICITAÇÃO
ENVELOPE "A"- PROPOSTA DE PREÇOS

18.2. Deve a proposta, preferencialmente, estar impressa por processo eletrônico em 01 (uma) via, em papel timbrado da empresa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada na última folha e preferencialmente rubricada nas demais.

18.3. A proposta deverá conter a especificação detalhada do objeto oferecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, não se admitindo propostas alternativas.

18.4. A proposta deverá apresentar o **preço por item, por lote e total** expressos em R$ (reais). Quando o resultado da operação final apresentar 03 (três) casas decimais ou mais, deverão ser eliminadas as casas decimais a partir da terceira, considerando para valores em centavos, apenas as duas primeiras casas decimais. Essa operação deverá ser efetuada no valor final por tipo de produto

18.5. Os preços serão para entrega dos produtos neste Município e deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias para o objeto desta licitação, tais como: impostos, tributos, encargos e contribuições sociais, fiscais, parafiscais, fretes, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder às especificações do objeto licitado.

18.6. Será rejeitada a proposta que apresentar **valores irrisórios ou de valor zero**, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

18.7. Os preços cotados deverão ser referidos à data de recebimento das propostas, considerando-se a condição de pagamento à vista, não devendo por isso, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas.

18.8. O prazo de validade comercial da Proposta de Preços é de no mínimo **60 (sessenta) dias** corridos, a contar da data da apresentação da proposta. Decorrido o prazo de validade das

propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

XIX - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

19.1. A sessão pública do pregão terá início no dia, hora e local designados no item IX do Edital, devendo o representante da licitante efetuar o seu credenciamento, comprovando que possui os necessários poderes para formulação de propostas, lances, negociação e para a prática dos demais atos inerentes ao certame (art. 11 do Decreto federal nº 3.555/00).

19.2. Concluída a fase de credenciamento, os licitantes deverão entregar a Pregoeira a **Declaração de Tratamento Diferenciado e Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação** previstas neste edital, **Anexo V**, e os envelopes da proposta de preços e dos documentos de habilitação, não sendo mais aceitas novas propostas.

19.3. Iniciada a sessão pública do pregão e efetuada a entrega dos Envelopes A e B, com a respectiva documentação, não cabe desistência da proposta.

19.4. A abertura dos envelopes relativos aos documentos das propostas e de habilitação será realizada sempre em ato público, do qual se lavrará ata circunstanciada assinada pelos licitantes e pela Pregoeira.

19.5. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

19.6. A Pregoeira selecionará a proposta de menor preço e as demais que tenham valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento), em relação à de menor preço. Na impossibilidade de obter pelo menos 03 (três) propostas nestas condições, serão selecionadas as melhores propostas subsequentes a de menor preço, quaisquer que sejam os preços oferecidos, até o máximo de 03 (três), para participarem da sessão pública de lances verbais.

19.7. No caso de empate entre duas ou mais propostas, a Pregoeira selecionará todas as propostas em condições de igualdade para a etapa competitiva de lances verbais.

19.8. Havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todas as condições do edital e estando o seu preço compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo a Pregoeira negociar, visando obter preço melhor.

19.9. Quando todas as propostas escritas forem desclassificadas, a Pregoeira poderá suspender a sessão do pregão e estabelecer uma 'nova data', com prazo não superior a 03 (três) dias úteis, para o recebimento de novas propostas.

19.10. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica,

mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

19.11. O critério de julgamento será o de **menor preço por lote**.

19.12. É vedada a oferta de lance com vista a empate.

XX - ETAPA COMPETITIVA DE LANCES VERBAIS

20.1. Após a classificação das propostas, a Pregoeira fará a divulgação, convocando os proponentes para apresentarem lances verbais, a começar do autor da proposta selecionada de maior preço e seguido dos demais, de forma sucessiva e distinta em ordem decrescente.

20.2. Somente serão admitidos lances verbais cujos valores se situem abaixo do menor valor anteriormente registrado. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

20.3. A Pregoeira poderá estabelecer, na fase de lances, um degrau mínimo para ser ofertado pelos licitantes, podendo ser retirado a qualquer tempo, para, desta forma, possibilitar a manutenção das disputas e obtenção da proposta mais vantajosa.

20.4. Quando for constatado o oferecimento de lances com variação insignificante, a Pregoeira poderá fixar valor mínimo, em reais, **não superior a 0,01% do valor estimado da contratação,** a ser admitido como variação entre um lance e outro.

20.5. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

20.6. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira , implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

20.7. Será assegurada, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, a preferência de Contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte beneficiárias do regime diferenciado e favorecido.

20.8. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por **microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa** e houver proposta apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa igual ou até **5% (cinco por cento**) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:
a) a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa mais bem classificada poderá, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;
b) não sendo vencedora a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa mais bem classificada, na forma do subitem anterior, a Pregoeira , convocará as licitantes remanescentes que

porventura se enquadrem na situação descrita nesta Condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que se encontrem no intervalo estabelecido nesta Condição, a Pregoeira procederá ao sorteio, definindo e convocando a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate.

20.9. Encerrada a etapa de lances, concedido o benefício às microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas, de que trata o artigo 44 da Lei Complementar n.º 123/2006, a Pregoeira poderá formular contraposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital.

20.10. Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação, quando houver, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.

20.11. Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do Edital, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Superior.

20.12. A existência de restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte sujeitas ao regime da Lei Complementar nº. 123/06 não implica a inabilitação automática.

20.13. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pela Pregoeira , equipe de apoio e licitantes presentes.

XXI - DA NEGOCIAÇÃO

21.1. Encerrada a etapa de lances, concedido o benefício às microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas, de que trata o artigo 44 da Lei Complementar n.º 123/2006, a Pregoeira poderá encaminhar contraposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital.

21.2. A negociação será realizada pela Pregoeira , podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

XXII - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

22.1. Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação, quando houver, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.

22.2. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

22.3. A Pregoeira poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

22.4. Havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade de preço, a Pregoeira poderá solicitar da respectiva licitante o encaminhamento da amostra.

22.5. Se a proposta não for aceitável ou se a amostra for rejeitada ou, ainda, se a licitante não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

XXIII - DA VISTORIA E DA DEMONSTRAÇÃO DOS SERVIÇOS

23.1. Não se exigirá que o licitante realize vistoria do local de realização do serviço. Entretanto, poderá a Coordenação de Compras da Secretaria de Planejamento e Finanças realizar vistoria nas instalações e equipamentos utilizados pelo Licitante para a prestação de serviços objeto desta Licitação.

23.2. Não se exigirá demonstração do serviço ofertado.

XXIV - HABILITAÇÃO - ENVELOPE B

24.1. As licitantes deverão incluir no Envelope a seguinte documentação abaixo, que poderá ser apresentada: em original, cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original para ser autenticada pela Pregoeira ou sua equipe de apoio, em envelope lacrado, com a seguinte indicação:

RAZÃO SOCIAL E CNPJ DA EMPRESA LICITANTE
PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2016/SRP
DATA E HORÁRIO DA LICITAÇÃO
ENVELOPE "B"- HABILITAÇÃO

24.2. Na habilitação exigir-se-á dos interessados:

24.2.1. A **Habilitação Jurídica** será comprovada mediante a apresentação de:
a) registro comercial, no caso de empresa individual;
b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

24.2.2. A **Regularidade Fiscal e Trabalhista** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes Documentos:
a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
c) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;
d) prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de certidão expedida pela Secretaria da Receita Federal e certidão da dívida ativa da União emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;
e) prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos/CND e do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FTGS/CRF;
f) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

24.2.3. A **Qualificação Econômica Financeira** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
a) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do Índice Geral de Preços - Disponibilidade Interna - IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV ou de outro indicador que o venha substituir.
Obs. Serão considerados aceitos como *na forma da lei* o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:
1 - Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima):
- publicados em Diário Oficial; ou
- publicados em jornal de grande circulação; ou
- por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

2 - Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):
- por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, ou
- por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

3 - Sociedade criada no exercício em curso:
- fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

4 - O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinadas por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

b) certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data de expedição ou revalidação dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da realização da licitação, caso o documento não consigne prazo de validade.

