



# Diário Oficial do EXECUTIVO

## Prefeitura Municipal de Amargosa - BA

Sexta-feira • 17 de janeiro de 2025 • Ano VIII • Edição Nº 4447



QR CODE

### SUMÁRIO

<b>GP - GABINETE DO PREFEITO</b> .....	3
ATOS OFICIAIS .....	3
ERRATA   RESOLUÇÃO (Nº 001/2025) .....	3
<b>SADS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL</b> .....	4
LICITAÇÕES E CONTRATOS .....	4
EXTRATO (TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 003/2024) .....	4
EXTRATO (TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 008/2023) .....	5
<b>SEAFI - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b> .....	6
LICITAÇÕES E CONTRATOS .....	6
AVISO DE LICITAÇÃO (SRP) (PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025) .....	6
EDITAL (PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025) .....	7
<b>SEAMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE</b> .....	74
LICITAÇÕES E CONTRATOS .....	74
AVISO DE LICITAÇÃO (DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 90011/2025) .....	74
<b>SESAU - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b> .....	75
LICITAÇÕES E CONTRATOS .....	75
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO (DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 2276/2025) .....	75
AVISO DE LICITAÇÃO (DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 90009/2025) .....	76
<b>SUGEP - SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS</b> .....	77
ATOS OFICIAIS .....	77
BOLETIM DE PESSOAL - ATESTADOS MÉDICOS 2025 .....	77
BOLETIM DE PESSOAL - FÉRIAS 2025 .....	79
DECRETO (Nº 001/2025) .....	86
DECRETO (Nº 002/2025) .....	89
DECRETO (Nº 003/2025) .....	91
PORTARIA (Nº 244/2025) .....	93
PORTARIA (Nº 245/2025) .....	94
PORTARIA (Nº 246/2025) .....	95

NOTA: As matérias que possuem um asterisco (\*) em sua descrição, indicam REPUBLICAÇÃO.

CONFIABILIDADE

PONTUALIDADE

CREDIBILIDADE



**IMPrensa  
OFICIAL**  
MAIS TRANSPARÊNCIA PARA TODOS



GESTOR: GETÚLIO ALMEIDA SAMPAIO

<http://pmamargosaba.imprensaoficial.org/>



# Diário Oficial do EXECUTIVO

## Prefeitura Municipal de Amargosa - BA

Sexta-feira • 17 de janeiro de 2025 • Ano VIII • Edição Nº 4447

### SUMÁRIO



QR CODE

PORTARIA (Nº 247/2025) .....	96
PORTARIA (Nº 248/2025) .....	97
PORTARIA (Nº 249/2025) .....	98
PORTARIA (Nº 250/2025) .....	99
PORTARIA (Nº 251/2025) .....	100

NOTA: As matérias que possuem um asterisco (\*) em sua descrição, indicam REPUBLICAÇÃO.

CONFIABILIDADE

PONTUALIDADE

CREDIBILIDADE



IMPrensa  
**OFICIAL**  
MAIS TRANSPARÊNCIA PARA TODOS



GESTOR: GETÚLIO ALMEIDA SAMPAIO

<http://pmamargosaba.imprensaoficial.org/>

**ÓRGÃO/SETOR: GP - GABINETE DO PREFEITO**

**CATEGORIA: ATOS OFICIAIS**

**ERRATA | RESOLUÇÃO (Nº 001/2025)**



Lei Municipal Nº 43/96 e alterado pela Lei Municipal Nº 133/01

**ERRATA DA RESOLUÇÃO CMAS Nº 01/2025**

**O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE AMARGOSA - CMAS,** Controle Social da Política Pública de Assistência Social deste município, no uso de suas competências e em consonância com as determinações colegiadas definidas em reunião ordinária do dia 15 de janeiro de 2025, referente a Ata nº 01, **torna pública a correção no texto da Resolução abaixo:**

**ONDE SE LÊ:** “CONSIDERANDO A PORTARIA Nº 113, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2015, que regulamenta o cofinanciamento federal do Sistema Único de Assistência Social – SUAS e a transferência de recursos na modalidade fundo a fundo e da outras providências.”

**LEIA-SE:** “CONSIDERANDO A PORTARIA MDS Nº 1043, DE 24 DE DEZEMBRO DE 2024, regulamenta a transferência, a execução e a prestação de contas dos recursos pertinentes ao cofinanciamento federal do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, transferidos na modalidade fundo a fundo, e dá outras providências.”

Amargosa, 17 de janeiro de 2025.

Gabryella Lomanto dos Santos de Souza  
**Presidente do CMAS**  
**Amargosa/BA**

**ÓRGÃO/SETOR: SADS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**CATEGORIA: LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**EXTRATO (TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 003/2024)**



**TERMO DE ADITAMENTO**

**PROCESSO**2901007.00000144/2025-61; **ESPÉCIE:** 3º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO FMAS 003/2024, QUE TEM COMO OBJETO A LOCAÇÃO DE IMÓVEL, LOCALIZADO NA RUA RIO DE JANEIRO, N 49 - BAIRRO SANTA RITA - AMARGOSA-BA, (O IMÓVEL ORA LOCADO DESTINA-SE A ABRIGAR A FAMÍLIA DA SENHORA SILVIA CARLA SANTOS, CPF: XXX.319.365-XX DE ACORDO A LEI Nº 562, DE 06 DE ABRIL DE 2020, ART. 24 § 2º, QUE INSTITUI OS BENEFICIÁRIOS DA ÁREA DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL NO MUNICÍPIO DE AMARGOSA E REGULAMENTA SUA CONCESSÃO). FIRMADO EM 04/04/2024, COM A SENHORA **MARIA DAS GRAÇAS DOS SANTOS**, CPF XXX.878.515-XX; **OBJETO:** PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO POR 03 MESES; **FUNDAMENTO LEGAL:** ART. 107, DA LEI Nº14.133/2021; **SIGNATÁRIOS:** PELO **LOCATÁRIO**, GETULIO ALMEIDA SAMPAIO E MARIELE CALDAS DE SOUZA E, PELA **LOCADORA** MARIA DAS GRAÇAS DOS SANTOS.

**EXTRATO (TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 008/2023)**



**TERMO DE ADITAMENTO**

**PROTOCOLO DIGITAL:** 6.534/2024; **ESPÉCIE:** 2º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO FMAS 008/2023, QUE TEM COMO OBJETO A LOCAÇÃO DE IMÓVEL, SITUADO NA RUA CLETO VAZ, Nº. 25 - BAIRRO CENTRO, AMARGOSA - BA, DESTINADO A ABRIGAR A UNIDADE DE ACOLHIMENTO REGIONALIZADA PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES, FIRMADO EM 28/09/2023, COM A SENHORA **LUCIENE ANDRADE DOS SANTOS, CPF XXX.593.335-XX**; **OBJETO:** REAJUSTE CONTRATUAL NO PERCENTUAL DE 3,55570%; **FUNDAMENTO LEGAL:** ART. 124, DA LEI Nº 14.133/2021; **SIGNATÁRIOS:** PELO CONTRATANTE, GETÚLIO ALMEIDA SAMPAIO E MARIELE CALDAS DE SOUZA CERQUEIRA E, PELA CONTRATADA. LUCIENE ANDRADE DOS SANTOS.

**ÓRGÃO/SETOR: SEAFI - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**CATEGORIA: LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**AVISO DE LICITAÇÃO (SRP) (PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025)**



**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025/SRP**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 28.736/2024**

A Pregoeira comunica que realizará licitação em 29/01/2025, às 09H00MIN, horário de Brasília, Local Sítio: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br). Pregão Eletrônico Nº 002/2025/SRP. ID do processo: 358510. OBJETO: aquisição de smartphones e tablets para atender às necessidades operacionais das secretarias municipais, mediante Sistema de Registro de Preços. Informações através do e-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br) ou pelo telefone (075) 3634-2735. Cópia do Edital pelo endereço <https://imprensaoficial.knack.com/send#pub-transparencia/pub-filtrar-entidade/pesquisa-geral/dirio-gerados/5cd2d15ebc18d7000bbdf4ab/>. Bárbara Maria Barbosa Costa. Pregoeira.

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional-SEAFI,  
Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia., CEP 45.300-000  
Tel.: (75) 3634-2735 / e-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)

<http://pmamargosaba.imprensaoficial.org/>

**EDITAL (PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025)**



**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 002/2025  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 28.736/2024**

**PREÂMBULO**

O Município de Amargosa/BA, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional, torna público para conhecimento dos **interessados** que na data, horário e local indicados, fará realizar licitação na modalidade **Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços, do tipo Menor Preço por LOTE, para aquisição de smartphones e tablets para atender às necessidades operacionais das secretarias municipais, mediante Sistema de Registro de Preços, Modo de Disputa Aberto e Fechado**, nos termos e condições estabelecidas neste edital e seus anexos. O procedimento licitatório observará as disposições da Lei 14.133/2021, da Lei Complementar nº 123/06 e demais legislação aplicável. Pregoeira designada para a condução do certame: **Bárbara Maria Barbosa Costa**, Decreto Municipal nº 092 de 2024, publicado no Diário Oficial do Município no dia 24/10/2024.

**DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

**DIA: 29/01/2025**

**HORÁRIO: 09h00min (horário de Brasília/DF)**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)**

**SEÇÃO I - DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem como objeto a **aquisição de smartphones e tablets para atender às necessidades operacionais das secretarias municipais, mediante Sistema de Registro de Preços**, conforme especificações constantes no Termo de Referência - Anexo I.

1.2. Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no Portal de Compras Públicas e as especificações técnicas constantes no Termo de Referência - Anexo I, o licitante deverá obedecer a este último.

**SEÇÃO II - DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

2.1. Para a licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

**SEÇÃO III - DO ÓRGÃO GERENCIADOR, DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES E DA ADESÃO À ATA**

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional - SEAFI.

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional - SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



3.2. São participantes os seguintes órgãos:

- a) Secretaria Municipal da Casa Civil - SECAC;
- b) Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional - SEAFI;
- c) Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Obras e Planejamento da Cidade - SEMOP;
- d) Secretaria Municipal de Educação - SEMED;
- e) Secretaria Municipal de Saúde - SESAU;
- f) Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente - SEAMA;
- g) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico - SEDEC;
- h) Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social - SADS.
- i) Outras.

### 3.3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.3.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador e aceitação do fornecedor, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 14.133/21.

3.3.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.3.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.3.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao máximo quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

3.3.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

3.3.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

3.3.7. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

### SEÇÃO IV - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional - SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



- 4.1. Poderão participar deste Pregão interessados que estiverem previamente credenciados no Portal de Compras Públicas, por meio do sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).
- 4.2. Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições previstas neste edital e seus anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos na Seção "DA HABILITAÇÃO".
- 4.3. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.
- 4.4. Serão reservadas vagas para usuários de programas sociais do governo.
- 4.5. Não poderão participar deste Pregão:
- 4.5.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 4.5.2. Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.
- 4.5.3. Pessoas Físicas, em razão do impacto da contratação nos limites de despesas com pessoal, previstos na Lei Complementar nº. 101/00;
- 4.5.4. Empresas ou sociedades estrangeiras que não funcionem no país;
- 4.5.5. Empresas de que sejam proprietários, controladores ou diretores Vereadores (cfr. art. 54, II da Constituição e art. 61, inciso I, alínea a Lei Orgânica Municipal);
- 4.5.6. Empresas proibidas de contratar com o Poder Público nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92 (Lei de Improbidade Administrativa).
- 4.5.7. O autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 4.5.8. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 4.5.9. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 4.5.10. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 4.5.11. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 4.5.12. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 4.5.13. Agente público do órgão ou entidade licitante;

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



- 4.5.14. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 4.5.15. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 4.5.16. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 4.6. O impedimento de que trata o item 4.4.9 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 4.7. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.4.7 e 4.4.8 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 4.8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 4.9. O disposto nos itens 4.4.7 e 4.4.8 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 4.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 4.11. A vedação de que trata o item 4.4.13 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- 4.12. Só participarão da reabertura da sessão pública, prevista na Seção “DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA”, os licitantes que informarem seus endereços eletrônicos em campo próprio disponibilizado pelo sistema, após a fase de aceitação, caracterizando renúncia a esta possibilidade a ausência de manifestação neste momento.
- 4.13. O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante.

#### **SEÇÃO V - DO TRATAMENTO DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS**

- 5.1. No caso de participação de microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparados, será observado o disposto na Lei Complementar nº 123/06, notadamente os seus arts. 42 a 49.
- 5.2. O enquadramento como microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123/06.

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



5.3. No caso de participação de sociedade cooperativa com receita bruta igual ou inferior a R\$ 3.600.000,00, em conformidade com as disposições do art. 34 da Lei nº 11.488/07 e do art. 3º, §4º, VI da Lei Complementar nº 123/06, a sociedade cooperativa receberá o mesmo tratamento concedido pela Lei Complementar nº 123/06 às ME/EPP.

5.4. O empresário individual enquadrado nos limites definidos pelo art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 receberá o mesmo tratamento concedido pela Lei Complementar nº 123/06, às ME/EPP.

5.5. A fruição dos benefícios licitatórios determinados pela Lei Complementar nº 123/06 independe da habilitação da ME/EPP ou equiparado para a obtenção do regime tributário simplificado.

5.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.7. Caso inexistente campo próprio no sistema eletrônico, declaração deverá ser enviada à pregoeira até a data e horário marcados para abertura da sessão.

5.8. A não apresentação da declaração de ME/EPP e equiparado importará na renúncia ao tratamento consagrado na Lei Complementar nº 123/06.

5.9. A identificação das ME/EPP ou equiparados na sessão pública do pregão eletrônico só deverá ocorrer após o encerramento dos lances, de modo a impedir a possibilidade de conluio ou fraude no procedimento.