24.2.4. A Qualificação Técnica será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

a) Atestado de capacidade técnica, expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante executado satisfatoriamente os serviços pertinentes ao objeto desta licitação.

24.2.5. Declaração em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, e ao inciso XVIII do art.78 da Lei nº. 8.666/93, através da apresentação de declaração que comprove a inexistência de menor no quadro da empresa conforme Modelo do Anexo VI.

24.2.6. A Pregoeira poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação dos licitantes.

24.2.6.1. Sob pena de inabilitação, os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante, e, preferencialmente, com o número do CNPJ e o respectivo endereço.

24.2.7. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

24.2.8. Será assegurada, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, a preferência de Contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte beneficiárias do regime diferenciado e favorecido.

24.2.8.1. Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, havendo alguma restrição na comprovação fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

24.2.9. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à adjudicação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 7º da Lei 10.520/2002, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

24.2.10. Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

24.3. O licitante vencedor deverá encaminhar no prazo de 24 (vinte e quarto) horas a proposta de preço adequada ao último lance, devidamente preenchida na forma do Anexo II - Modelo de Proposta de Preços.

XXV - RECURSOS

25.1. Declarado o vencedor, ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, a intenção de recorrer da decisão da Pregoeira, através do registro da síntese das suas razões em ata, sendo que a falta de manifestação imediata e motivada implicará a decadência do direito de recurso e, consequentemente, a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor pela Pregoeira.

25.2. A Pregoeira fará juízo de admissibilidade da intenção de recorrer manifestada, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio da Ata.

25.3. A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio da Ata, no prazo de 03 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

25.4. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da Sessão Pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando a Pregoeira autorizada a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

25.5. As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo **Pregoeiro** serão apreciados pela autoridade competente.

25.6. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

XXVI - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

26.1. O objeto deste Pregão será adjudicado pela Pregoeira, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à Prefeita, autoridade competente para homologação.

26.2. O objeto deste Pregão será adjudicado, **global***, à licitante vencedora, depois de decididos os recursos, quando houver.

26.4. A homologação e a Adjudicação do objeto desta licitação não implicarão direito à contratação.

26.5. Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de execução dos serviços nas condições estabelecidas.

26.6. A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador do Registro de Preços, será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio da emissão prévia de nota de empenho de despesa.

XXVII - DO REGISTRO DE PREÇOS

27.1. A Prefeitura Municipal de Amargosa é o órgão gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

27.2. A Coordenação de Compras da Secretaria de Finanças e Planejamento será a unidade responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação.

27.3. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta a Prefeitura Municipal de Amargosa – Órgão Gerenciador e anuência do fornecedor, respeitadas as disposições contidas na Lei n.º 8.666/1993 e no Decreto Federal n.º 7.892, de 23/01/2013 e Decreto Municipal nº 183, de 16/01/2013.

27.4. Caberá ao órgão gerenciador indicar os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida à ordem de classificação, aos órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, que desejarem fazer uso da Ata.

27.5. As adesões ao registro de preços não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

27.6. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço prestado, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que esta execução não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

27.7. Depois de homologado o resultado deste Pregão e dentro do prazo expresso em documento oficial, a Secretaria de Finanças e Planejamento da Prefeitura Municipal de Amargosa, Órgão Gerenciador, convocará o licitante vencedor do respectivo item, para assinatura da Ata de Registro de Preços.

27.8. Caso o licitante classificado em primeiro lugar não compareça ou se recuse a assinar a Ata de Registro de Preços, serão convocados os demais classificados que aceitarem fornecer o(s) respectivo(s) item(ns) pelo preço do primeiro, obedecida à ordem de classificação e aos quantitativos propostos, para assinatura da Ata de Registro de Preços.

27.9. O prazo para que o licitante vencedor compareça após ser convocado, poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de Amargosa.

27.10. No caso de o licitante vencedor, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e seus anexos, o Pregoeiro poderá, mantida a ordem de classificação, negociar com o licitante seguinte antes de efetuar seu registro.

27.11. Publicada na Imprensa Oficial, a Ata de Registro de Preços terá efeito de compromisso de fornecimento/execução de serviços, conforme disposto no artigo 10 do Decreto Municipal nº 183, de 16/01/2013.

27.12. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao fornecedor beneficiário do registro preferência de execução dos serviços em igualdade de condições.

27.13. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.

27.14. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993 ou no artigo 12 do Decreto Municipal nº 183, de 16/01/2013.

27.15. Nessa hipótese, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

27.16. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o fornecedor beneficiário registrado será convocado pela Prefeitura Municipal de Amargosa para negociação do valor registrado em Ata.

27.17. Caso a negociação seja frustrada, o fornecedor será liberado e a Prefeitura Municipal poderá convocar outro licitante, observada a ordem de classificação.

27.18. O fornecedor beneficiário poderá ter seu registro de preço cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

27.19. O cancelamento ocorrerá, a pedido, quando:
a) o fornecedor beneficiário comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
b) o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações, e se a comunicação ocorrer antes da Autorização de Serviço.

27.20. O cancelamento ocorrerá, por iniciativa da Prefeitura Municipal, quando:
a) o fornecedor beneficiário não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;
b) o fornecedor beneficiário deixar de cumprir qualquer condição de habilitação técnica exigida no processo licitatório;
c) houver razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
d) não forem cumpridas as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

e) o fornecedor beneficiário não comparecer ou se recusar a assinar, no prazo estabelecido, o termo contratual decorrente da Ata de Registro de Preços.

27.21. Em qualquer das hipóteses anteriores, concluído o processo, a Prefeitura Municipal de Amargosa fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará ao fornecedor beneficiário e aos demais fornecedores sobre a nova ordem de registro.

27.22. A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.

XXVIII - DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

28.1. Depois de homologado o resultado deste Pregão, o fornecedor, durante a validade da Ata de Registro de Preços, será convocado para assinatura do contrato, cuja minuta corresponde ao Anexo III, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

28.2. Poderá ser acrescentada ao contrato a ser assinado qualquer vantagem apresentada pelo fornecedor em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste edital.

28.3. O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura Municipal.

28.4. Por ocasião da assinatura do contrato, verificar-se-á se o fornecedor mantém as condições de habilitação.

28.5. Quando o fornecedor convocado não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidos, será convocado outro fornecedor para assinar o contrato, após negociação e verificação da adequação da proposta e das condições de habilitação, obedecida a ordem de classificação.

XXIX – DAS SANÇÕES

29.1. O licitante ou fornecedor será sancionado com o impedimento de licitar e contratar com o Município e será excluído do cadastro de fornecedores da Prefeitura Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de até 30% do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:
a) não retirar ou aceitar a nota de empenho, quando convocada;
b) não assinar a Ata de Registro de Preço, quando convocada;
c) deixar de entregar documentação exigida neste Edital;
d) apresentar documentação falsa;
e) ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;
f) não mantiver a proposta;
g) falhar ou fraudar na execução do fornecimento do objeto deste Pregão;
h) comportar-se de modo inidôneo;
i) fizer declaração falsa;

j) cometer fraude fiscal.

29.2. Para os fins deste item, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos arts. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93 e a apresentação de amostra falsificada ou deteriorada.

29.3. A licitante e a adjudicatária estarão sujeitas à multa de 30% (trinta por cento) do valor estimado para a contratação quando incorrer em uma das hipóteses da condição anterior.

XXX - DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

30.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste **Pregão** mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico licitacaoamargosa@hotmail.com, até as 17h00 horas, no horário oficial de Brasília-DF.

30.2. A Pregoeira, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

30.3. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

30.4. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados a Pregoeira até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico licitacaoamargosa@hotmail.com.

30.5. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no endereço eletrônico www.amargosa.ba.io.org.br, por meio do *link Licitações*, para conhecimento da sociedade em geral e dos fornecedores, cabendo aos interessados em participar do certame acessá-lo para a obtenção das informações prestadas.

XXXI - DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

31.1. A Prefeita Municipal compete anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

31.2. A anulação do Pregão induz à da Ata de Registro de Preços e à do contrato.

31.3. Os licitantes ou fornecedores não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

31.4. É facultado a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

31.5. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

31.6. Caso os prazos definidos neste edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos pelo licitante para efeito de julgamento deste Pregão.

31.7. Aplicam-se às cooperativas enquadradas na situação do art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, todas as disposições relativas às microempresas e empresas de pequeno porte.

31.8. Em caso de divergência entre normas infralegais e as contidas neste edital, prevalecerão as últimas.

31.9. Este Pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência da Prefeitura Municipal, sem prejuízo do disposto no art. 4º, inciso V, da Lei nº 10.520/2002.

XXXII - DOS ANEXOS

32.1. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;
ANEXO II – ATA DE REGISTRO DE PREÇO;
ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO;
ANEXO IV – MODELO DE CREDENCIAL
ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO E PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO
ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENOR NO QUADRO DA EMPRESA
ANEXO VII – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

XXXIII - DO FORO

33.1. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o Foro da Cidade de Amargosa, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

33.2. Os casos omissos serão dirimidos pela Pregoeira , com observância da legislação em vigor, em especial as Leis Federais nº 8.666/93, nº 10.520/2002, Lei Complementar 123/2006.

Amargosa - BA, 17 de maio de 2016.

CARLA SOUZA OLIVEIRA
Pregoeira

Aprovo o presente Edital e seus anexos em 17/05/2016.

ANDRÉIA PRAZERES
Assessora Jurídica – OAB/BA 17.961

PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2016/SRP

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO DA LICITAÇÃO

Constitui-se objeto desta licitação a aquisição de material gráfico para as necessidades do Fundo Municipal de Saúde, mediante Sistema de Registro de Preços, de acordo com as especificações e os detalhamentos consignados neste Termo de Referência.

2. DOS MATERIAIS LICITADOS

2.1. Os materiais estimados a serem contratados são os adiante discriminados:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD
1	PLANILHA DE BUSCA ATIVA SEMANAL DE SINTOMATICOS RESPIRATORIOS, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21X30CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	200
2	ATESTADO DE COMPARECIMENTO, BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 10,5X15 CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 56 GRAMAS NA COR BRANCO.	BLOCO	350
3	ATESTADO DE ACOMPANHANTE, BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 15X21CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 56 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	200
4	ATESTADO DE ACOMPANHANTE, BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 15X21CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 56 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	100
5	ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTE, BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 15X21CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 56 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	400
6	ATESTADO MÉDICO,BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 15X21CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 56 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	600
7	CARTÃO DE VACINA, MASCULINO, DIMENSÕES 35,5X20,5 CM, IMPRESSO NA COR AZUL, FRENTE E VERSO , PAPEL CARTOLINA 180 GR, NA COR BRANCO.	UND	1.500
8	CARTÃO DE VACINA, FEMININO, DIMENSÕES 35,5X20,5 CM, IMPRESSO NA COR ROSA, FRENTE E VERSO , PAPEL CARTOLINA 180 GR, NA COR BRANCO.	UND	1.500
9	CARTÃO DA GESTANTE, DIMENSÕES 30X20 CM, IMPRESSO NA COR VERDE, FRENTE E VERSO, PAPEL CARTOLINA 180 GR, NA COR BRANCO.	UND	1.000
10	CARTÃO DE VISITA PAPEL: COUCHÊ 250G TAMANHO FINAL: 4,82X8,8CM COBERTURA: VERNIZ TOTAL NA FRENTE IMPRESSO FRENTE E VERSO. NA COR BRANCO E IMPRESSÃO COLORIDA.	UND	6.000
11	CARTÃO DA MULHER, DIMENSÕES 21,5X23 CM, IMPRESSO NA COR VERDE, FRENTE E VERSO, PAPEL CARTOLINA 180 GR, NA COR BRANCO.	UND	3.000
12	CARTÃO DE APRAZAMENTO, DIMENSÕES 10,5X15CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL CARTOLINA 180 GR, NA COR BRANCO.	UND	6.000
13	CARTÃO DE ATENDIMENTO, DIMENSÕES 20 X9CM, IMPRESSO FRENTE E VERSO, NA COR VERDE , PAPEL CARTOLINA 180 GR, NA COR BRANCO.	UND	6.000

14	COMUNICAÇÃO INTERNA, BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 13,5X20 CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 56 GRAMAS NA COR BRANCO.	BLOCO	200
15	ENVELOPE PARA CADASTRO DA FAMÍLIA, DIMENSÕES 29X21 CM, IMPRESSO FRENTE E VERSO, NA COR VERDE, NA COR BRANCO, PAPEL REISTENTE.	UND	15.000
16	ENVELOPE PARA PONTUÁRIO, DIMENSÕES 29X21 CM, IMPRESSO FRENTE E VERSO, NA COR VERDE, NA COR BRANCO, PAPEL RESISTENTE.	UND	5.000
17	FICHA DE PROCEDIMENTOS, É-SUS, BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE, FRENTE E VERSO PAPEL 56 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	800
18	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL, É-SUS, BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 21,5X30,5 CM, IMPRESSO NA COR VERDE, FRENTE E VERSO,PAPEL 75 GRAMAS,NA COR BRANCO.	BLOCO	500
19	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL, É-SUS, BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 21,5X30,5 CM, IMPRESSO NA COR VERDE, FRENTE E VERSO,PAPEL 75 GRAMAS,NA COR BRANCO.	BLOCO	800
20	FICHA DE VISITA DOMICILIAR, É-SUS, BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 21,5X30,5 CM, IMPRESSO NA COR VERDE, FRENTE E VERSO,PAPEL 75 GRAMAS,NA COR BRANCO.	BLOCO	800
21	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA, É-SUS, BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 21,5X30,5 CM, IMPRESSO NA COR VERDE, FRENTE E VERSO,PAPEL 75 GRAMAS,NA COR BRANCO.	BLOCO	400
22	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL, É-SUS, BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 21,5X30,5 CM, IMPRESSO NA COR VERDE, FRENTE E VERSO,PAPEL 75 GRAMAS,NA COR BRANCO.	BLOCO	500
23	FICHA DE MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR, É-SUS, BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 21,5X30,5 CM, IMPRESSO NA COR VERDE, PAPEL 75 GRAMAS,NA COR BRANCO.	BLOCO	20
24	FICHA DE AVALIAÇÃO DE ELEGIBILIDADE E ADMISSÃO (Para uso exclusivo de SAD), É-SUS, BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 21,5X30,5 CM, IMPRESSO NA COR VERDE, PAPEL 75 GRAMAS,NA COR BRANCO.	BLOCO	20
25	FICHA DE ATENDIMENTO DOMICILIAR (Para uso exclusivo de SAD), É-SUS, BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 21,5X30,5 CM, IMPRESSO NA COR VERDE, FRENTE E VERSO,PAPEL 75 GRAMAS,NA COR BRANCO.	BLOCO	20
26	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR, É-SUS, BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 21,5X30,5 CM, IMPRESSO NA COR VERDE, PAPEL 75 GRAMAS,NA COR BRANCO.	BLOCO	1.500
27	FICHA B -GES -ACOMPANHAMENTO DE GESTANTES , BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 31X21CM, IMPRESSO FRENTE E VERSO, NA COR VERDE,PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	10
28	FICHA DE CONSULTA À PUÉPERA, BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 21,5X21,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE, , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	6
29	FICHA REGISTRO DO VACINADO BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 15X21 CM , IMPRESSO NA COR VERDE, PAPEL 56 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	100
30	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 21X21CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 56 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	50
31	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL, CONSULTA SUBSEQUENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 21,5X30,5 CM, IMPRESSO FRENTE E VERSO, NA COR VERDE,PAPEL 75 GRAMAS,NA COR BRANCO.	BLOCO	200