5.10. A falsidade da declaração de que trata o item 5.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

#### **SEÇÃO V - DA HABILITAÇÃO**

6. Para habilitação na licitação, exigir-se-á dos interessados documentação relativa a:

- 6.1. Habilitação Jurídica;
- 6.2. Qualificação econômico-financeira;
- 6.3. Regularidade fiscal e trabalhista;
- 6.4. Qualificação técnica e
- 6.5. Documentação complementar.

6.6. Documentos relativos à **habilitação jurídica:**

- 6.6.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



6.6.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

6.6.3. Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.6.4. Em caso de cooperativas:

- a) Inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova dos responsáveis legais;
- b) Registro na Organização das Cooperativas Brasileiras ou na entidade estadual, se houver;
- c) Ata de Fundação;
- d) Estatuto Social com a ata da assembleia que o aprovou;
- e) Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia que os aprovou;
- f) Editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e
- g) Ata da sessão em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação.

6.7. Documentos relativos à **qualificação econômico-financeira**:

6.7.1. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede do licitante, pessoa jurídica de direito privados, sob qualquer forma de constituição empresarial;

6.7.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

6.7.3. Os documentos referidos no item 6.7.2 limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

6.7.4. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

6.7.5. A comprovação exigida no item anterior deverá ser feita da seguinte forma:

6.7.5.1. No caso de sociedades anônimas, cópia autenticada do balanço patrimonial e demonstrações contábeis, publicados no Diário Oficial do Estado/ Distrito Federal ou, se houver, do Município da sede da empresa;

6.7.5.2. No caso de empresas de responsabilidade limitada, cópia autenticada das páginas do Livro Diário, contendo Termo de Abertura, Balanço Patrimonial, Demonstrações Contábeis e Termo de Encerramento, com o respectivo registro na Junta Comercial e, no caso de sociedades simples (cooperativas), no cartório competente.

6.7.6. O licitante deverá apresentar os seguintes índices contábeis, extraídos do último balanço patrimonial ou do balanço patrimonial referente ao período de existência da sociedade, atestando a boa situação financeira:

LG= Liquidez Geral – superior a 1

SG= Solvência Geral – superior a 1

LC= Liquidez Corrente – superior a 1

Sendo,

$$LG = (AC + RLP) / (PC + PNC)$$

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luis Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735

E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



SG= AT / (PC+PNC)

LC= AC / PC

Onde:

AC= Ativo Circulante

RLP= Realizável a Longo Prazo

PC= Passivo Circulante

PNC= Passivo não Circulante

AT= Ativo Total

6.7.7. A empresa que apresentar resultado igual ou menor do que 01 (um) em quaisquer dos índices acima referidos deverá comprovar patrimônio líquido de 10% do valor cumulativo de todos os contratos/ ata de registro de preços a serem celebrados pelo licitante, como dado objetivo de qualificação econômico-financeira.

6.7.8. O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

6.8. Documentos relativos à **regularidade fiscal e trabalhista:**

6.8.1. Prova de inscrição do licitante no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

6.8.2. Prova de regularidade perante:

6.8.3. A Fazenda Federal, mediante certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à dívida ativa da União, por elas administrados;

6.8.4. Prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei; e

6.8.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e com a Previdência Social, em conformidade com os termos do Decreto Federal n.º 8.302/2014;

6.8.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) por meio de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal.

6.8.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas.

6.9. Quando o contrato/ata de registro de preços for executado por filial da empresa, o licitante deverá comprovar a regularidade fiscal e trabalhista da matriz e da filial.

6.10. As certidões de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista dos licitantes deverão ser apresentadas dentro do prazo de validade estabelecido em lei ou pelo órgão expedidor, ou, na hipótese de ausência de prazo estabelecido, deverão estar datadas dos últimos 180 dias contados da data da abertura da sessão pública.

6.11. As ME/EPP e seus equiparados deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição (art. 43 da LC n.º 123/06).

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luis Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735

E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



6.12. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (art. 43, §1º, da LC nº 123/06);

6.13. A declaração do vencedor do certame acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal;

6.14. A não-regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, nos termos da Seção “DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA”, para a assinatura do contrato ou ata de registro de preços, ou revogar a licitação.

6.15. Documentos relativos à **Qualificação Técnica**:

6.15.1. Apresentar atestados de capacidade técnica que comprovem o desempenho de atividades compatíveis com as características, prazos e quantidades do objeto licitado.

6.16. **Documentação complementar**:

6.16.1. O licitante deverá declarar:

6.16.2. que cumpre todos os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste Edital, o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

6.16.3. que não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores, conforme Lei nº 9.854/99, preferencialmente, conforme Modelo sugerido pelo Edital;

6.16.4. declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

6.16.5. que a proposta foi elaborada de forma independente, preferencialmente, conforme Modelo sugerido pelo Edital;

6.16.6. declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

6.16.7. O enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparado, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, preferencialmente, conforme Modelo sugerido pelo Edital.

6.17. A pessoa que assinar os documentos exigidos na documentação complementar prevista no item 6.16, deverá comprovar que detém poderes para agir em nome do licitante.

6.17. Não serão aceitos documentos rasurados ou ilegíveis.

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luis Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



6.20. Para fins de habilitação, serão aceitas certidões expedidas pelos órgãos da administração fiscal, tributária e trabalhista emitidas pela internet, nos termos do art. 35 da Lei nº 10.522/02.

6.21. Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão ser apresentados:

6.21.1. Na forma prevista em lei, e quando não houver regulamentação específica, deverão sempre ser apresentados em nome do licitante e com o número do CNPJ ou CPF, se pessoa física;

6.21.2. Em nome da matriz, se o licitante for a matriz;

6.21.3. Em nome da filial, se o licitante for a filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

6.21.4. Em original, em publicação da imprensa oficial ou em cópia autenticada por cartório ou por servidor qualificado do Município de Amargosa, lotado na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional, designado para a Comissão Permanente de Licitações, Pregoeira ou Membro da Equipe de Apoio.

6.22. Constatado o atendimento às exigências previstas neste Edital, o licitante será declarado habilitado.

## SEÇÃO VII - DO CREDENCIAMENTO

7.1. Os interessados em participar deste Pregão deverão se credenciar, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

7.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

7.2.1. Os interessados em se credenciar no Portal de Compras Públicas poderão obter maiores informações na página [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal ou pelo e-mail [falecom@portaldecompraspublicas.com.br](mailto:falecom@portaldecompraspublicas.com.br).

7.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.3.1. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Amargosa responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)

Página 9



7.4. O credenciamento junto ao Portal de Compras Públicas implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

7.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

7.6. O Pregão será conduzido pelo Município de Amargosa com apoio técnico e operacional do Portal de Compras Públicas, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

#### **SEÇÃO VIII - DA IMPUGNAÇÃO E PEDIDO DE INFORMAÇÕES SOBRE O EDITAL**

8.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

8.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

8.3. A impugnação e os pedidos de esclarecimento deverão ser enviados **exclusivamente** por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

8.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação de propostas.

8.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

8.6. A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implica na aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

8.7. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

8.8. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam inscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

8.9. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada,

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

#### **SEÇÃO IX - DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

9.1. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e até a data e hora marcadas para abertura da sessão, os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição do objeto ofertado e preço, bem como os documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico no endereço acima, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

9.1.1. A licitante deverá elaborar a sua proposta com base no edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação.

9.2. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

9.3. O licitante deverá enviar sua proposta, no idioma oficial do Brasil, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

9.3.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;

9.3.2. Descrição detalhada do serviço cotado indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

9.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada e, havendo divergência entre as condições da proposta e as cláusulas deste Edital, incluindo seus anexos, prevalecerão as últimas.

9.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na contratação.

9.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

9.7. O licitante, ao enviar sua proposta, deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes Declarações online, fornecidas pelo Sistema de Pregão Eletrônico:

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



9.7.1. Declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, quando for o caso;

9.7.1.1. A indicação do campo “não” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;

9.7.2. Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

9.8. As declarações exigidas neste edital e não disponibilizadas diretamente no sistema deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente com a proposta de preços e os documentos de habilitação.

9.9. Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções previstas no art. 156 da Lei 14.133/2021, constantes também neste edital.

#### **SEÇÃO X - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

10.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pela Pregoeira, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

10.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre a Pregoeira e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

10.3. Cabe a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

#### **SEÇÃO XI - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

A sessão pública poderá ser reaberta:

11.1. Quando o licitante detentor do lance mais vantajoso for inabilitado, tiver sua amostra rejeitada, não assinar o contrato/ ata de registro de preços, ou não retirar o instrumento equivalente, ou, ainda, quando houver erro na aceitação do preço; e

11.2. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública.

11.3. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



11.4. O licitante subsequente, sendo respeitada a ordem de classificação, e observadas as regras de desempate da Seção “DAS REGRAS GERAIS DE DESEMPATE”, será convocado tendo por base o próprio preço que ofereceu na sessão de lances;

11.5. O direito de preferência previsto na Seção “DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS” deverá ser recalculado levando-se em consideração o lance apresentado pelo licitante subsequente;

11.6. Existindo ME/EPP ou equiparado dentro do novo critério de preferência, prosseguir-se-á, normalmente, nos termos da Seção “DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS”;

11.7. Finalizado o procedimento previsto na Seção “DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS”, ou inexistindo direito de preferência de ME/EPP ou equiparado, será realizada a negociação prevista na Seção “DA NEGOCIAÇÃO”;

11.8. Declarado o vencedor, o procedimento deverá ser registrado em ata e abrir-se-á novo prazo recursal, nos termos da Seção “DOS RECURSOS”, prosseguindo-se, normalmente, com as demais fases previstas neste Edital.

11.9. A convocação poderá ser por meio do “chat” ou e-mail de acordo com a fase do procedimento licitatório.

11.10. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no Cadastro de Fornecedores, sendo da responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **SEÇÃO XII - DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

12.1. Aberta a sessão, a pregoeira verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

12.2. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

12.3. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pela pregoeira, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

## **SEÇÃO XIII- DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

13.1. Aberta a etapa competitiva, os licitantes com propostas classificadas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento e respectivo horário de registro e valor.

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luis Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



13.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.

13.3. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

13.4. Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do ofertante.

13.5. Os lances apresentados serão de exclusividade e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

#### SEÇÃO XIV - DO MODO DE DISPUTA

14.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **aberto e fechado**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, a etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de **quinze minutos**.

14.2. Encerrado o prazo previsto no caput, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

14.3. Encerrado o prazo de dez minutos, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

14.4. Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata este item, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

14.5. Encerrados os prazos estabelecidos nos 14.2 e 14.3, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

14.6. Na ausência de lance final e fechado classificado, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, a ordem crescente de vantajosidade.

14.7. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada.

#### SEÇÃO XV - DA DESCONEXÃO DA PREGOEIRA

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



15.1. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas).

15.2. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

15.3. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

15.4. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame publicada no Portal de Compras Públicas, <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura.

#### **SEÇÃO XVI - DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS ME/EPP E EQUIPARADOS**

16.1. Todos os licitantes deverão permanecer conectados até que a Pregoeira possa verificar a ocorrência de um possível empate, pois, caso aconteça, serão tomadas as seguintes providências:

16.2. A ME/EPP ou equiparado considerado empatado e mais bem classificado deverá ser convocado, após o término dos lances, para apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame em até 05 (cinco) minutos da convocação, sob pena de preclusão (Art. 45, inciso I c/c § 3º, da LC nº 123/06);

16.3. A ME/EPP ou equiparado acima indicado que efetivamente apresente nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, desde que em tempo hábil, e atenda as demais exigências previstas neste Edital, terá adjudicado em seu favor o objeto licitado (Art. 45, I, da LC nº 123/06).

16.4. Não ocorrendo contratação de ME/EPP ou equiparado na forma do subitem anterior, serão convocadas as ME/EPP e equiparados remanescentes considerados empatados na ordem classificatória para o exercício do direito de ofertar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame (Art. 45, II, da LC nº 123/06).

16.5. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas ME/EPP e equiparados sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao lance mais vantajoso (Art. 44, §§ 1º e 2º, da LC nº 123/06).

16.6. O critério de empate (5%) deverá ser aferido segundo o preço obtido antes da negociação prevista na Seção "DA NEGOCIAÇÃO".

16.7. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro. No caso de não haver lances e verificada equivalência dos valores constantes das propostas de ME/EPP e equiparados que se encontrem em situação de empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



16.8. Somente se a contratação de ME/EPP ou equiparado que esteja dentro do critério de empate falhar é que o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora, atendidas as demais disposições deste Edital (§ 1º do art. 45 da LC nº 123/06).

16.9. O disposto nesta Seção somente será aplicável quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME/EPP ou equiparado (Art. 45, § 3º, da LC nº 123/06).

16.10. Será assegurado nos termos do §3º do art 48 da LC 147/14 a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no município de Amargosa, até 10% (dez por cento) do melhor preço válido.

#### **SEÇÃO XVII - DAS REGRAS GERAIS DE DESEMPATE**

17.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

17.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

17.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

17.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

17.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

17.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

17.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

17.2.2. empresas brasileiras;

17.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

17.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

#### **SEÇÃO XVIII - DA NEGOCIAÇÃO**

18.1. Após o encerramento da etapa de lances, a Pregoeira poderá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital.

18.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



18.3. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

18.3.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

18.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

18.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

18.5.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

18.6. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

18.7. A proposta declarada vencedora será inserida, na fase de Aceitação, no campo "Valor Negociado", com a devida justificativa.

#### **SEÇÃO XIX- DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

19.1. Encerrada a etapa de lances e depois de concluída a negociação e verificação de possível empate, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto às especificações do produto e compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.

19.2. O critério de julgamento será o de **Menor Preço por Lote**.

19.3. Será desclassificada a proposta final que:

19.3.1. Contenha vícios ou ilegalidades;

19.3.2. Não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Edital ou Termo de Referência;

19.3.3. Apresentar preços finais superiores ao valor máximo estabelecido neste Edital;

19.3.4. Apresentar preços que sejam manifestamente inexequíveis;

19.3.5. Consideram-se preços manifestamente inexequíveis aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida.

19.4. Não se considera inexequível a proposta quando se referir a bens e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luis Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



19.5.A Pregoeira poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Município de Amargosa para orientar sua decisão. Caso o Órgão não possua, no seu quadro de pessoal, profissionais habilitados para emitirem parecer técnico, poderá ser formulado por pessoa física ou jurídica qualificada.

19.6. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

19.6.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

19.6.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

19.6.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexecutáveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

19.6.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

19.7. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

19.8. Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

19.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

19.10. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



19.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

19.11. 1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

19.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

19.12. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

19.13. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

19.14. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

19.15. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

19.16. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), a Pregoeira analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

19.17. Se a proposta não for aceitável, a Pregoeira examinará a subsequente, e assim prosseguindo até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

19.18. No julgamento das propostas, a pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos os licitantes, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

19.19. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

19.20. A apresentação de novas propostas nesta fase do certame não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

## **SEÇÃO XX - DA VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



20. Havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar quanto às especificações do produto e compatibilidade do preço, a pregoeira verificará, como condição prévia ao exame da documentação de habilitação, o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

20.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de eventual matriz ou filial (cfr. Acórdão TCU nº 1.793/11) e de seu sócio majoritário (cfr. art. 12 da Lei nº 8.429/92, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário).

20.2. Constatada a existência de vedação à participação no certame, a pregoeira reputará o licitante inabilitado.

20.3. Ainda como condição prévia à habilitação, para os itens ou grupos de participação exclusiva para ME/EPP ou equiparados, ou na hipótese de exercício da prerrogativa de efetuar o lance de desempate previsto Lei Complementar nº 123/2006, a Pregoeira poderá consultar o Portal da Transparência do Governo Federal ([www.portaldatransparencia.gov.br](http://www.portaldatransparencia.gov.br)), na seção “Despesas – Gastos Diretos do Governo – Favorecido (pessoas físicas, empresas e outros)”, para verificar se o somatório dos valores das ordens bancárias recebidas pelo licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar no exercício anterior ou corrente extrapola o faturamento máximo permitido como condição para esse benefício.

20.4. Constatada a ocorrência de qualquer das situações de extrapolação do limite legal, a Pregoeira indeferirá a aplicação do tratamento diferenciado em favor do licitante, conforme artigo 3º, §§ 9º, 9º-A, 10 e 12, da Lei Complementar nº 123, de 2006, com a consequente inabilitação, sem prejuízo das penalidades incidentes.

20.5. Não ocorrendo inabilitação de que tratam os itens anteriores, a pregoeira solicitará do respectivo licitante o encaminhamento dos documentos de habilitação que não tiverem sido previamente encaminhados por meio do sistema eletrônico.

20.6. Se o licitante não atender às exigências de habilitação, a Pregoeira procederá na forma prevista na Seção “DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA”.

#### **SEÇÃO XXI - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA REFORMULADA**

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



21. A proposta ajustada ao lance final do licitante vencedor deverá ser enviada por meio do sistema [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), no prazo de 02 (duas) horas, contados da solicitação da Pregoeira.

21.1. A proposta comercial deverá conter os seguintes elementos:

- a) Nome, endereço, CNPJ e Inscrição estadual/municipal;
- b) Número do processo e do pregão;
- c) E-mail válido e telefone para contato;
- d) Dados bancários e chave PIX;
- e) Especificação de forma detalhada do objeto da presente licitação, em rigorosa conformidade com as especificações do Edital e seus Anexos, não se admitindo propostas alternativas;

21.2. A proposta de preços deverá ser apresentada juntamente com a Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme Modelo constante no Edital.

21.3. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado.

21.4. Caso os documentos sejam de procedência estrangeira deverão também ser devidamente consularizados.

## SEÇÃO XXII- DOS RECURSOS

22.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso no prazo de 10 (dez) minutos. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

22.1.1. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

22.1.2. Diante da manifestação da intenção de recurso o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

22.1.3. Os interessados que porventura queiram ter vista do processo licitatório poderão solicitar pelo endereço [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br).

22.2. Recebida a intenção de interpor recurso pelo Pregoeiro, a licitante deverá apresentar as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



22.2.1. As razões e contrarrazões serão recebidas exclusivamente por meio de campo próprio no Sistema. Não serão recebidas ou conhecidas razões de recurso e contrarrazões entregues diretamente ao Pregoeiro ou enviadas por quaisquer outros meios (fax, correspondência, etc).

22.3. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

22.4. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

22.5. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

22.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

#### **SEÇÃO XXIII - DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO**

23.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, nos termos da Lei 14.133/2021, que poderá:

- a - determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b - revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c - proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d - adjudicar o objeto e homologar a licitação.

23.1.1. Sendo pronunciada a nulidade, item 23.1, alínea "c", a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

23.2. Em caso de revogação, item 23.1 alínea "b", o motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

23.3. Nos casos de ocorrência de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

23.4. Após a adjudicação e homologação, referida nos itens anteriores, será convocado o vencedor do certame para assinar o contrato/ a ata de registro de preços, ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 03 (três) dias úteis.

23.4.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração (§1º, art. 90, da Lei nº. 14.133/2021).

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



#### **SESSÃO XXIV - DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

24.1. Depois de homologado o resultado deste Pregão, a licitante vencedora será convocada para assinatura do contrato/ ata de registro de preços, dentro do prazo de até 03 (três) dias, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

24.2. Poderá ser acrescentada ao contrato/ ata de registro de preços a ser assinado qualquer vantagem apresentada pela licitante vencedora em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital.

24.3. O prazo para a assinatura do contrato/ ata de registro de preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Amargosa.

24.4. Por ocasião da assinatura do contrato/ ata de registro de preços, verificar-se-á se a licitantes vencedoras mantêm as condições de habilitação.

24.5. Quando a licitante convocada não assinar o contrato/ ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos, poderá ser convocada outra licitante para assinar o contrato, após negociações e verificação da adequação da proposta e das condições de habilitação, obedecida a ordem de classificação.

#### **SEÇÃO XXV - DO REAJUSTE**

25.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano.

25.2. Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

25.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

25.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

25.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

25.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

25.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

25.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional - SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luis Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



**25.9. A solicitação de reajuste deve ser, obrigatoriamente, de iniciativa da contratada, conforme Decreto Municipal nº 111 de 01 de dezembro de 2017.**

#### **SEÇÃO XXVI - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

26.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

26.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

26.2.1. Para efeito de garantia do produto, o prazo da mesma será contabilizado, a partir da entrega efetiva da mercadoria juntamente com a nota fiscal e não quando despachada pela empresa pelos meios de transporte.

26.3. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

26.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12,13, 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

26.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato em observância ao previstos no Termo de Referência, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

26.6. Comunicar a Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

26.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

26.8. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

26.9. Lançar na Nota Fiscal as especificações dos bens entregues de modo idêntico aqueles constantes da Nota de Empenho.

26.10. Executar as entregas dos produtos conforme especificações e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais de consumo, equipamentos de medição e testes, simuladores, ferramentas e utensílios

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luis Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



necessários, na qualidade e quantidade necessárias para execução deste Termo de Referência e em sua proposta.

26.11. Fornecer o material conforme especificações.

26.12. Arcar com todas as despesas decorrentes de transporte e entrega do objeto fornecido, sem ônus adicional ao Município de Amargosa.

26.13. Arcar com todas as despesas de coleta, transporte e devolução dos itens fornecidos nos casos de necessidade de manutenção e/ou calibração dentro do prazo de garantia.

26.14. Fornecer somente peça nova e de primeiro uso originais do fabricante, conforme o código constante na especificação.

26.15. Manter durante toda execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital, em conformidade com a Lei 14.133/2021.

26.16. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado para execução contratual.

26.17. Responsabilizar-se integralmente pela observância do dispositivo no título II, capítulo V, da CLT, e na Portaria n.º 3.460/77, do Ministério do Trabalho, relativos a segurança e higiene do trabalho, bem como a Legislação correlata em vigor a ser exigida.

26.18. Não transferir a outrem, por qualquer forma nem parcialmente as obrigações.

26.19. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

26.20. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

26.21 O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)

Página 25



sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

26.22. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

26.23. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

26.24. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

26.25. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

26.26. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.

26.27. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

26.28. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

26.29. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

26.30. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

26.31. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

## SEÇÃO XXVII - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

27.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

27.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luis Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



27.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

27.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

27.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

27.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

27.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

27.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Municipal para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

27.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

27.9.1. A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

27.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 20 (vinte) dias, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

27.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

27.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

27.13. Solicitar a execução do objeto à contratada através da emissão de Ordem de Fornecimento.

27.14. Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal 14.133/2021 e demais legislações pertinentes.

27.15. Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.

27.16. Notificar a contratada de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

27.17. Efetuar os pagamentos devidos à contratada nas condições estabelecidas neste Termo.

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luis Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



27.18. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

#### **SEÇÃO XXVIII- DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO**

28.1 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

28.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

28.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

28.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

28.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

28.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

28.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

#### **SEÇÃO XXIX - DO PAGAMENTO**

29.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pelo município de Amargosa, em até 30 (trinta) dias, através de transferência bancária em nome da proponente ou quitação de boleto bancário, por processo legal mediante a apresentação de Nota Fiscal e certidões legais.

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



29.1.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

29.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

29.3. É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste Edital, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas no edital e indenização pelos danos decorrentes.

29.4. O pagamento será precedido de consulta da regularidade fiscal, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, para comprovação de cumprimento dos requisitos de habilitação estabelecidos neste edital.

29.5. Na situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

29.5.1. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

29.5.2. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

29.6. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

29.7. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

29.7. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



pendente até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

29.8. Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará a retenção do Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins) e da Contribuição para o PIS/Pasep, conforme disposto na Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal nº 1.234/12.

29.9. Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar nº 116, de 2003, e legislação municipal aplicável.

29.10. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

29.11. A Administração deduzirá do montante a ser pago os valores correspondentes às multas e/ou indenizações devidas pelo contratado.

29.12. O desconto de qualquer valor no pagamento devido ao contratado será precedido de processo administrativo em que será garantido à empresa o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes.

29.13. É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

### **SEÇÃO XXX- DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

30.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

30.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

30.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

30.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

30.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

30.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

30.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

30.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

30.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

30.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luis Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



30.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

30.1.5. fraudar a licitação

30.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

30.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

30.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

30.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

30.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

30.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

30.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

30.2.1. advertência;

30.2.2. multa;

30.2.3. impedimento de licitar e contratar e

30.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

30.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

30.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

30.3.2. as peculiaridades do caso concreto

30.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

30.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

30.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

30.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de .... (.....) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

30.4.1. Para as infrações previstas nos itens 29.1.1, 29.1.2 e 29.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

30.4.2. Para as infrações previstas nos itens 29.1.4, 29.1.5, 29.1.6, 29.1.7 e 29.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

30.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

30.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



30.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 29.1.1, 29.1.2 e 29.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

30.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 29.1.4, 29.1.5, 29.1.6, 29.1.7 e 30.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 29.1.1, 29.1.2 e 29.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

30.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 29.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

30.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

30.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

30.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

30.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

30.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

#### **SEÇÃO XXXI- DISPOSIÇÕES FINAIS**

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



31.1. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

31.2. As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura aquisição.

31.3. É facultada à Pregoeira ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, **inclusive fixando prazo para resposta dos licitantes quando lhes for solicitada qualquer informação ou documento**, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da Sessão Pública.

31.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

31.5. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente no Município de Amargosa.

#### **SEÇÃO XXXII - DOS ANEXOS**

32.1. Constituem anexos do presente Edital, dele fazendo parte integrante:

- Anexo I - Termo de Referência
- Anexo II - Estudo Técnico Preliminar
- Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços
- Anexo IV - Modelo de Proposta de Preços
- Anexo V - Minuta do Contrato
- Anexo VI - Declaração de que não emprega menor
- Anexo VII - Declaração conjunta

Amargosa – BA, 08 de janeiro de 2025.

**BÁRBARA MARIA BARBOSA COSTA**

Pregoeira Oficial  
Decreto nº 092/2024

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luis Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)

Página 33



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

1.1. Constitui-se objeto desta licitação a aquisição de smartphones e tablets para atender às necessidades operacionais das secretarias municipais.

1.2. A contratação terá vigência de 12 (doze) meses contados da assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogada por igual período, conforme necessidade da Contratante.