32	FICHA DE EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM, BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 21X31 CM, IMPRESSO NA COR VERDE , FRENTE E VERSO, PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	250
33	FICHA DE EVOLUÇÃO DE FISIOTERAPIA, BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 21X31 CM, IMPRESSO NA COR VERDE , FRENTE E VERSO, PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	30
34	FICHA DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA, BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 21,5X31,5 CM, IMPRESSO NA COR VERDE, FRENTE E VERSO,PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	250
35	FICHA ÍNDICE, DIMENSÕES 10X13CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL CARTOLINA 180 GR, NA COR BRANCO.	UND	8.000
36	FICHA ODONTOLÓGICA INDIVIDUAL, BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 21,5X30,5 CM, IMPRESSO EM 03 PÁGINAS, NA COR VERDE,PAPEL 75 GRAMAS,NA COR BRANCO.	BLOCO	800
37	FICHA ÚNICA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL, BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 21,5X30,5 CM, IMPRESSO FRENTE E VERSO, NA COR VERDE,PAPEL 75 GRAMAS,NA COR BRANCO.	BLOCO	100
38	FOLHA DE FREQUÊNCIA DAS UNIDADES DE SAÚDE, BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 32X21 CM, IMPRESSO NA COR VERDE,PAPEL 56 GRAMAS,NA COR BRANCO.	BLOCO	150
39	LAUDO DO RAAS ACOMPANHAMENTO EM SAÚDE MENTAL,BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 21,5X30,5 CM, IMPRESSO NA COR PRETO , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	100
40	MAPA DE ATENDIMENTOS EM GRUPO/PROCEDIMENTOS COLETIVOS, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21X31CM, IMPRESSO NA COR VERDE, PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	150
41	PRONTUÁRIO AMBULATORIAL, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO FRENTE E VERSO, NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	200
42	MARCAÇÃO PARA CONSULTA (RETORNO), BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 29,5X19,5CM, IMPRESSO FRENTE E VERSO, NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	30
43	RECEITUÁRIO MÉDICO, BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 15X21CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 56 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	4.000
44	RECEITUÁRIO MÉDICO, BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 10X15CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 56 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	2.500
45	RELATÓRIO MÉDICO, BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 56 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	120
46	REQUISIÇÃO DE MATERIAL, BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 20X15 CM, IMPRESSO NA COR VERDE,PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	250
47	SERVIÇO SOCIAL, ENCAMINHAMENTO, HOSPITAL, BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 15,5X21, IMPRESSO NA COR VERDE, PAPEL 56 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	20
48	SERVIÇO SOCIAL, ENCAMINHAMENTO, NASF, BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 15,5X21, IMPRESSO NA COR VERDE, PAPEL 56 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	30
49	SOLICITAÇÃO DE EXAMES OU PROCEDIMENTOS, BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 21X10CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 56 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	5.000

50	REQUISIÇÃO DE EXAMES OU PROCEDIMENTOS, BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 10X15CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 56 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	200
51	TERMO DE RESPONSABILIDADE / CONTRACEPÇÃO CIRÚRGICA BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 21X31 CM , IMPRESSO NA COR PRETA, PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO, FRENTE E VERSO	BLOCO	3
52	FORMULARIO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO AMBULATORIAL SIA/SUS, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	60
53	FICHA DE ATENÇÃO À SAUDE BUCAL, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	50
54	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DOS ATENDIMENTOS DAS GESTANTES NO SISPRENATAL, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO FRENTE E VERSO, NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	40
55	FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO FRENTE E VERSO, NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	20
56	MAPA DE TRABALHO , RESULTADOS. BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	10
57	FICHA DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 15X20,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	150
58	LAUDO DO DIAGNÓSTICO, TESTE RAPIDO BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 56 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	20
59	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLOGICO - COLO DO UTERO, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO FRENTE E VERSO, NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	50
60	PROTOCOLO DA VISAM COM CANHOTO, BLOCO COM 100 FOLHAS, PÁGINA NUMERADAS, DIMENSÕES 21X8CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	10
61	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 19X9,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR AZUL.	BLOCO	300
62	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA A, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 19X9,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR AMARELO.	BLOCO	40
63	FICHA DE NOTIFICAÇÃO SEMANAL (NEGATIVA), BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 18X12CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	40
64	PLANILHA DE CASOS DE DIARREIA, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	10

65	MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO FRENTE E VERSO, NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	15
66	FICHA DE SISTEMA DE VIGILANCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO FRENTE E VERSO, NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	30
67	FORMULARIO DE CONSULTA SUBSEQUENTE DE PUERICULTURA, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO FRENTE E VERSO, NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	40
68	FORMULARIO DE PRIMEIRA CONSULTA DE PUERICULTURA, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO FRENTE E VERSO, NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	40
69	REQUERIMENTO DA VISAM, BLOCO COM 100 FOLHAS, PÁGINA NUMERADAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	10
70	RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL, BLOCO COM 100 FOLHAS, PÁGINA NUMERADAS, DIMENSÕES 15X21,5CM, IMPRESSO, NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	600
71	RELATÓRIO MÉDICO, BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 21X31CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 56 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	30
72	FORMULÁRIO PARA CONTROLE DO MOVIMENTO DE ENTRADA E SAIDA DE MÉTODOS, BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 20,5X30CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 56 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	5
73	FORMULARIO DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA, SSA 2, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO FRENTE E VERSO, NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	5
74	MAPA PARA REGISTRO DIARIO DAS ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO FAMILIAR, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO FRENTE E VERSO, NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	50
75	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 20X25CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	20
76	PLANILHA DE NOTIFICAÇÃO SEMANAL (NEGATIVA), SINTOMÁTICO RESPIRATORIO, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 18X12CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	20
77	PROTUARIO SOSIAL PARA VISITA DOMICILIAR, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X31CM, IMPRESSO FRENTE E VERSO, NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	20
78	BOLETIM DE RECONHECIMENTO, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	50
79	FICHA DE RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO FRENTE E VERSO, NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	50