**1.3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:**

**LOTE ÚNICO**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD
1	Smartphone com tela de aproximadamente 6.79", 8 gb de RAM, armazenamento mínimo de 128 gb, bateria de capacidade mínima 5000 mAh, câmera frontal de no mín.8 Mpx, câmera traseira de no mín.50 Mpx. Com 12 meses de garantia. Similar ou superior ao modelo Xiaomi Redmi 12.	UND	50
2	Smartphone com tela de aproximadamente 6.2", 2 gb de RAM, armazenamento mínimo de 32 gb, bateria de capacidade mínima 4000 mAh, câmera traseira de no mín.13 Mpx, câmera frontal principal de no mín.8 Mpx. Com 12 meses de garantia. Similar ou superior ao modelo Samsung A10s.	UND	50
3	Smartphone com tela de aproximadamente 6.67", 5G, dual sim, armazenamento mínimo de 256 gb, 12 gb de RAM, bateria de capacidade mínima 5000 mAh, câmera traseira de no mín. 200mpx e câmera frontal de no mín. 16mpx. Com 12 meses de garantia. Similar ou superior ao modelo Xiaomi Redmi Note 13 Pro.	UND	50
4	Smartphone com tela de aproximadamente 6,1", armazenamento mín de 256 gb, bateria interna recarregável de íon, sistema operacional IOS, 5g, câmera frontal de no mín 12MP e câmera traseira de no mín 12 MP, resolução da tela de no mín 2532x1170 pixels a 460 ppp. Com 12 meses de garantia. Similar ou superior ao modelo Iphone 13.	UND	10
5	Smartphone com tela de aproximadamente 6.1", 8 GB de RAM, armazenamento interno de no mín 256 GB, bateria de 3900 mAh, câmera frontal de aprox. 12 MP e câmera traseira tripla com sensor principal de aprox. 50 MP. Com 12 meses de garantia. Similar ou	UND	10

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735

E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



	superior ao modelo Samsung Galaxy S23.		
6	Smartphone com tela de aproximadamente 6.7", 4 GB de RAM, armazenamento interno de no mín 128 GB, bateria de no mín 5000 mAh, câmera frontal de aprox. 8 MP e câmera traseira dupla com sensor principal de aprox 50 MP. Com 12 meses de garantia. Similar ou superior ao modelo Samsung Galaxy A06.	UND	25
7	Tablet com tela de aproximadamente 9", 4 GB de RAM, armazenamento interno de 64 GB, suporte para chip (SIM card), processador Octa-Core, sistema operacional Android 12. Conectividade Wi-Fi, bateria de no mín 5100mAh e câmera traseira de no mín 8 MP e frontal de no mín 2MP. Garantia mínima de 12 meses. Similar ou superior ao modelo Lenovo M9.	UND	5
8	Tablet com tela de aproximadamente 10.4", 4 GB de RAM, armazenamento interno de 128 GB, suporte para chip (SIM card), sistema operacional Android 14. Processador Exynos 1280, Conectividade Wi-Fi, bateria de no mín 7040mAh e câmera traseira de aprox. 8 MP e frontal de aprox 5 MP. Garantia mínima de 12 meses. Similar ou superior ao modelo Samsung S6 Lite.	UND	5

## 2. JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO

2.1. A aquisição de smartphones e tablets é essencial para atender às demandas operacionais e administrativas das secretarias municipais, promovendo a modernização tecnológica, a eficiência na comunicação interna e externa e o acesso ágil a sistemas e aplicativos utilizados na gestão pública. Essa medida visa otimizar os processos, padronizar os equipamentos utilizados pelos servidores e garantir maior compatibilidade com os sistemas institucionais, reduzindo custos com manutenção e substituição de aparelhos obsoletos, em conformidade com os princípios da economicidade, eficiência e transparência na administração pública.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução proposta para a aquisição de smartphones e tablets visa atender integralmente às necessidades operacionais das secretarias municipais, promovendo a modernização dos processos, otimização da comunicação e agilidade nas atividades dos servidores. A padronização dos equipamentos assegura a compatibilidade com os sistemas institucionais, além de reduzir custos com manutenção e substituição de aparelhos obsoletos. Com a escolha criteriosa do fornecedor e o acompanhamento rigoroso do contrato, busca-se garantir a transparência, assegurando o melhor atendimento às demandas da Administração Pública.

3.2. Não será estabelecido quantitativo mínimo para solicitação dos itens.

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luis Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



3.3. Os produtos deverão ser entregues no Município de Amargosa em endereço indicado na Autorização de Fornecimento no prazo de até **15 (quinze) dias úteis**, contados do recebimento da autorização.

3.4. Os produtos entregues deverão estar de acordo com as normas técnicas da ANATEL e órgãos que regulamentam o fornecimento de eletrônicos em questão.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. A contratação com o fornecedor, de acordo com a necessidade do órgão, será formalizada por intermédio de:

- a) instrumento contratual;
- b) nota de empenho de despesa;
- c) autorização de compra, conforme disposto no artigo 95 da Lei nº 14.133/2021, obedecidos os requisitos pertinentes do Decreto nº 183/13.

4.2. O órgão convocará o fornecedor para, a cada contratação, no prazo de 03 (três) dias úteis:

- a) efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente ou;
- b) assinar o Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.

4.2.1. Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

4.3. Previamente à formalização da contratação, o Setor de Contratos realizará consulta da regularidade fiscal e ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público e verificar a manutenção das condições de habilitação.

4.4. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 03 (três) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no Edital e anexos.

4.5. É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.

4.6. É admitida a subcontratação parcial do objeto do contrato até o limite de 25% do valor total licitado, mediante prévia e expressa autorização do órgão contratante.

4.7. As empresas a serem subcontratadas deverão ser indicadas e qualificadas pela empresa contratada, com a descrição dos serviços a serem prestados e seus respectivos valores.

4.8. A subcontratação somente será autorizada mediante apresentação, pela empresa subcontratada, de toda a documentação de habilitação exigida neste Edital.

4.9. A empresa contratada é responsável pelos danos causados pela subcontratada à Administração ou a terceiros na execução do objeto subcontratado.

4.10. A empresa contratada compromete-se a substituir imediatamente a empresa subcontratada, na hipótese de extinção da subcontratação, sob pena de aplicação das sanções previstas no Edital e seus anexos.

4.11. Aplicam-se às empresas subcontratadas todas as restrições previstas no Edital.

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



## 5. EXECUÇÃO DO OBJETO

- 5.1. Os smartphones deverão ser entregues no município de Amargosa, no prazo de **5 (cinco) dias úteis** contados a partir da emissão das Autorizações de Fornecimento/Serviço, no local especificado na Autorização, conforme secretaria demandante, no Município de Amargosa, Bahia CEP 45.300-000.
- 5.2. O contratado deverá responsabilizar-se inteiramente pela entrega e descarregamento dos materiais no local indicado na Autorização de Fornecimento/Serviço, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.
- 5.3. A entrega dos materiais deverá respeitar a rotina de funcionamento da Contratante: de segunda à sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h30 às 17h30.
- 5.4. Os materiais deverão ser entregues devidamente acondicionados e identificados e estar em conformidade com as especificações técnicas deste Termo de Referência, do Edital e seus anexos.
- 5.5. Os itens serão recebidos provisoriamente no prazo de 3 (três) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da Ata/Contrato, para verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 5.6. O recebimento dos itens será acompanhado por servidor responsável designado Município de Amargosa.
- 5.7. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando constatado desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 3 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 5.8. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 2 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 5.9. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 5.10. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes pela incorreta execução do objeto.

## 6. GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 6.1. A execução da Ata de Registro de Preços será acompanhada e gerenciada por órgão ou entidade da Administração de acordo com o estabelecido no inciso XLVII, art. 6, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 6.2. A Ata de Registro de Preços ou Contrato estabelecerão com clareza e precisão as condições para sua execução, expressas em cláusulas que definam os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, em conformidade com os termos da licitação e da proposta a que se vinculam, bem como de acordo com o disposto na Lei nº 14.133/2021.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luis Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



7.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado mensalmente pelo Município de Amargosa, até o dia 30 (trinta) do mês subsequente à prestação/fornecimento, através de transferência bancária em nome da proponente ou quitação de boleto bancário, por processo legal mediante a apresentação de Nota Fiscal e certidões legais.

7.2. É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste Termo de Referência, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas no Edital e indenização pelos danos decorrentes.

7.3. O pagamento será precedido de consulta da regularidade fiscal, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa para comprovação de cumprimento dos requisitos de habilitação estabelecidos neste Edital.

7.4. Na hipótese de irregularidade, o Contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 03 (três) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no Edital e seus anexos e rescisão do contrato.

7.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que o Contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

7.6. Sobre o valor devido ao Contratado, a Administração efetuará a retenção do Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins) e da Contribuição para o PIS/Pasep, conforme disposto na Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal nº 1.234/12.

7.7. Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar nº 116, de 2003, e legislação municipal aplicável.

7.8. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.9. A Administração deduzirá do montante a ser pago os valores correspondentes às multas e/ou indenizações devidas pelo contratado.

7.10. O desconto de qualquer valor no pagamento devido ao contratado será precedido de processo administrativo em que será garantido à empresa o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes.

7.11. É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes da Ata de Registro de Preços.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8.1. A contratação do objeto pretendido será realizada mediante Sistema de Registro de Preços, utilizando a modalidade Pregão Eletrônico.

8.2. Os licitantes deverão apresentar Proposta de Preços contendo as descrições detalhadas, marcas e valores ofertados, nos quais estarão inclusos todos os custos para a execução do objeto.

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



8.3. O julgamento das propostas será do tipo menor preço por lote aliado à observância de todos os critérios de habilitação e qualificação técnica.

#### **8.4. Qualificação Técnica**

8.4.1. O licitante deverá apresentar atestados de capacidade técnica que comprovem o desempenho de atividades compatíveis com as características, prazos e quantidades do objeto licitado; Cartão do CNPJ; Certidões Negativas de Débitos (Municipal, Estadual, Federal, Trabalhista e FGTS); certificados e todos os demais documentos de habilitação exigidos no Edital.

8.4.2. No valor da proposta deverão estar contempladas todas e quaisquer despesas necessárias ao fiel cumprimento do objeto da licitação, tais como: impostos, tributos, encargos e contribuições sociais, fiscais, parafiscais, fretes, seguros, execuções dos serviços e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder rigorosamente às especificações do objeto licitado.

8.4.3. A marca, o prazo de garantia, as especificações técnicas, o modelo e a referência de cada um dos bens/ serviços ofertados deverão ser devidamente informados na proposta.

8.4.4. Todas as características declaradas devem ser descritas pelo licitante e comprovadas através de documentos de domínio público emitidos pelo fabricante sempre que couber, tais como: catálogos, manuais, fichas de especificação técnica ou páginas da internet devidamente identificadas, onde o item ofertado seja claramente descrito de forma visual e/ou escrita.

8.4.5. Os materiais informativos utilizados para comprovar as especificações dos produtos que estejam em idioma diverso do nacional deverão ser apresentados com tradução para o português.

#### **9. VALOR DA CONTRATAÇÃO**

9.1. O custo estimado da contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, conforme Art.24 da lei 14.133/2021.

#### **10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

10.1. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação.

10.2. Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais da Ata/Contrato durante toda sua vigência, em conformidade com as disposições do Edital, inclusive seus anexos, e da proposta de preços, nos termos da legislação vigente, ou quaisquer outros que vierem a substituí-los, alterá-los ou complementá-los.

10.3. Manter preposto aceito pelo Município de Amargosa, durante o período de vigência da Ata/Contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

10.4. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo órgão contratante, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência à mesma, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos serviços, do fornecimento dos materiais e da garantia.

10.5. Aceitar os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) nos quantitativos

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luis Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



contratados, sempre nas mesmas condições estipuladas no Contrato.

10.6. Responsabilizar-se pela entrega e descarregamento dos materiais solicitados no local informado na Autorização de Fornecimento/Serviço.

10.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

10.8. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Contratante, referentes à execução do objeto e ao cumprimento das demais obrigações assumidas neste instrumento.

10.9. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que venham incidir sobre o seu pessoal, necessários à execução do objeto.

10.10. Cumprir todas as normas técnicas aplicáveis para a boa execução do objeto.

10.11. Cumprir as Autorizações de Fornecimento/Serviço emitidas pela Contratante.

10.12. Responsabilizar-se por todas as despesas envolvidas na execução do objeto;

10.13. Manter durante a execução do Contrato/Ata, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como apresentar a cada fatura, comprovação de regularidade fiscal.

## **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

11.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

11.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

11.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

11.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.

11.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente à execução do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

11.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **12. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

12.1. Este Termo de Referência foi elaborado pela Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI.

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



## ANEXO II ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR<sup>1</sup>

### Descrição da Necessidade

A aquisição de smartphones e tablets é essencial para atender às demandas operacionais e administrativas das secretarias municipais, promovendo a modernização tecnológica, a eficiência na comunicação interna e externa e o acesso ágil a sistemas e aplicativos utilizados na gestão pública. Essa medida visa otimizar os processos, padronizar os equipamentos utilizados pelos servidores e garantir maior compatibilidade com os sistemas institucionais, reduzindo custos com manutenção e substituição de aparelhos obsoletos, em conformidade com os princípios da economicidade, eficiência e transparência na administração pública.

### Área Requisitante

A contratação do objeto ora pretendido atenderá à solicitação da Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional, bem como as demais Secretarias Municipais.

### Requisitos da Contratação

A contratação deverá garantir que os equipamentos fornecidos sejam novos, em perfeito estado de conservação, sem sinais de uso, e devidamente homologados pelos órgãos competentes, como a Agência Nacional de Telecomunicações (Anatel), acompanhados de nota fiscal e documentação comprobatória de origem e conformidade com as normas técnicas aplicáveis.

### Levantamento de Mercado

Em cumprimento ao disposto no artigo 23 da Lei nº 14.133/21, foi realizada uma pesquisa de preços junto a diversos fornecedores, com o objetivo de garantir que os valores praticados estejam compatíveis com o valor de mercado, evitando assim a ocorrência de sobrepreços. Para a obtenção do valor referencial, foi realizado o cálculo da média dos preços apresentados por três fornecedores distintos para cada item, assegurando que os valores estejam em conformidade com a realidade do mercado. Esse procedimento visa garantir a transparência e a conformidade com os princípios da administração pública, proporcionando uma contratação vantajosa para a Administração, em consonância com os critérios de economicidade e eficiência.

### A Solução como um Todo

A solução proposta para a aquisição de smartphones e tablets visa atender integralmente às necessidades operacionais das secretarias municipais, promovendo a modernização dos processos, otimização da comunicação e agilidade nas atividades dos servidores. A padronização dos

<sup>1</sup> Este documento foi adaptado do Manual - ETP Digital do Portal de Compras do Governo Federal.



equipamentos assegura a compatibilidade com os sistemas institucionais, além de reduzir custos com manutenção e substituição de aparelhos obsoletos. Com a escolha criteriosa do fornecedor e o acompanhamento rigoroso do contrato, busca-se garantir a transparência, assegurando o melhor atendimento às demandas da Administração Pública.