80	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL (DIÁRIO DE CAMPO), BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO FRENTE E VERSO, NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	200
81	LAUDO DE AIH 2 VIAS, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, PAPEL NA COR BRANCO E VERDE.	BLOCO	50
82	CONTROLE DE SAÍDA DE PACIENTE DE ALTA, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 20,5X14,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 56 GRAMAS, PAPEL NA COR BRANCO E VERDE.	BLOCO	30
83	TERMO DE RESPONSABILIDADE SAMU, BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 15X21CM , IMPRESSO NA COR PRETA, PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO, FRENTE E VERSO	BLOCO	20
84	BOTETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (BPA) SAMU, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 19,5X27CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	20
85	ORIENTAÇÃO PARA INTERNAMENTO CIRÚRGICO, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 19,5X27CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	30
86	MAPA CIRURGICO, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 19,5X27,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	20
87	MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO DE AMBULATÓRIO, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21X30CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	20
88	FOLHA DE ENFERMAGEM, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21X30CM, IMPRESSO NA COR VERDE , FRENTE E VERSO, PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	60
89	TERMO DE CONSENTIMENTO E AUTORIZAÇÃO PARA CIRUGIA MUTILADORA, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21X30CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	20
90	FOLHA DE ACOMPANHAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 19,5X27CM, IMPRESSO FRENTE E VERSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	80
91	AVISO DE ALTA HOSPITALAR, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 19,5X27CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	50
92	SOLICITAÇÃO DE AMBULANCIA MODELO I, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 19,5X27CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	30
93	SOLICITAÇÃO DE AMBULANCIA MODELO II, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 19,5X27CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	30
94	FICHA DE PRONTO ATENDIMENTO, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X31CM, IMPRESSO FRENTE E VERSO, NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	500
95	FICHA DE INTERNAMENTO, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X31CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 56 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	20
96	RELATÓRIO DE OPERAÇÃO, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO FRENTE E VERSO, NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	15
97	FICHA DE AMBULATÓRIO, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X31CM, IMPRESSO FRENTE E VERSO, NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	70

98	BOLETIM DE ANESTESIA COM 2 VIAS, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, PAPEL NA COR BRANCO E VERDE.	BLOCO	25
99	RETORNO MÉDICO, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 10X9,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	40
100	CARTÃO PROGRAMA DE SAUDE DO HIPERTENSO, DIMENSÕES 11X23CM IMPRESSO FRENTE E VERSO NA COR VERDE E CARTOLINA	UND	1.500
101	FICHA DE NOTIFICAÇÃO SEMANAL (NEGATIVA), DIARREIA, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 18X12CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	30
102	FICHA DE NOTIFICAÇÃO SEMANAL DE DOENÇAS, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21X30CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	80
103	FICHA DE NOTIFICAÇÃO SEMANAL DE DOENÇAS, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 14X21CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	80
104	PLANILHA DE DISTRIBUIÇÃO DE CASOS DE DIARRÉIA, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21X30CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	80
105	FICHA D, REGISTRO DE ATIVIDADE, PROCEDIMENTOS E NOTIFICAÇÕES, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO FRENTE E VERSO, NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	40
106	PLANILHA DE CONSUMO MENSAL TESTE RÁPIDO BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	5
107	FICHA ENDODÔNTICA, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO FRENTE E VERSO, NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	50
108	FICHA DE RESUMO DOS TRABALHO DE CAMPO, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	50
109	ETIQUETA PARA REMESSA ESPECIMES, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 7,5X7CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	100
110	FICHA DE VISITA ACE, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 15X10,7CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	100
111	PLANILHA TRIAGEM PRÉ-NATAL, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	10
112	BOLETIM DE RECONHECIMENTO GEOGRAFICO, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	50
113	FICHA DE CADASTRO DE ESTABELECIMENTO, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 17X22CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	10
114	TERMO DE APREENSÃO, DEPÓSITO, INUTILIZAÇÃO, DEVOLUÇÃO, INTERDIÇÃO, DESINTERDIÇÃO, BLOCO COM 120 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X27,5CM, IMPRESSO EM 3 VIAS NA COR PRETA, SENDO A 1ª VIA DO PAPEL NA COR BRANCA, 2ª VIA DO PAPEL NA COR AZUL, 3ª VIA DO	BLOCO	10

	PAPEL NA COR AMARELO, PAPEL 75 GRAMAS.		
115	TERMO DE NOTIFICAÇÃO, BLOCO COM 120 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X27,5CM, IMPRESSO EM 3 VIAS NA COR PRETA, SENDO A 1ª VIA DO PAPEL NA COR BRANCA, 2ª VIA DO PAPEL NA COR AZUL, 3ª VIA DO PAPEL NA COR AMARELO, PAPEL 75 GRAMAS.	BLOCO	10
116	FICHA DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL E-SUS BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 15X20,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	25
117	MAPA DE MOVIMENTO MENSAL DE INSUMOS - TESTE RÁPIDO DIAGNÓSTICOS BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	7
118	FICHA DE ATENDIMENTO TR, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	20
119	RELATÓRIO MÉDICO, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	50
120	FICHA DE EVOLUÇÃO DE FISIOTERAPIA , BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 21X31CM, IMPRESSO FRENTE E VERSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	10
121	FICHA DE EVOLUÇÃO DE FONOAUDIOLOGIA - NASF, BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 21X31CM, IMPRESSO FRENTE E VERSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO	BLOCO	10
122	FICHA DE EMISSÃO OTOACÚSTICAS EVOCADAS TRANSIENTES TRIAGEM AUDITIVA NEONATAL - NASF, BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 21X31CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 56 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	10
123	FICHA DE DIABETES - NASF, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	BLOCO	50
124	FICHA DE REFLUXO GASTROESOFÁGICO (RGE) – NASF, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO	BLOCO	50
125	FICHA DE LITÍASE RENAL(CÁLCULO RENAL) – NASF, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO	BLOCO	50
126	FICHA - GASTRITE – NASF, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO	BLOCO	100
127	FICHA DE HÁBITOS ALIMENTARES SAUDÁVEIS – NASF, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO	BLOCO	100
128	FICHA DO HIPERTENSÃO – NASF, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO	BLOCO	100
129	FICHA – HIPERTIREOIDISMO – NASF, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO	BLOCO	100

130	FICHA – HIPERCOLESTEROLEMIA (COLESTEROL DO SANGUE ALTO) – NASF, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO	BLOCO	100
131	FICHA – HIPERURICEMIA – NASF, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO	BLOCO	100
132	FICHA – HIPERTRIGLICERIDEMIA – NASF, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO	BLOCO	100
133	FICHA – HIPOTIREOIDISMO – NASF, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO	BLOCO	100
134	FICHA – CONSTIPAÇÃO / OBSTIPAÇÃO INTESTINAL – NASF, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21,5X30,5CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO	BLOCO	100
135	SUGESTÕES DE SALADAS – NASF, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 15X20CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO	BLOCO	100
136	SUGESTÕES DE SUCOS – NASF, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 15X22CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO	BLOCO	100
137	OPÇÕES DE SANDUÍCHES– NASF, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 17X23CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO	BLOCO	100
138	FICHA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL – NASF, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21X30CM, IMPRESSO FRENTE E VERSO, NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO	BLOCO	100
139	FICHA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL DA GESTANTE – NASF, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21X30CM, IMPRESSO FRENTE E VERSO, NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO	BLOCO	100
140	FICHA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL DA CRIANÇA – NASF, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21X30CM, IMPRESSO FRENTE E VERSO, NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO	BLOCO	100
141	CADERNETA DA GESTANTE, CADERNO COM 40 PAGINAS, CAPA DURA. DIMENSÕES 14X21CM, IMPRESSO FRENTE E VERSO, NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO.	UND	1.500
142	PROTOCOLO DE TRIAGEM FONOAUDIOLÓGICA CADERNO COM 11 PAGINAS. DIMENSÕES 21X30CM, IMPRESSO FRENTE E VERSO, NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO	UND	5.000
143	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA – NASF, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21X30CM, IMPRESSO FRENTE E VERSO, NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO	BLOCO	100
144	FICHA DE AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA – NASF, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21X30CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO	BLOCO	100
145	CARTAZ (MINIMO 6 CORES) DIMENSÕES 45X60CM, IMPRESSO EM PAPEL COUCHE DE 90 GRAMAS.	UND	8.000
146	CARTAZ (MINIMO 6 CORES) DIMENSÕES 30X42CM, IMPRESSO EM PAPEL COUCHE DE 115 GRAMAS.	UND	5.000
147	FOLDER (MINIMO 6 CORES) DIMENSÕES 21X30CM, IMPRESSO EM PAPEL COUCHE DE 115 GRAMAS.	UND	15.000