#### **Estimativa das Quantidades a Serem Contratadas**

A estimativa das quantidades a serem contratadas foi elaborada com base nas necessidades apresentadas pelas secretarias municipais, considerando o número de servidores que utilizam dispositivos móveis para o desempenho de suas funções, bem como o aumento da demanda por equipamentos modernos e compatíveis com os sistemas institucionais. A previsão inclui uma margem de segurança para cobrir eventuais reposições ou substituições de aparelhos danificados ou obsoletos durante o período de vigência do contrato. A estimativa foi ainda ajustada com base em levantamento histórico de aquisições anteriores e nas projeções de crescimento do número de usuários de tecnologia nas diversas secretarias. Dessa forma, a quantidade estimada busca garantir a cobertura de todas as demandas, evitando tanto a falta de equipamentos quanto a aquisição em excesso, alinhando-se aos princípios de economicidade e eficiência na gestão pública.

#### **Estimativa do Valor da Contratação**

O custo estimado da contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, conforme Art. 24. da lei 14.133/2021.

#### **Parcelamento Ou Não da Solução**

A contratação ora pretendida será realizada mediante Sistema de Registro de Preços utilizando a modalidade Pregão Eletrônico. O objeto será executado de forma parcelada, conforme demanda expressa através das Autorizações de Fornecimento/Serviço emitidas pelo Município de Amargosa.

#### **Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes ao objeto pretendido.

#### **Demonstrando o Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

A contratação pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) do Município de Amargosa para o ano de 2025.

#### **Resultados Pretendidos**

Os resultados pretendidos incluem a melhoria na eficiência e agilidade dos processos administrativos, otimização da comunicação entre as secretarias, redução de custos com manutenção e aumento da produtividade dos servidores, através da aquisição de smartphones e tablets compatíveis com as necessidades tecnológicas da Administração Pública.

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



#### **Providências a Serem Adotadas**

Previamente à assinatura da Ata, a Administração deverá indicar, através da Secretaria Municipal de Administração e Finanças – SEAFI, servidores responsáveis pela gestão da Ata de Registro de Preços e eventualmente pela gestão do Contrato dela proveniente, no que se refere ao disposto no inciso X, Art. 18º da Lei nº 14.133/2021.

#### **Possíveis Impactos Ambientais**

A aquisição de smartphones e tablets pode gerar impactos ambientais relacionados ao descarte de equipamentos ultrapassados, como o aumento de resíduos eletrônicos. Para mitigar esses impactos, serão adotadas práticas responsáveis de reciclagem e descarte adequado dos aparelhos antigos, em conformidade com as regulamentações ambientais.

#### **Declarando a Viabilidade**

Em observância ao disposto no inciso XIII, art. 18º da Lei nº 14.133/2021, declaramos que a presente contratação é razoável considerando os objetivos que intenciona atender e viável diante da previsão de recursos para executá-la.

#### **Documentos Complementares**

Acompanham o presente Estudo Técnico Preliminar, com o objetivo de complementá-lo, mapa comparativo de preços, cotações de preços e outros necessários à composição do processo administrativo.



ANEXO III

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2025

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 28.736/2024

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES PRORROGÁVEIS POR IGUAL PERÍODO

Aos \*\*\*\* dias do mês de \*\*\*\* de \*\*\*\*, o Município de Amargosa/BA, com sede na Praça Lourival Monte, s/ nº Centro, Amargosa, Bahia, inscrito no CNPJ sob o nº **13.825.484/0001-50**, neste ato representado por **GETÚLIO ALMEIDA SAMPAIO** nos termos da Lei nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº. 062/2023, de 10 de agosto de 2023 e as demais normas legais correlatas, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 002/2025**, conforme ato publicado em **\*\*/\*\*/\*\*\*\*** e homologada em **\*\*/\*\*/\*\*\*\***, resolve REGISTRAR OS PREÇOS para a eventual contratação dos itens a seguir elencados, conforme especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa \*\*\*\*, inscrita no CNPJ sob o nº \*\*\*\*, com sede na \*\*\*\*, CEP \*\*\*\*, no Município de \*\*\*\*, neste ato representada pelo(a) Sr(a). \*\*\*\*, através de \*\*\*\*, portador(a) da Cédula de Identidade nº \*\*\*\* e CPF nº \*\*\*\*, cuja proposta foi classificada em **\*\*º** lugar no certame.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de preços para contratação de empresa para **aquisição de smartphones e tablets para atender às necessidades operacionais das secretarias municipais, mediante Sistema de Registro de Preços, Modo de Disputa Aberto e Fechado** para o município de Amargosa-Bahia, especificados no anexo I do edital de Pregão Eletrônico nº 002/2025, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações dos objetos e as demais condições ofertadas nas propostas são as que seguem:

Item	Descrição do Objeto	Marca	Quantidade	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$

Valor total estimado: R\$

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luis Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



### **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO DOS MATERIAIS**

3.1. Os órgãos e entidades, beneficiários desta Ata, deverão solicitar, à SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL órgão gerenciador da presente Ata, nos termos do Decreto Municipal 062/2023 e demais legislações vigentes, autorização para o fornecimento a serem atendidos, de acordo com o Edital de Licitação que faz parte integrante da presente Ata.

3.2. A contratação decorrente desta Ata será formalizada após a assinatura da Ata de Registro de Preços, por meio de Contrato e/ou documento equivalente, o qual deverá ser assinado e retirado pelo Fornecedor no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da comunicação, observando-se as condições estabelecidas, legislação vigente e na proposta vencedora.

3.3. Mediante a assinatura da Ata e seu anexo I estará caracterizado o compromisso de prestação do serviço objeto do Pregão.

3.4. Após o recebimento da Nota de Empenho, o fornecedor terá o prazo fixado no edital para fornecer os materiais.

3.5. O fornecedor que se recusar a executar o objeto, não aceitar ou não retirar a Nota de Empenho/ordem de Fornecimento no prazo e condições estabelecidas, sem nenhum motivo relevante, ficará sujeita à aplicação das penalidades estabelecidas nesta Ata.

3.6. Os materiais deverão ser entregues de acordo com o edital, com a proposta vencedora da licitação, bem como as cláusulas da presente Ata.

3.7. O Município de Amargosa não está obrigado a contratar o objeto desta licitação, ficando-lhe facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência, em igualdade de condições.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO**

4.1. O prazo para pagamento ao fornecedor será efetuado nos termos do edital do Pregão de Registro de Preços.

### **CLÁUSULA QUINTA - DA VALIDADE, CONTROLE E ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua publicação, podendo ser prorrogado, por igual período conforme art. 84 da Lei 14.133/21.

5.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 25 da Lei 14.133/21.

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luis Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



5.3. Os preços registrados poderão ser atualizados em casos:

- a) de força maior;
- b) caso fortuito;
- c) fato do príncipe ou
- d) em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizam a execução como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no inciso IV do § 5º do art. 82 da Lei federal nº 14.133, de 2021.

5.4. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

5.4.1 Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de sanções administrativas.

5.4.2 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação obtida originalmente na licitação.

5.4.3 A redução do preço registrado será comunicada pelo órgão gerenciador aos órgãos que formalizaram contratos com fundamento no respectivo registro, para que avaliem a necessidade de efetuar a revisão dos preços contratados.

5.5. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação, que indique impossibilidade no cumprimento das obrigações contidas na ata de registro de preços e desde que atendidos os seguintes requisitos:

5.5.1 A possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

5.5.2 A modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da administração pública;

5.5.3 Seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

5.6. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



5.7. Se não houver prova efetiva da desatualização e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela administração pública municipal e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das sanções administrativas previstas em lei e no edital.

5.8. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no item 5.7, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens pelo preço registrado na ata.

5.9. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata de registro de preços, a administração pública municipal poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

5.10. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço revisado pela administração municipal, será liberado o compromisso assumido, sem aplicação de sanções administrativas.

5.11. Liberado o fornecedor na forma do item 5.10, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens pelo preço revisado.

5.12. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a administração pública municipal poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata de registro de preços no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

5.13. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DOS USUÁRIOS PARTICIPANTES EXTRAORDINÁRIOS**

6.1. Durante a vigência da ata de registro de preços o órgão ou entidade que não tenha participado do procedimento poderá aderir à ata de registro de preços, desde que:

- I- seja justificada no processo a vantagem de utilização da ata de registro de preços, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- II- seja demonstrado que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 Lei federal nº 14.133, de 2021;
- III- a possibilidade de adesão tenha sido prevista no edital, e
- IV- haja prévia consulta e concordância do órgão gerenciador e do fornecedor ou prestador beneficiário da ata de registro de preços.

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



6.2. A adesão é restrita aos órgãos e entidades previstos no item 6.1.

6.3. As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere o caput deste artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

6.4. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o caput deste artigo não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

6.5. Caberá ao fornecedor ou prestador beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento ou prestação decorrente de adesão, o que fará no compromisso de não prejudicar as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata de registro de preços, assumidas com o órgão gerenciador e com os órgãos participantes.

6.6. O órgão ou entidade poderá solicitar adesão aos itens de que não tenha figurado inicialmente como participante, atendidos os requisitos estabelecidos no § 2º do art. 86 da Lei federal nº 14.133, de 2021.

6.7. Não será concedida nova adesão ao órgão ou entidade que não tenha consumido ou contratado o quantitativo autorizado anteriormente.

6.8. É vedada aos órgãos e entidades da administração pública direta e indireta do Município de Amargosa/Bahia a adesão às atas de registros de preços gerenciadas por órgãos ou entidades de outro município.

6.9. É permitida, mediante ato do dirigente máximo do órgão ou entidade municipal que demonstre a necessidade e a vantagem econômica, atendidos os demais requisitos estabelecidos no § 2º do art. 86 da Lei federal nº 14.133, de 2021, a adesão a atas de registro de preços gerenciadas pela administração pública estadual, distrital e federal.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - REVISÃO E CANCELAMENTO**

7.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

7.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto aos fornecedores.

7.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



7.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

7.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

7.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

7.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

7.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

7.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

7.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

7.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

7.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

7.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador.

7.7.5. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 4.7.1, 4.7.2 e 4.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

7.8. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

7.8.1. Por razão de interesse público; ou

7.8.2. A pedido do fornecedor.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES E DAS SANÇÕES**

8.1. A aplicação das penalidades e sanções serão as previstas no Edital, observando-se os preceitos estabelecidos no Decreto Municipal n. 062/2023.

#### **CLÁUSULA NONA - DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. A presente Ata de Registro de Preços será publicado no Diário Oficial Municipal de Amargosa-Bahia, conforme o disposto na Lei n. 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luis Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



10.1. A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Município - Eletrônico e demais meios legais disponíveis.

10.2. Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições e respectivos atos do Pregão Eletrônico nº 002/2025 - Sistema de Registro de Preços.

10.3. Fica designado como órgão gerenciador do Registro de Preços, a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.

10.4. O foro para dirimir questões relativas a presente Ata será o do Município de Amargosa, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam a presente Ata de Registro de Preço, em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Local, data

**MUNICÍPIO DE AMARGOSA**  
GETÚLIO ALMEIDA SAMPAIO  
Prefeito Municipal

**[RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA]**  
Representante legal: [nome completo]



ANEXO IV  
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

<b>LICITANTE:</b>		
<b>END. COMERCIAL:</b>		<b>UF:</b>
<b>CEP:</b>	<b>FONE/FAX:</b>	<b>CONTATO:</b>
<b>INSC. ESTADUAL:</b>	<b>CNPJ:</b>	
<b>VALIDADE DA PROPOSTA:</b>		<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>
<b>DADOS BANCÁRIOS:</b>	<b>CHAVE PIX:</b>	<b>E-MAIL:</b>
<b>OBJETO:</b>		

PROPOSTA DE PREÇOS

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01					
02					

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA POR EXTENSO²:**

Declaramos que no preço ofertado estão inclusas todas as despesas necessárias para a execução do objeto, sendo de nossa exclusiva responsabilidade as despesas como transporte, alimentação, proventos, encargos sociais, impostos, taxas, tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, parafiscais, seguros e demais despesas inerentes, estando o preço ofertado correspondendo, rigorosamente, com as especificações do objeto licitado, estamos ciente de que não cabem quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

Por esta proposta, ainda, declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente aos da Lei 14.133/2021, e às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº 002/2025/SRP.

**RESPONSÁVEL LEGAL DA LICITANTE**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
LOCAL DATA ASSINATURA E CARIMBO COM CNPJ E CPF DO REPRESENTANTE

**Observações:**

- 1) Pagamento exclusivamente por ordem bancária. A proposta deverá indicar aos dados bancários em que serão creditados os pagamentos durante a execução do contrato.
- 2) Fornecer preço à vista com tributos, frete, mão de obra, material, ferramentas, peças, despesas com locação dos equipamentos.

²Soma de todos os Itens para os quais participa a Proponente



**ANEXO V  
MINUTA DE CONTRATO**

TERMO DE CONTRATO Nº ...../....., QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE AMARGOSA-BA E A EMPRESA ..... PARA AQUISIÇÃO DE SMARTPHONES E TABLETS.

O Município de Amargosa-BA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Lourival Monte, s nº, Amargosa, Bahia, inscrito no CNPJ sob o nº 13.825.484/0001-50, neste ato representado pelo prefeito municipal, XXXXXXXXXXXX, nacionalidade, estado civil, CPF Nº. XXXXXX, portador da Carteira de Identidade nº. XXXXXX, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a) ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ....., e CPF nº ....., tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 28.736/2024 o aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 002/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de **aquisição de smartphones e tablets para atender às necessidades operacionais das secretarias municipais, mediante Sistema de Registro de Preços**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					
2					
3					
4					

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luis Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735

E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação é de ..... contados do(a) ....., na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

**OU**

2.2. O prazo de vigência da contratação é de ..... contados do(a) ....., prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO**

3.1. O valor mensal estimado da contratação é de R\$..... (.....), perfazendo o valor total anual estimado de R\$.....(.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, para o exercício de 2025, na classificação abaixo:

**UNIDADE GESTORA:**

**ATIVIDADE:**

**ELEMENTO:**

**FONTE:**

4.2. No(s) exercício(s) seguinte(s), correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

#### **CLÁUSULA QUINTA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII).**

5.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)

Página 53



#### **CLÁUSULA SEXTA – SUBCONTRATAÇÃO**

6.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

OU

6.1. É permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de .....% (..... por cento) do valor total do contrato, nas seguintes condições:

6.1.1. É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal da obrigação, abaixo discriminada:

- a)
- b)
- c)

6.1.2. Poderão ser subcontratadas as seguintes parcelas do objeto:

- a)
- b)
- c)

6.1.3. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

6.2. A subcontratação depende de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

6.2.1. O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

6.3. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – PAGAMENTO**

7.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

#### **CLÁUSULA OITÁVA – REAJUSTE**

8.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano.

8.2. Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



8.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8.9. A solicitação de reajuste deve ser, obrigatoriamente, de iniciativa da contratada, conforme Decreto Municipal nº 111 de 01 de dezembro de 2017.

#### **CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

9.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

9.2.1. Para efeito de garantia do produto, o prazo da mesma será contabilizado, a partir da entrega efetiva da mercadoria juntamente com a nota fiscal e não quando despachada pela empresa pelos meios de transporte.

9.3. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

9.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12,13, 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato em observância ao previstos no Termo de Referência, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6. Comunicar a Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)

Página 55



9.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.8. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

9.9. Lançar na Nota Fiscal as especificações dos bens entregues de modo idêntico aqueles constantes da Nota de Empenho.

9.10. Executar as entregas dos produtos conforme especificações e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais de consumo, equipamentos de medição e testes, simuladores, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade necessárias para execução deste Termo de Referência e em sua proposta.

9.11. Fornecer o material conforme especificações.

9.12. Arcar com todas as despesas decorrentes de transporte e entrega do objeto fornecido, sem ônus adicional ao Município de Amargosa.

9.13. Arcar com todas as despesas de coleta, transporte e devolução dos itens fornecidos nos casos de necessidade de manutenção e/ou calibração dentro do prazo de garantia.

9.14. Fornecer somente peça nova e de primeiro uso originais do fabricante, conforme o código constante na especificação.

9.15. Manter durante toda execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital, em conformidade com a Lei 14.133/2021.

9.16. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado para execução contratual.

9.17. Responsabilizar-se integralmente pela observância do dispositivo no título II, capítulo V, da CLT, e na Portaria n.º 3.460/77, do Ministério do Trabalho, relativos a segurança e higiene do trabalho, bem como a Legislação correlata em vigor a ser exigida.

9.18. Não transferir a outrem, por qualquer forma nem parcialmente as obrigações.

9.19. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.20. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.21 O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.22. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.23. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.24. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.25. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.26. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.

9.27. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.28. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.29. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

9.30. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luis Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



9.31. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

10.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

10.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

10.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

10.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

10.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

10.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

10.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Municipal para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

10.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

10.9.1. A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

10.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 20 (vinte) dias, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

10.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

10.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.13. Solicitar a execução do objeto à contratada através da emissão de Ordem de Fornecimento.

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



10.14. Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal 14.133/2021 e demais legislações pertinentes.

10.15. Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.

10.16. Notificar a contratada de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

10.17. Efetuar os pagamentos devidos à contratada nas condições estabelecidas neste Termo.

10.18. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- iv. Multa:

1. moratória de .....% (..... por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de ..... (.....) dias;

2. moratória de .....% (..... por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de .....% (.... por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

i. O atraso superior a XXXXXX dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



3. compensatória de .....% (..... por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de XX (XXXX) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

12.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

OU

12.3. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

OU

12.4. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.4.1. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.4.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.4.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.5. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.5.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.5.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.5.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



12.6. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.6.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.6.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.6.3. Indenizações e multas.

12.7. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei n.º 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - ALTERAÇÕES**

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei n.º 14.133, de 2021.

14.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei n.º 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - PUBLICAÇÃO**

15.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)**

16.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

OU

16.2. A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei n.º 14.133, de 2021, em valor correspondente a X% (XXXX por cento) do valor inicial/total/anual do contrato.

OU

16.3. A contratação conta com garantia de execução do contrato, nos moldes do art. 96, combinado com art. 101, ambos da Lei n.º 14.133, de 2021 em valor correspondente a X% (XXXX por cento) do valor total/anual do contrato, acrescido do valor dos bens abaixo arrolados, dos quais o contratado será depositário:

16.3.1. BEM 1..... Valor

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional - SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735

E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



16.3.2. BEM 2 .....Valor

16.3.3. ...

16.3.4. TOTAL ..... Valor total

16.4. Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato E/OU por XXXXXX dias após o término da vigência contratual, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

16.5. A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

16.6. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no item 10.8 deste contrato.

16.7. Caso utilizada outra modalidade de garantia, somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

16.8. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

16.9. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

16.9.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

16.9.2. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

16.9.3. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

16.10. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 10.9, observada a legislação que rege a matéria.

16.11. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

16.12. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.

16.13. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

16.14. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

16.15. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de ..... (.....) dias úteis, contados da data em que for notificada.

16.16. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

16.16.1. O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021).

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luís Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



16.16.2. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

16.17. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

16.18. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

16.19. O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e neste Contrato.

16.20. Além da garantia de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, a presente contratação possui previsão de garantia contratual do bem a ser fornecido, incluindo manutenção e assistência técnica, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

16.20.1. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto prevista especificamente no Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - VEDAÇÕES**

17.1. É vedado à CONTRATADA:

17.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

17.1.2. Interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - FORO**

18.1. O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Comarca de Amargosa-BA, ainda que outro seja privilegiado.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Amargosa -BA, ..... de..... de 20xx

**MUNICÍPIO DE AMARGOSA**  
GETÚLIO ALMEIDA SAMPAIO  
Prefeito Municipal

**[RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA]**  
Representante legal: [nome completo]

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luis Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



**ANEXO VI**  
**DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR**

Declaro, para fins do disposto na Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999, **que não emprega menor de dezoito anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e (assinalar com "X", conforme o caso):

- não emprega menor de dezesseis anos;  
 não emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

---

ASSINATURA E CPF DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luis Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)

---

Página 65



**ANEXO VII**  
**DECLARAÇÕES CONJUNTAS**

Declaro, para os devidos fins de direito que o proprietário, o diretor e/ou provedor do estabelecimento (profissional) a ser contratado não pertence ao quadro de servidores públicos, não ocupa cargo de chefia ou função de confiança, e não possui nenhum titular de mandato eletivo, no Município de Amargosa;

Declaro, para os devidos fins de direito o cumprimento de todos os requisitos de habilitação e aceito prestar os serviços, nas condições e valores definidos no edital; e que atendo a qualidade necessária à manutenção e prestação dos serviços, em conformidade com a sua especificidade, considerando seu processo de finalização e\ou adaptação técnica;

Declaro que cumpro todos os requisitos de habilitação e que minha proposta está em conformidade com as exigências deste Edital, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021);

Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

Declaro que minhas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

Declaro, sob as penas da lei, que a empresa não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira;

Em cumprimento ao Instrumento Convocatório, declaramos:

Para os fins do tratamento diferenciado e favorecido de que cogita a Lei Complementar nº. 123/06, declaramos:

- ( ) Que não possuímos a condição de microempresa, nem a de empresa de pequeno porte.
- ( ) Que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição de microempresa e que não estamos incurso nas vedações a que se reporta § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.
- ( ) Que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição de pequeno porte e que não estamos incurso nas vedações a que se reporta § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.
- ( ) para os efeitos do § 1º do art. 43 da Lei complementar nº 123/06, haver restrição na comprovação da nossa regularidade fiscal, a cuja regularização procederemos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento da declaração do vencedor do

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luis Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)



certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, cientes de que a não regularização da documentação, no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21, especialmente a definida no art. 155 e seguintes;

Declaro, sob as penas da Lei, que a proposta foi elaborada de forma independente e que não há a superveniência de fatos impeditivos nos documentos de habilitação apresentados pela licitante, bem como declaro o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação.

---

ASSINATURA E CPF DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

Setor de Licitações e Contratos, Secretaria de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional – SEAFI, Valle Shopping, Av. Dr. Luis Sandes, nº 196, Amargosa, Bahia, CEP 45.300-000. Tel.: (75) 3634-2735  
E-mail: [licitacoes@amargosa.ba.gov.br](mailto:licitacoes@amargosa.ba.gov.br)

---

Página 67

**ÓRGÃO/SETOR: SEAMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**

**CATEGORIA: LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**AVISO DE LICITAÇÃO (DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 90011/2025)**



Estado da Bahia

**MUNICÍPIO DE AMARGOSA**

CNPJ 13.825.484/0001-50 - Praça Lourival Monte, S/N, Centro, Amargosa - Bahia, CEP 45.300-000

Tel.: (75) 3634-3977

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 90011/2025**

**Processo SEI 2901007.00000997/2025-01**

O Município de Amargosa/BA, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, comunica que realizará Dispensa de Licitação Eletrônica, em: **23/01/2025**, Local Sítio <https://pncp.gov.br/app/editais/13825484000150/2025/12>, **PNCP:** 13825484000150-1-000012/2025, **OBJETO: Aquisição de motobomba centrífuga para atender o sistema de irrigação da Praça da Lourival Monte.** Conforme especificações contidas no Termo de Referência.

Informações através do e-mail: [compras@amargosa.ba.gov.br](mailto:compras@amargosa.ba.gov.br) ou pelo telefone (75) 3634-2735.  
Getúlio Almeida Sampaio - Prefeito Municipal.

**ÓRGÃO/SETOR: SESAU - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**CATEGORIA: LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO (DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 2276/2025)**



Estado da Bahia

**MUNICÍPIO DE AMARGOSA**

**ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 2.276/2025**

Acatando o Parecer da Procuradoria Jurídica do Município, e, ainda, encontrando-se o **Processo Administrativo Nº 2901007.00000396/2025-91**, regularmente instruído na forma do Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores **HOMOLOGO** a mencionada declaração de **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 2.276/2025**, para “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA NO EQUIPAMENTO DE RX (MARCA: PHILIPS/COMPACTOR DR D2), O QUAL ATENDER DEMANDA DO HOSPITAL MUNICIPAL DE AMARGOSA. VISANDO A NECESSIDADE DO FLUXO DE ATENDIMENTO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE AMARGOSA”, junto à empresa **MX-TEC SERVICOS DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, CNPJ: 33.483.627/0001-08**, com valor global de **R\$ 2.950,20** a fim de que produza os seus jurídicos e legais efeitos. Publique-se na forma da lei.

Amargosa-BA, 17/01/2025.

**Getúlio Almeida Sampaio – PREFEITO MUNICIPAL**

**AVISO DE LICITAÇÃO (DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 90009/2025)**



Estado da Bahia

**MUNICÍPIO DE AMARGOSA**

CNPJ 13.825.484/0001-50 - Praça Lourival Monte, S/N, Centro, Amargosa - Bahia, CEP 45.300-000  
Tel.: (75) 3634-3977

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 90009/2025**

**Processo SEI 2901007.00000946/2025-71**

O Município de Amargosa/BA, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, comunica que realizará Dispensa de Licitação Eletrônica, em: **22/01/2025**, Local Sítio <https://pncp.gov.br/app/editais/13825484000150/2025/10>, **PNCP:** 13825484000150-1-000010/2025, **OBJETO: Locação de caminhão baú, com motorista, para retirada de medicamentos na Central de Abastecimento Farmacêutico da Bahia (CEFARBA).** Conforme especificações contidas no Termo de Referência.

Informações através do e-mail: [compras@amargosa.ba.gov.br](mailto:compras@amargosa.ba.gov.br) ou pelo telefone (75) 3634-2735.  
Getúlio Almeida Sampaio - Prefeito Municipal.