148	ADESIVO DE PAPEL E VINIL (MINIMO 6 CORES) 5X9,5	UND	10.000
149	PANFLETO (MINIMO 6 CORES) 10X15 IMPRESSO EM PAPEL COUCHE DE 115 GRAMAS.	UND	30.000
150	FOMULÁRIO DE SUGESTÃO DE MODELO DE FICHA PARA REGISTRO DO RESULTADO DA TRIAGEM - NASF, BLOCO COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 21X30CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS, NA COR BRANCO	BLOCO	300
151	CAPA PARA EXAME (USG, ELETROCARDIOGRAMA)	UND	8.000
152	FORMULÁRIO BPA-I BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 21X30CM, IMPRESSO NA COR VERDE, , PAPEL 56 GRAMAS, NA COR BRANCO, FRENTE E VERSO.	BLOCOS	180
153	FORMULÁRIO BPA-I BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 21X30 CM, IMPRESSO NA COR VERDE, , PAPEL 56 GRAMAS, NA COR BRANCO, SÓ FRENTE	BLOCOS	100
154	FORMULÁRIO LMNL TIMBRADO, FOLHAS, DIMENSÕES 21X30 CM, IMPRESSO NA COR VERDE , PAPEL 75 GRAMAS	FOLHAS	25.000
155	FORMULÁRIO BPA-C BLOCO COM 100 FOLHAS DIMENSÕES 21X30CM, IMPRESSO NA COR VERDE, , PAPEL 56 GRAMAS, NA COR BRANCO, FRENTE.	BLOCOS	150

* Os valores utilizados para a estimativa da Administração correspondem ao valor médio dos itens licitados, colhidos no mercado local.

3. CONDIÇÕES BÁSICAS

a) O início do fornecimento objeto deste contrato, ocorrerá imediatamente após o recebimento pela CONTRATADA da Autorização de Serviço/Fornecimento emitida pelo CONTRATANTE.
b) A entrega deverá ocorrer no prazo de até **07 (sete) dias** contados da data da Autorização de Serviço/Fornecimento.
d) Quanto ao quantitativo estimado a ser contratado, só serão pagos o que efetivamente forem solicitados e entregues pela Contratada;
e) O critério de adjudicação das propostas será o de **menor valor global.**
f) Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto é acompanhada e fiscalizada pelo(a) titular da Divisão de Compras da Prefeitura Municipal, pelo órgão de Controle Interno do Poder Executivo, pelas Instâncias de Controle e pelos Tribunais de Contas.
g) A entrega do objeto licitado será no Município de Amargosa, Estado da Bahia, no seguinte endereço: **Secretaria Municipal de Saúde, Avenida Abelardo Veloso, s/n°, Centro, Amargosa, Bahia**.

4. JUSTIFICATIVAS

4.1. A contratação de empresa para confecção de diários de classe, portfólios e agendas se faz necessário, para atendimento à demanda do **Fundo Municipal de Saúde o de Amargosa**.

4.2. A entrega dos materiais deverá ocorrer em até **07 (sete) dias** após o envio ao CONTRATADO(A) da Autorização de Serviço/Fornecimento, com vistas a não provocar atrasos no funcionamento da

Administração Municipal, admitindo-se a prorrogação do prazo nos termos do art. 57, §§ 1º e 2º da Lei federal nº 8.666/93.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
Praça da Bandeira, s/nº, 1º Andar, Centro, Amargosa, Bahia
E-mail: licitacaoamargosa@hotmail.com - Telfax (075) 3634-3977

ANEXO II - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 027/2016
PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2016/SRP

No dia___de_____ de 20__, o Município de Amargosa, por intermédio da Prefeitura Municipal de Amargosa - Órgão Gerenciador, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº ____._____._____/_____-____, endereço na Praça Lourival Monte, s/nº, Centro, Amargosa (BA), representado pelo Prefeito Municipal **KARINA BORGES SILVA**, nacionalidade, estado civil, profissão, portadora de RG nº _____SSP/UF, inscrita no CPF sob o nº _____, nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e dos Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, Decreto Municipal nº 293, de 04 de dezembro de 2009, e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Presencial nº 012/2016/SRP, RESOLVE registrar os preços ofertados pelo Fornecedor Beneficiário_____, localizado _____, inscrito no CNPJ sob o nº _____, representado pelo _____ conforme quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNT	VALOR TOT
01		UND			
TOTAL					

Este Registro de Preço tem vigência de 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura, com eficácia após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

O Edital do Pregão Presencial nº 012/2016/SRP e seus Anexos integram esta Ata de Registro de Preço, independentemente de transcrição.

A presente Ata, após lida e achada conforme, é assinada pelo representante legal da Prefeitura Municipal e do Fornecedor Beneficiário indicado acima.

Amargosa,_____ de _____ de 2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA
KARINA BORGES SILVA
Prefeito Municipal

[RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA]
Representante legal: [nome completo]
CI: [número e órgão emissor] e CPF: [número]
Instrumento de outorga de poderes: [procuração/contrato social/estatuto social]

PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2016/SRP

ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº _____/2016 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE AMARGOSA E_____, PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO.

O **MUNICÍPIO DE AMARGOSA**[1], pessoa jurídica de direito interno, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede administrativa na Praça Lourival Monte, s/nº., Centro, Amargosa – BA, CEP 45.300-000, por sua Prefeita **KARINA BORGES SILVA** [inserir nacionalidade, estado civil e profissão], portador da Cédula de Identidade nº _____ [inserir número e órgão expedidor/unidade da federação] e CPF (MF) nº _____, doravante denominado CONTRATANTE, e a Empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº _____, estabelecida [inserir endereço completo], representada pelo seu [inserir cargo], Senhor(a) [inserir nome completo, nacionalidade, estado civil e profissão], portador da Cédula de Identidade nº _____ [inserir número e órgão expedidor/unidade da federação] e CPF (MF) nº _____, de acordo com a representação legal que lhe outorgada por [procuração/contrato social/estatuto social], com base no Edital do Pregão Presencial nº. 012/2016/SRP e todas as disposições da Lei nº 10.520/02 e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, resolvem celebrar o presente contrato de prestação de serviços, instruído no Processo Administrativo nº 027/2016, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem como objeto o fornecimento de material gráfico para as necessidades do Fundo Municipal de Saúde, descritos no lote(s) n° ..... do Edital do Pregão Presencial nº. 012/2016/SRP, cujos quantitativos, preços final unitários e total constam na Proposta Contratada, as quais fica fazendo parte integrante do presente contrato, independentemente de anexação ou transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO

O valor deste contrato para o período de sua vigência é de R$ ____(___).

Parágrafo único - Nos preços contratados estão incluídos todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da CONTRATADA, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela CONTRATADA das obrigações.

[1] No caso de aquisição do produto pelas Secretarias de Saúde e Assistência Social, os contratantes serão os respectivos Fundos, representados pelo Secretários e pela Prefeita Municipal.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DESPESA

A despesa orçamentária decorrente da execução deste contrato correrá à conta das dotações[2] vigentes, especificadas no Contrato decorrente desta licitação, a saber:

UNIDADE: 11.02.000
PROJETO/ATIVIDADE: 2.043/2.041/2.046/2.044/2.049/2.048/2.032/2.047
ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00
FONTE DE RECURSOS: 14/02

PARÁGRAFO ÚNICO - A despesa para o exercício subsequente, quando for o caso, será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento da finalidade, a ser consignada aos Órgãos Interessados da Prefeitura Municipal pela Lei Orçamentária Anual.

CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

O início da execução dos serviços, objeto deste contrato, ocorrerá imediatamente após o recebimento pela CONTRATADA da ordem de serviço emitida pelo CONTRATANTE.