M-662410	JUCILEIDE SANTOS DE OLIVEIRA	SEMED	AUXILIAR DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EDUCACIONAIS	12/11/2024	4	15/11/2024	7606/2024
M-662410	JUCILEIDE SANTOS DE OLIVEIRA	SEMED	AUXILIAR DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EDUCACIONAIS	22/11/2024	1	22/11/2024	7827/2024
M-664652	JULIANA ANDRADE OLIVEIRA PORTO	SES AU	ENFERMEIRO (A)	06/11/2024	1	06/11/2024	7.430/2024
M-664652	JULIANA ANDRADE OLIVEIRA PORTO	SES AU	ENFERMEIRO (A)	07/11/2024	5	11/11/2024	7.431/2024
M-665275	LARISSA ROCHA PRESIDIO	SES AU	ODONTÓLOGO	05/11/2024	10	14/11/2024	7352/2024
M-666699	LEA SALES MARQUES	SES AU	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	06/12/2024	3	08/12/2024	8.220/2024
M-64781	LEIDIANA ALMEIDA SANTOS	SES AU	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	04/11/2024	1	04/11/2024	7412/2024
M-64781	LEIDIANA ALMEIDA SANTOS	SES AU	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	07/11/2024	2	08/11/2024	7414/2024
M-64781	LEIDIANA ALMEIDA SANTOS	SES AU	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	12/11/2024	14	25/11/2024	7603/2024
M-0502202	LEONARDO ROCHA RODRIGUES	SEMED	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS - CIÊNCIAS	25/11/2024	2	26/11/2024	7942/2024
M-67441	LIDIA VAZ SAMPAIO CRUZ	SEMED	AUXILIAR DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EDUCACIONAIS	13/11/2024	2	14/11/2024	7598/2024
M-667491	LIDIA VAZ SAMPAIO CRUZ	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	13/11/2024	2	14/11/2024	7598/2024
M-70231	LIZELIA DE SOUSA OLIVEIRA	SEMED	AUXILIAR DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EDUCACIONAIS	07/11/2024	2	08/11/2024	7428/2024
M-667230	LORENA DUTRA DOS SANTOS	SEMED	PROFESSOR	10/12/2024	12	21/12/2024	8328/2024
M-663797	LUCIANA SABINO DOS SANTOS	SEMAS	ENCARREGADO DE SERVIÇOS GERAIS	13/11/2024	1	13/11/2024	7597/2024
M-664374	LUCIANE OLIVEIRA DOS SANTOS	SES AU	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	01/11/2024	1	01/11/2024	7.309/2024
M-664374	LUCIANE OLIVEIRA DOS SANTOS	SES AU	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	04/11/2024	5	08/11/2024	7.311/2024
M-664374	LUCIANE OLIVEIRA DOS SANTOS	SES AU	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	25/11/2024	15	09/12/2024	7.955/2024
M-662362	LUIS FERNANDO SANTOS SILVA	SEMOP	GUARDA CIVIL MUNICIPAL	30/11/2024	14	13/12/2024	8030/2024
M-666823	MARCIA CARVALHO ARAUJO	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	18/11/2024	1	18/11/2024	7687/2024
M-667140	MARCIA DOS SANTOS SANTANA	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENVOLVIM	04/11/2024	5	08/11/2024	7207/2024
M-666606	MARCIA DOS SANTOS SANTANA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA*	04/11/2024	5	08/11/2024	7207/2024
M-667550	MARCIO DOS SANTOS SOUSA	GP	ASSESSOR(A) TÉCNICO III	17/12/2024	1	17/12/2024	8.442/2024
M-667671	MARGARETH DOS SANTOS SANTANA	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	05/11/2024	2	06/11/2024	7248/2024
M-667671	MARGARETH DOS SANTOS SANTANA	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	06/12/2024	2	07/12/2024	8237/2024
M-666630	MARIA CLARICE DE JESUS BARBOSA	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	06/11/2024	1	06/11/2024	7474/2024
M-666630	MARIA CLARICE DE JESUS BARBOSA	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	13/11/2024	1	13/11/2024	7649/2024
M-20581	MARIA DAS GRACAS DA SILVA DE JESUS	SES AU	AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE	09/12/2024	3	11/12/2024	8.279/2024
M-77171	MARIA DAS GRACAS FARIAS CARDOSO	SEMED	PROFESSOR(A) SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA	11/11/2024	1	11/11/2024	811/2024
M-53831	MARIA DE FATIMA FERREIRA DA CRUZ	SES AU	AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE	12/12/2024	14	25/12/2024	8.357/2024
M-667588	MARIA JOSE GONCALVES SANTOS	SEMED	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS - CIÊNCIAS	05/11/2024	1	05/11/2024	7424/2024
M-2741	MARIA JOSE TEIXEIRA SOUZA CERQUEIRA	SES AU	AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE	08/11/2024	7	14/11/2024	7.693/2024
M-666952	MARIANA DE MENEZES DE JESUS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA*	04/11/2024	3	06/11/2024	7233/2024
M-666952	MARIANA DE MENEZES DE JESUS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA*	18/11/2024	1	18/11/2024	7710/2024
M-667771	MOEMA SILVA DE SOUZA CAMPOS	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	13/11/2024	1	13/11/2024	7646/2024
M-31981	NILZETE ALMEIDA DOS SANTOS	SES AU	AGENTE COMBATE A ENDEMIAS	07/11/2024	15	21/11/2024	7.468/2024
M-665027	NOEME DA SILVA RIBEIRO	SES AU	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	22/11/2024	30	21/12/2024	PROTO D 7811/2024
M-77161	QUENIA FERNANDA DA SILVA ARAUJO OLIVEIRA	SEMED	PROFESSOR(A) SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA	01/11/2024	1	01/11/2024	7133/2024
M-76061	RAILDA DOS SANTOS CIDREIRA SANDES	SES AU	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	12/12/2024	2	13/12/2024	8.343/2024
M-666610	REGIANE MEIRUSE FREITAS FONSECA CINTRA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA*	04/11/2024	1	04/11/2024	7338/2024
M-666845	REGIANE MEIRUSE FREITAS FONSECA CINTRA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA*	04/11/2024	1	04/11/2024	7338/2024
M-666610	REGIANE MEIRUSE FREITAS FONSECA CINTRA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA*	19/11/2024	1	19/11/2024	7759/2024
M-666845	REGIANE MEIRUSE FREITAS FONSECA CINTRA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA*	19/11/2024	1	19/11/2024	7759/2024
M-62801	RITA DE CASSIA ARGLOO CUEVAS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES FINAIS - LÍNGUA PORTUGUESA	05/11/2024	1	05/11/2024	7442/2024
M-5411	ROMILDA CONCEICAO DOS SANTOS	SES AU	AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE	02/12/2024	2	03/12/2024	8.117/2024
M-17231	ROSA MARIA SANTOS	SEMED	PROFESSOR(A) SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA	26/11/2024	4	29/11/2024	7.912/2024
M-666483	ROSANE NASCIMENTO DOS SANTOS	SEMED	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS - LÍNGUA INGLESA	08/11/2024	1	08/11/2024	7491/2024
M-17251	ROSEMARY ALVES NASCIMENTO	SEMED	PROFESSOR(A) SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA	06/11/2024	4	09/11/2024	7340/2024
M-17251	ROSEMARY ALVES NASCIMENTO	SEMED	PROFESSOR(A) SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA	18/11/2024	1	18/11/2024	7742/2024
M-2681	ROSINALVA MARQUES DE OLIVEIRA SANTOS	SES AU	AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE	02/12/2024	3	04/12/2024	8.027/2024
M-666369	ROSINETE DOS ANJOS DA SILVA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA*	22/11/2024	14	05/12/2024	7833/2024
M-667532	SHEILA DE JESUS SILVA	SEMOP	GUARDA CIVIL MUNICIPAL	18/11/2024	2	19/11/2024	7.725/2024
M-667532	SHEILA DE JESUS SILVA	SEMOP	GUARDA CIVIL MUNICIPAL	18/11/2024	2	19/11/2024	7725/2024
M-667661	SILVIA DOS SANTOS SANTOS	SES AU	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	27/11/2024	1	27/11/2024	8.027/2024
M-663651	SIMONE DE ALMEIDA SANTOS	SES AU	ENCARREGADO DE SERVIÇOS GERAIS	06/11/2024	1	06/11/2024	7.361/2024
M-664837	SIMONE OLIVEIRA SANTOS	SEMAS	ASSISTENTE SOCIAL	12/11/2024	2	13/11/2024	7569/2024
M-666391	SITNA AMORIM VASCONCELOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA*	13/11/2024	2	14/11/2024	7617/2024
M-667809	SOLANGE DA SILVA LACERDA	SES AU	ASSESSOR(A) TÉCNICO III	06/11/2024	2	07/11/2024	7.469/2024
M-76331	SORAIA SAMPAIO PEIXOTO	SEMED	SECRETARIO(A) ESCOLAR	06/11/2024	3	08/11/2024	7334/2024
M-76331	SORAIA SAMPAIO PEIXOTO	SEMED	SECRETARIO(A) ESCOLAR	22/11/2024	1	22/11/2024	7809/2024
M-76331	SORAIA SAMPAIO PEIXOTO	SEMED	SECRETARIO(A) ESCOLAR	03/12/2024	3	05/12/2024	8138/2024
M-70291	SUELY ALMEIDA DOS SANTOS	SEMED	AUXILIAR DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EDUCACIONAIS	19/11/2024	1	19/11/2024	7779/2024
M-662375	SUELY NERI SANTOS	SEMED	AUXILIAR DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EDUCACIONAIS	07/11/2024	2	08/11/2024	7425/2024
M-666707	SUMAIA SACRAMENTO DE OLIVEIRA	SEMED	PSICÓLOGO	17/11/2024	2	18/11/2024	7707/2024
M-664110	SUZANA DA SILVA PEREIRA	SES AU	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	05/12/2024	1	05/12/2024	8.192/2024
M-60323	TAMILIS ALMEIDA SAMPAIO SOUSA	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	18/11/2024	2	19/11/2024	7708/2024
M-666234	TAMIRES DOS SANTOS SENA	SES AU	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	09/12/2024	1	09/12/2024	8.282/2024
M-667690	TANUCHA DE SOUZA GOMES	SES AU	ENFERMEIRO(A) OBSTETRA	16/12/2024	3	18/12/2024	8.456/2024
M-667564	TATIANE MANUELA DOS SANTOS BATISTA	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	07/11/2024	2	08/11/2024	7476/2024
M-666747	THAYLA VERENA TEIXEIRA SILVA	SEMED	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS - LÍNGUA INGLESA	08/11/2024	1	08/11/2024	7489/2024
M-667092	UBALDO NAILTON SANTOS RAMOS	SEMAS	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	10/12/2024	8	17/12/2024	8294/2024
M-997	UILMA MARQUES SANTOS	SEMED	ADMINISTRATIVO	25/11/2024	3	27/11/2024	7921/2024
M-31621	VALDECI DIAS OLIVEIRA	SES AU	AGENTE COMBATE A ENDEMIAS	30/11/2024	14	13/12/2024	8.074/2024
M-666364	VALDÍCELIA FERREIRA DA SILVA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA*	04/11/2024	3	06/11/2024	7214/2024
M-666364	VALDÍCELIA FERREIRA DA SILVA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA*	04/11/2024	3	06/11/2024	7214/2024
M-666442	VALDIRENE SILVA SOUZA MIRANDA SALES	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA*	19/11/2024	1	19/11/2024	7800/2024
M-666541	VALERIA DAS MERCES SILVEIRA DE SOUZA	GP	ASSESSOR(A) DE COMUNICAÇÃO	14/11/2024	14	27/11/2024	7657/2024
M-667820	VANESSA FERNANDES SANTOS	SEMED	PROFESSOR	06/11/2024	1	06/11/2024	7336/2024
M-667820	VANESSA FERNANDES SANTOS	SEMED	PROFESSOR	11/11/2024	1	11/11/2024	7531/2024
M-61923	VERA LUCIA ALMEIDA DOS SANTOS	SEMED	AUXILIAR DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EDUCACIONAIS	01/11/2024	15	15/11/2024	7256/2024
M-664889	VERA LUCIA FREITAS DA SILVA	SES AU	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	11/11/2024	15	25/11/2024	7.596/2024
M-76541	WELLINGTON LISBOA FRANCA	SEMED	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL	28/11/2024	2	29/11/2024	7974/2024
M-667646	WILCSOON DOS SANTOS ALMEIDA	SEMOP	AGENTE DE TRÂNSITO	18/11/2024	8	25/11/2024	7745/2024
M-667679	YASMIM SANTOS ALVES	SES AU	ODONTÓLOGO	22/11/2024	1	22/11/2024	7.853/2024
M-667679	YASMIM SANTOS ALVES	SES AU	ODONTÓLOGO	11/12/2024	14	24/12/2024	8.309/2024
M-666763	ZENETE MOURA DA SILVA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA*	01/11/2024	1	01/11/2024	7157/2024