§ 1º - A CONTRATADA prestará os serviços mediante a apresentação da "Autorização de Serviços", devidamente preenchida, datada e assinada por funcionário autorizado, conforme modelo previamente apresentado pela CONTRATANTE e acordado pelas partes.

§ 2º - Os serviços serão recusados no caso de apresentar especificações fora dos padrões solicitados, qualidade inferior a apresentada em licitação.

§ 3º - Os serviços recusados deverão ser refeitos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir do recebimento pela CONTRATADA da formalização da recusa pelo CONTRATANTE, arcando a CONTRATADA com os custos dessa operação, inclusive os de reparação.

§ 4º - Não será admitida recusa de execução de serviço pela CONTRATADA em decorrência de sobrecarga na sua capacidade instalada.

§ 5º - Em caso de panes, casos fortuitos ou de força maior, a CONTRATADA deverá providenciar alternativas de execução dos serviços, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após o recebimento da formalização de descontinuidade do serviço emitida pelo CONTRATANTE, sob pena de sofrer as sanções previstas no contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

---

[2] A dotação deverá ser indicada pela Unidade Administrativa, na hipótese de Contratação. Segundo Orientação do TCU a licitação para o SRP pode ser realizada independentemente de dotação orçamentária, pois não ha obrigatoriedade e dever de contratar. Licitações e contratos: orientações e jurisprudência do TCU / Tribunal de Contas da União. – 4. ed. rev., atual. e ampl. – Brasília: TCU, Secretaria-Geral da Presidência: Senado Federal, Secretaria Especial de Editoração e Publicações, 2010, pág. 243. Disponível no site www.tcu.gov.br.

O prazo de vigência do contrato, a contar da data da sua assinatura, será de 90(noventa) dias, admitindo-se a sua prorrogação nos termos do art. 57, §§ 1º e 2º da Lei federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

Não será exigida garantia da execução do contrato, mas o CONTRATANTE poderá reter 5% (cinco por cento) de cada montante a pagar, para assegurar o pagamento de multas, indenizações e ressarcimentos devidos pelo CONTRATADO, retenção esta que será paga ao CONTRATADO quando do último pagamento devido, deduzida, se for o caso, das multas, indenizações e ressarcimentos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS ENCARGOS DO CONTRATANTE

Cabe ao CONTRATANTE:

I - Esclarecer eventuais dúvidas sobre detalhes da execução dos serviços e possíveis interferências que porventura não tenham sido suficientemente esclarecidas.
II - Notificar, por escrito, à adjudicatária a ocorrência de quaisquer imperfeições no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;
III - Acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto licitado por um representante permanentemente designado, nos termos do art. 67 da Lei n.º 8.666/93;
IV - Efetuar os pagamentos devidos pela execução do objeto, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências deste Contrato e anexos;
V - Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes às normas internas da Prefeitura Municipal quanto ao uso das instalações, caso venham a ser solicitados pelos empregados da adjudicatária;
VI - Comunicar oficialmente à contratada quaisquer falhas verificadas no cumprimento do objeto deste Contrato.
VII - Solicitar o refazimento dos serviços que não atenderem às especificações do objeto contratado;
VIII - Designar servidores do CONTRATANTE para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93;
IX - Fornecer à CONTRATADA, nomes e modelos de assinaturas dos responsáveis por liberar autorizações para os serviços.

CLÁUSULA OITAVA – DOS ENCARGOS DA CONTRATADA

Cabe à CONTRATADA o cumprimento das seguintes obrigações:
I - efetuar a impressão dos materiais no Layout aprovado pela Prefeitura Municipal;
II - responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do contratante, ou ainda a terceiros, durante a execução deste contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;
III - garantir que todo serviço solicitado seja entregue com celeridade ao CONTRATANTE, no endereço por este indicado;
IV - efetuar o refazimento dos serviços que não atenderem às especificações do objeto, no prazo estabelecido neste contrato;

V - comunicar à Administração do CONTRATANTE qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
VI - credenciar, junto ao CONTRATANTE, preposto para representá-la sempre que for necessário, prestando os esclarecimentos e atendendo às reclamações que por ventura surgirem durante a execução do contrato;
VII - fornecer a seus empregados todos os Equipamentos de Proteção Individual – EPI, exigidos pela Secretaria de Segurança e Medicina do Trabalho – SSMT do MTE, bem como cumprir todas as normas sobre medicina e segurança do trabalho;
VIII - observar e adotar todas as normas de segurança e prevenção a incêndio, recomendadas por Lei.
IX - Não utilizar o nome da Prefeitura Municipal para fins comerciais ou em campanhas e material de publicidade, salvo com prévia e expressa autorização do Município;
X - Planejar, desenvolver, implantar e a execução do objeto do Contrato, de acordo com os requisitos estabelecidos nas especificações técnicas;
XI - Reportar ao Município imediatamente qualquer anormalidade, erro ou irregularidades que possam comprometer a execução do objeto licitado e o bom andamento das atividades do Município;
XII - Responder, por escrito, no prazo máximo de 48 horas, a quaisquer esclarecimentos de ordem técnica pertinentes à adjudicação, que eventualmente venham a ser solicitados pelo Município;
XIII - Garantir até a entrega no endereço indicado na Autorização de Serviços todas as medidas que garantam a prestação de serviços de qualidade.
XIV - Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.
XV - Corrigir, alterar e/ou refazer os serviços entregues e não aprovado pelo Município conforme prazo definido por este edital e seus anexos.

§ 1º - À CONTRATADA cabe assumir a responsabilidade por:
I - Todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;
II - Todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato, bem como todas as despesas decorrentes da execução do objeto para atender às necessidades das Secretarias e Órgãos Municipais, tais como: salários, seguro de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vales-transporte, vales-refeição, e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas por lei;
III - Todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;
IV - Todos os encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.

§ 2º - A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem pode onerar o objeto deste contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CONTRATANTE.

§ 3º - São expressamente vedadas à CONTRATADA:

I - a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE durante a vigência deste contrato;
II - a veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE;
III - a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste contrato.

CLÁUSULA NONA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto é acompanhada e fiscalizada pelo(a) titular da Divisão de Compras da Prefeitura Municipal, pelo órgão de controle interno do Poder Executivo, pelas Instâncias de Controle Social e pelos Tribunais de Contas.

§ 1º - O fiscalizador do contrato pode sustar qualquer trabalho que esteja sendo executado em desacordo com o especificado, sempre que essa medida se tornar necessária.

§ 2º - A CONTRATADA deve manter preposto, aceito pela Administração do CONTRATANTE durante o período de vigência deste contrato, para representá-la sempre que for necessário.

§ 3º - A atestação de conformidade da execução do(s) serviço(s) cabe ao titular do setor responsável pela fiscalização do contrato ou a outro servidor designado para esse fim.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

A CONTRATADA deve apresentar, mensalmente, nota fiscal/fatura relativa execução dos serviços, em 2 (duas) vias, emitidas e entregues na Tesouraria da Prefeitura Municipal, para fins de liquidação e pagamento, acompanhada, quando solicitado pelo CONTRATANTE, das seguintes comprovações:
a) regularidade junto ao INSS-CND;
b) regularidade junto ao FGTS-CRF;

§ 1º - A nota fiscal/fatura emitida deverá conter as seguintes informações:
a) total de serviços prestados;
b) multiplicação da quantidade indicada na Autorização de Serviço pelo preço proposto na Licitação.

§ 2º - A nota fiscal/fatura não deverá conter arredondamentos de valores. Quando o resultado da operação final apresentar 3 (três) casas decimais ou mais, deverão ser eliminadas as casas decimais a partir da terceira, considerando para valores em centavos, apenas as duas primeiras casas decimais. Essa operação deverá ser efetuada no valor final por tipo de serviço.

§ 3º - A CONTRATADA deverá apresentar, em até 10 (dez) dias úteis, a contar do último dia do mês anterior ao da emissão da nota fiscal/fatura, pré-faturamento com detalhes dos abastecimentos, para conferência por parte do CONTRATANTE e posterior aprovação para faturamento.

§ 4º - O pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE no prazo de 10(dez) dias úteis, contado da data da protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, caso

estes forem exigidos pelo CONTRATANTE na forma prevista nesta cláusula, mediante ordem bancária creditada em conta corrente da CONTRATADA.

§ 5º - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

a) atestação de conformidade da execução dos serviços;

b) comprovação de regularidade junto à Seguridade Social (CND), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF);

c) garantia contratual, acaso tenha sido exigida.

§ 6º - Havendo erro na nota fiscal/fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a nota fiscal/fatura será devolvida à CONTRATADA pela FISCALIZAÇÃO e o pagamento ficará pendente, até que a mesma providencie as medidas saneadoras.

§ 7º - A contagem do prazo para pagamento iniciar-se-á após reapresentação do documento fiscal, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional para o CONTRATANTE, nem deverá haver prejuízo da prestação dos serviços pela CONTRATADA.

§ 8º - O CONTRATANTE não fica obrigado a tomar os serviços na totalidade do valor e das quantidades estimadas para a contratação, realizando o pagamento de acordo com o serviço efetivamente prestado.

§ 9º - O CONTRATANTE pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste contrato.

§ 10 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo pagamento da nota fiscal/fatura, a serem incluídos na fatura do mês seguinte ao da ocorrência, são calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula: **EM = I x N x VP**, onde:

EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela em atraso.
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{i}{365} \qquad I = \frac{6/100}{365} \qquad \mathbf{I = 0{,}00016438}$$

Onde i = taxa percentual anual no valor de 6%.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMIERA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

Este contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei n.º 8.666/93, desde que haja interesse do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES

Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93, a CONTRATADA ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

I - advertência;

1) multa de:

a) 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre 1/12 (um doze avos) do valor do contrato em caso de atraso injustificado na execução do objeto, limitada a incidência a 30 (trinta) dias. Após o trigésimo dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

b) 0,3% (três décimos por cento) sobre 1/12 (um doze avos) do valor do contrato por ocorrência de descumprimento das obrigações assumidas.

c) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto na alínea "a" ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

d) 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

II - suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração do CONTRATANTE, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

III - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que O(A) CONTRATADO(A) ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na condição anterior.

§ 1º - As sanções de multa podem ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de advertência, suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o Município e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, descontando-a do pagamento a ser efetuado.

§ 2º - Excepcionalmente, *"ad cautelam"*, o CONTRATANTE poderá efetuar a retenção do valor presumido da multa, antes da instauração do regular procedimento administrativo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO

A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

§ 1º - A rescisão deste contrato pode ser:

a) determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, exceto quanto ao inciso XVII;

b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;

c) judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

§ 2º - A rescisão administrativa ou amigável deve ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

§ 3º - Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

O presente contrato fundamenta-se na Lei nº 8.666/1993 e vincula-se aos termos do edital do Pregão Presencial nº. 033/2014/SRP, constante do Processo Administrativo nº 146/2014 e da proposta vencedora da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas Foro da Cidade de Amargosa, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Amargosa - BA, em [data].

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA
KARINA BORGES SILVA
Prefeito Municipal

[RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA]
Representante legal: [nome completo]
CI: [número e órgão emissor]
CPF: [número]
Instrumento de outorga de poderes: [procuração/contrato social/estatuto social]

TESTEMUNHAS:

NOME: _____
CPF: _____

NOME: _____
CPF: _____

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
Praça da Bandeira, s/nº, 1º Andar, Centro, Amargosa, Bahia
E-mail: licitacaoamargosa@hotmail.com - Telfax (075) 3634-3977

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 012/2016/SRP

ANEXO IV

MODELO DE CREDENCIAL

A (nome da empresa)..... CNPJ, nº ....., com sede à ....., neste ato representado pelo (s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador (es) o Senhor (a) ....., (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº ....., expedido pela ....., devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº ....., residente à rua ....., nº ..... como meu mandatário, a quem confiro amplos poderes para junto ao Órgão..... praticar todos os atos necessários, relativos ao procedimento licitatório na modalidade de Pregão Presencial por Registro de Preços nº 012/2016/SRP, conferindo-lhe, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente dando tudo como bom, firme e valioso.

Data e Local

Assinatura do Diretor ou Representante Legal
(Nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 012/2016/SRP

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO E PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

A (nome da empresa)..... CNPJ, nº ....., com sede à ....., neste ato representado pelo (s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), **DECLARA** para os fins da parte final do inciso VII do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520/02, ter conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, e ainda:

Para os fins de tratamento diferenciado e favorecido de que cogita a Lei Complementar nº. 123/06, declara:

( ) Que não possuímos a condição de microempresa, nem a de empresa de pequeno porte.

( ) Que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição de microempresa e que **não estamos incursos nas vedações a que se reporta § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.**

No que concerne ao conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, declara:

( ) para os efeitos do Inciso VII do Art. 4º da Lei 10.520/02, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, cientes das sanções factíveis de serem aplicadas a teor do art. 7º do mesmo diploma.

( ) para os efeitos do § 1º do art. 43 da Lei complementar nº 123/06, haver restrição na comprovação da nossa regularidade fiscal, a cuja regularização procederemos no prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento da declaração do vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, cientes de que a não regularização da documentação, no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal 8.666/93, especialmente a definida no art. 81.

Data e Local

Assinatura do Diretor ou Representante Legal
(Nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
Praça da Bandeira, s/nº, 1º Andar, Centro, Amargosa, Bahia
E-mail: licitacaoamargosa@hotmail.com - Telfax (075) 3634-3977

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 012/2016/SRP.

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENOR NO QUADRO DA EMPRESA

A (nome da empresa)..... CNPJ, nº ....., com sede à ....., neste ato representado pelo (s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e (assinalar com "X", conforme o caso):

(...) não emprega menor de dezesseis anos.

(...) não emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Data e Local

Assinatura do Diretor ou Representante Legal
(Nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 012/2016/SRP.

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

LICITANTE:		
END. COMERCIAL:		**UF:**
CEP:	**FONE/FAX:**	**CONTATO:**
INSC. ESTADUAL:	**CNPJ:**	
VALIDADE DA PROPOSTA:	**REPRESENTANTE LEGAL:**	
DADOS BANCÁRIOS:		
OBJETO:		

PROPOSTA DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNT	VALOR TOT
01		UND			
TOTAL					

VALOR TOTAL DA PROPOSTA[3]:

Declaramos, que no preço ofertado estão inclusas todas as despesas necessárias para a execução do objeto desta licitação, sendo de nossa exclusiva responsabilidade as despesas como transporte, alimentação, proventos, encargos sociais, impostos, taxas, tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, parafiscais, seguros e demais despesas inerentes, estando o preço ofertado correspondendo, rigorosamente, com às especificações do objeto licitado, estamos ciente de que não cabe quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

Por esta proposta, ainda, declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente aos da Lei 10.520/02, da Lei nº 8.666/93, e às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 012/2016/SRP.

RESPONSÁVEL LEGAL DA LICITANTE

_____, _____/____/____ _____

LOCAL DATA ASSINATURA E CARIMBO COM CNPJ E CPF DO REPRESENTANTE

Observações:

1) A proposta deverá indicar aos dados bancários em que serão creditados os pagamentos durante a execução do contrato.

[3] Soma de todos os Itens para os quais participa a Proponente