**BOLETIM DE PESSOAL - FÉRIAS 2025**

 <p style="text-align: center;"><b>MUNICÍPIO DE AMARGOSA</b></p>									
<b>BOLETIM DE PESSOAL - FÉRIAS</b>									
<b>NOVEMBRO-DEZEMBRO 01/11/2024 A 31/12/2024</b>									
MAT	NOME	SEC	CARGO	ANO AQUISITIVO	DT. INICIAL	QTD. DIAS	DT. FINAL	Nº PROTOCOLO	
M-664420	ADELINA MASCARENHAS LOMANTO MAIMONE	GP	DIRETOR(A) DE EVENTOS E CERIMONIAL	2023	01/11/2024	20	20/11/2024	PROT D 4.808/2024	
M-666386	ADRIANA DE OLIVEIRA COSTA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024	02/12/2024	30	31/12/2024	IMPORTADO	
M-666592	ADRIANA DOS SANTOS BASTOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024	02/12/2024	30	31/12/2024	IMPORTADO	
M-667063	ADRIANA LEAL SANTOS	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	2024	02/12/2024	30	31/12/2024	IMPORTADO	
M-666365	ADRIANA SANDES MOTA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024	02/12/2024	30	31/12/2024	IMPORTADO	
M-667256	ADRIANA SANTANA DE SALES	SEMED	PSICÓLOGO	2024	02/12/2024	30	31/12/2024	IMPORTADO	
M-666600	ADRIELE CERQUEIRA CUNHA GOUVEIA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024	02/12/2024	30	31/12/2024	IMPORTADO	
M-666395	ADRIELE DE SOUZA LIMA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024	02/12/2024	30	31/12/2024	IMPORTADO	
M-666604	ADRIELY DE JESUS BRITO CIRQUEIRA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024	02/12/2024	30	31/12/2024	IMPORTADO	
M-666427	ALDINEIA BISPO MAGALHAES	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024	02/12/2024	30	31/12/2024	IMPORTADO	
M-667076	ALEX ALMEIDA DA SILVA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES FINAIS – EDUCAÇÃO FÍSICA	2023	09/12/2024	30	07/01/2025	10097/2024	
M-667428	ALEX JOSÉ DOS SANTOS	SEMED	MONITOR - AREA ATUACAO - JUDO	2024	02/12/2024	30	31/12/2024	IMPORTADO	
M-666648	ALICE SANTANA DE SENA OLIVEIRA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024	02/12/2024	30	31/12/2024	IMPORTADO	
M-666397	ALINE DE SOUSA PITANGA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024	02/12/2024	30	31/12/2024	IMPORTADO	
M-667361	ALINE DOS SANTOS BRITO	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024	02/12/2024	30	31/12/2024	IMPORTADO	
M-667111	ALINE DOS SANTOS BRITO	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - DEFICIÊNCIA INTELCTUAL	2024	02/12/2024	30	31/12/2024	IMPORTADO	
M-666665	ALIRIO BRITO DE ALMEIDA	SESAU	TÉCNICO EM RADIOLOGIA	2023	02/12/2024	30	31/12/2024	ESCALA DE FÉRIAS	
M-667064	ANA CLAUDIA DOS SANTOS	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	2024	02/12/2024	30	31/12/2024	IMPORTADO	
M-667149	ANA CLAUDIA OLIVEIRA SILVA	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024	02/12/2024	30	31/12/2024	IMPORTADO	
M-667211	ANA CLAUDIA OLIVEIRA SILVA	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024	02/12/2024	30	31/12/2024	IMPORTADO	
M-58591	ANA CRISTINA SANTOS DA SILVA	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	2023	02/12/2024	30	31/12/2024	ESCALA DE FERIAS	
M-666261	ANA LUCIA SOARES NERI DOS SANTOS	SEMAS	DIRETOR(A) PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GERENCIAMENTO D	2023	07/11/2024	30	06/12/2024	PROTO D 7.282/2024	
M-666714	ANA MARIA VIANA PEREIRA	SEMED	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS – CIÊNCIAS	2024	02/12/2024	30	31/12/2024	IMPORTADO	
M-665288	ANA PAULA DOS SANTOS SOUZA	SESAU	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	2023	18/11/2024	30	17/12/2024	PROT 6919/2024	
M-667387	ANA RITA COSTA DOS SANTOS	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - DEFICIÊNCIA FÍSICA	2024	02/12/2024	30	31/12/2024	IMPORTADO	
M-666466	ANA RITA COSTA DOS SANTOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024	02/12/2024	30	31/12/2024	IMPORTADO	
M-664116	ANDERSON BASTOS DOS SANTOS	SESAU	TECNICO EM ENFERMAGEM	2022	16/12/2024	30	14/01/2025	ESCALA DE FÉRIAS	
M-666851	ANDRE LUIS ALMEIDA DE OLIVEIRA MAIA	SESAU	TECNICO DE VIGILANCIA SANITARIA	2023	21/11/2024	30	20/12/2024	ESCALA DE FERIAS	
M-667497	ANDREA TANIA SOUZA DOS SANTOS	SESAU	ASSESSOR(A) TÉCNICO III	2023	05/12/2024	15	19/12/2024	ESCALA DE FÉRIAS	
M-666764	ANDREIA MARIA NOVAIS NASCIMENTO	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024	02/12/2024	30	31/12/2024	IMPORTADO	
M-667373	ANDREIA PORCINO SANTOS	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024	02/12/2024	30	31/12/2024	IMPORTADO	
M-666348	ANDREIA SILVA SANTANA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024	02/12/2024	30	31/12/2024	IMPORTADO	
M-666915	ANDRESSA LORI ALMEIDA DE ANDRADE	SESAU	TECNICO EM ENFERMAGEM	2023	06/12/2024	15	20/12/2024	ESCALA DE FÉRIAS	
M-666766	ANGELA MARCIA SILVA DOS SANTOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024	02/12/2024	30	31/12/2024	IMPORTADO	
M-667124	ANGELA MARCIA SILVA DOS SANTOS	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024	02/12/2024	30	31/12/2024	IMPORTADO	
M-666619	ANGELI SILVA DOS SANTOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024	02/12/2024	30	31/12/2024	IMPORTADO	
M-666465	ANGELY SOUZA DE ALMEIDA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024	02/12/2024	30	31/12/2024	IMPORTADO	
M-666469	ANTIDIO LEAL GUEDES NETO	SEMED	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS LÍNGUA PORTUGUESA	2023	09/12/2024	30	07/01/2025	10097/2024	
M-666730	ANTIDIO LEAL GUEDES NETO	SEMOP	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS LÍNGUA PORTUGUESA	2023	09/12/2024	30	07/01/2025	10097/2024	
M-29581	ANTONIA CELIA NUNES SOUZA	SESAU	TECNICO EM LABORATORIO	2023	09/12/2024	30	07/01/2025	ESCALA DE FÉRIAS	

M-667355	ANTONIETA SILVA DOS SANTOS	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666647	ARIANA ROSA SILVA VIDAL	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667084	AUREA NIELLY SANTOS LEAL DUARTE	SEMAS	PSICOLOGO	2023 18/11/2024	30 17/12/2024	ESCALA DE FERIAS 2024
M-666490	AYESHA PALLA SALES DOS SANTOS	SEMED	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS - GEOGRAFIA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666733	BARBARA MARIA SANTOS DE ANDRADE	SEMED	PROFESSOR SÉRIES FINAIS - HISTÓRIA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667346	BEATRIZ DA SILVA SANTOS	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666388	BETANIA ROSA SAMPAIO	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666390	BETHANIA SODRE DE QUADROS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666618	BIANCA DA SILVA BRANDAO	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-665698	CAIQUE COELHO REIS	SESAU	ODONTOLOGO	2022 01/12/2024	12 12/12/2024	ESCALA DE FÉRIAS
M-667116	CAMILA DOS SANTOS SANTANA	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666355	CASSIA DE ALMEIDA ESPERANCA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666850	CELMA CELESTINA DOS SANTOS MOTA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667032	CHAENE NASCIMENTO DA COSTA	SESAU	TECNICO EM ENFERMAGEM	2023 06/12/2024	15 20/12/2024	PROT 5765/2024
M-667072	CINTIA DOS SANTOS	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-70061	CIZINIO ARAUJO SANTOS	SEMOP	AGENTE DE INFRAESTRUTURA	2022 01/12/2024	30 30/12/2024	PROTO D 7.265/2024
M-666476	CLARICE DIAS DOS SANTOS	SEMED	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS – CIÊNCIAS	2023 09/12/2024	30 07/01/2025	10097/2024
M-666635	CLAUDIA PAIXAO DA SILVA	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-68241	CLAUDIANA DOS SANTOS FAGUNDES	SESAU	ENCARREGADO DE SERVIÇOS GERAIS	2023 02/12/2024	30 31/12/2024	ESCALA DE FÉRIAS
M-666649	CLEDIANE MAURICIA SILVA	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666441	CLEIDIELE DOS SANTOS ARAGAO	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666377	CRISTIANE BARRETO DOS SANTOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666755	CRISTIANE DE JESUS FERREIRA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666411	CRISTIANE DE JESUS FERREIRA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666839	DAIANE FERNANDA DE JESUS MATOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667125	DAIANE FERNANDA DE JESUS MATOS	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667257	DAIANE MONTEIRO DA SILVA SANTOS	SESAU	TECNICO EM ENFERMAGEM	2022 01/11/2024	30 30/11/2024	ESCALA DE FERIAS
M-666812	DAIANE PEREIRA DOS SANTOS	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666718	DAIANE VENANCIO BITENCOURT	SEMED	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS - MATEMÁTICA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667216	DANDARA LIMA DOS SANTOS	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - DEFICIÊNCIA FÍSICA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666407	DANIELA SANTANA BORGES	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-662440	DANIELA SANTANA BORGES	SEMED	PROFESSOR(A) SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	ESCALA DE FERIAS
M-666735	DANIELE DOS SANTOS CARVALHO	SEMAS	PSICOLOGO	2023 04/11/2024	30 03/12/2024	PROTO D 6.574/2024
M-667342	DANIELE BRANDAO DOS SANTOS	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666667	DANILLO ROGERIO DOS SANTOS REGIS	SEAFI	DIRETOR(A) DE DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO	2023 04/11/2024	9 12/11/2024	ESCALA DE FERIAS 2024
M-667263	DAYANA SANTOS SOUZA BATISTA	SESAU	PSICOLOGO	2023 08/11/2024	30 07/12/2024	ESCALA DE FERIAS
M-666602	DAYSE SORAIA DE OLIVEIRA ANDRADE	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666482	DEBORA CRISTINA DOS SANTOS MOREIRA	SEMED	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS - LÍNGUA INGLESA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666474	DEBORA OLIVEIRA DOS ANJOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666493	DENISE ALMEIDA BRITO SANTOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES FINAIS - EDUCAÇÃO FÍSICA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667345	DENISE MOURA DE SOUZA	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666608	DENIZE BRANDAO DOS SANTOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667130	DENIZE BRANDAO DOS SANTOS	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666597	DERLYANE SÓLUSA MELO DOS SANTOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666449	DIANA DE JESUS	SEMED	ASSESSOR(A) TÉCNICO I	2023 01/11/2024	30 30/11/2024	6949/2024
M-666381	DIANA GONCALVES FIGUEIREDO	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667241	DIEGO DOS SANTOS DE JESUS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES FINAIS - EDUCAÇÃO FÍSICA	2023 09/12/2024	30 07/01/2025	10097/2024
M-667317	DIANE TAMIRIS ALVES DOS SANTOS	SEMED	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS - GEOGRAFIA	2023 09/12/2024	30 07/01/2025	10097/2024
M-667077	EDIANE BORGES DE ALMEIDA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES FINAIS - EDUCAÇÃO FÍSICA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667183	EDILANE DOS SANTOS CONCEICAO	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	2022 02/12/2024	30 31/12/2024	10097/2024
M-667106	EDILENE ARGOLLO BATISTA	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666632	EDILEUSA NASCIMENTO DA SILVA	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666368	EDILMA DE JESUS PEREIRA DOS SANTOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666481	EDINEIA DE JESUS PEREIRA QUADROS	SEMED	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS - GEOGRAFIA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667420	EDIVANIA RIBEIRO DOS SANTOS	SEMED	MONITOR - ÁREA DE ATUAÇÃO: CAPOEIRA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667067	EDELENE CORREIA SANTANA	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO

M-665817	EDUARDO DAS MERCES SILVEIRA	DGP	AUDITOR CONTÁBIL	2021 02/12/2024	10 11/12/2024	PROTO D 7737/2024
M-667341	EDYANE AMARO QUEIROZ DOS SANTOS	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - DEFICIÊNCIA INTELECTUAL	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667147	EDYANE AMARO QUEIROZ DOS SANTOS	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - DEFICIÊNCIA INTELECTUAL	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667085	EFERSON FERREIRA BORGES	CONTABILIDADE	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	2023 25/11/2024	15 09/12/2024	ESCALA DE FERIAS 2024
M-64621	ELENSIO OLIVEIRA CONCEICAO	SEMED	MOTORISTA	2023 02/12/2024	30 31/12/2024	ESCALA DE FERIAS
M-666748	ELIANE DE JESUS PEREIRA SOUSA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666612	ELIANE DOS SANTOS OLIVEIRA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666615	ELIENE COUITO DOS SANTOS VITORIA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667492	ELIENE DOS SANTOS LOPES	SEMED	MONITOR - ÁREA ATUACAO - LEITURA E ESCRITA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-665011	ELIENE FERREIRA DOS SANTOS	SEMED	COORDENADOR PEDAGÓGICO	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	10097/2024
M-666820	ELIETE CERQUEIRA DA SILVA SOUZA	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667137	ELISABETE FERREIRA DELFINO	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - DEFICIÊNCIA FÍSICA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666492	ELISANGELA DA SILVA PINDOBEIRA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES FINAIS - EDUCAÇÃO FÍSICA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667073	ELISANGELA DA SILVA PINDOBEIRA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES FINAIS - EDUCAÇÃO FÍSICA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667260	ELISANGELA LEMOS PITTA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2022 02/12/2024	30 31/12/2024	10097/2024
M-666607	ELISANGELA SANTOS BOM CONSELHO	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667349	ELIVELTON SANTOS DE JESUS	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - DEFICIÊNCIA FÍSICA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667121	ELIVELTON SANTOS DE JESUS	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - DEFICIÊNCIA FÍSICA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666495	EUNICE SANTOS DA CRUZ	SEMED	PROFESSOR SÉRIES FINAIS - EDUCAÇÃO FÍSICA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666575	EURACIARA MOREIRA BORGES	SEMED	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS – ARTES	2023 09/12/2024	30 07/01/2025	10097/2024
M-667422	EVERTON RAMON DOS SANTOS DEIRO	SEMED	MONITOR - ÁREA DE ATUAÇÃO: CANTO E CORAL	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667251	FABIANE DE MELO RIBEIRO GONÇALVES	SEMAS	DIRETORIA) DE PROTEÇÃO SOCIAL DE ALTA COMPLEXRDADE	2023 18/11/2024	30 17/12/2024	PROTO D 7.250/2024
M-666506	FABIO RODRIGO REGIS ALMEIDA	SESAU	ENFERMEIRO (A)	2023 11/12/2024	10 20/12/2024	ESCALA DE FERIAS
M-666728	FABRICIO SANTIAGO PEIXOTO	SEMED	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS - MATEMÁTICA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-663487	FERNANDA DE MORAES OLIVEIRA	SESAU	TECNICO EM ENFERMAGEM	2023 04/11/2024	30 03/12/2024	ESCALA DE FERIAS
M-666650	FERNANDA DOS SANTOS OLIVEIRA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666749	FERNANDO CARVALHO DOS SANTOS JUNIOR	SEMED	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS – MATEMÁTICA	2023 09/12/2024	30 07/01/2025	10097/2024
M-667478	FRANCELLE FERRETTI SALVADOR	SEMOP	SUPERINTENDENTE DE PAISAGISMO	2023 01/12/2024	10 10/12/2024	PROT D 4.076/2024
M-666743	FRANCIELE SANTOS DE OLIVEIRA	SEMED	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS – CIÊNCIAS	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666810	FRANCINALVA BRITO FERREIRA	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666609	GABRIELA SANTANA E SILVA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667437	GABRIELE DE SOUZA SANTOS	SEMED	MONITOR - ÁREA ATUACAO - JOGOS DESPORTIVOS	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667318	GERENALVA SANTANA DE OLIVEIRA	SEMED	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS - GEOGRAFIA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666599	GESSICA LEAL DOS SANTOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667385	GILVAN NASCIMENTO SANTOS	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666418	GILVANE NASCIMENTO DE JESUS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667334	GLEISE PINHEIRO SANTANA	SESAU	ENFERMEIRO (A)	2023 01/11/2024	30 30/11/2024	ESCALA DE FERIAS
M-666352	HELANE SANTOS ANDRADE	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-664876	HELIA DOS SANTOS ALVES	SESAU	TECNICO EM ENFERMAGEM	2022 01/11/2024	30 30/11/2024	ESCALA DE FERIAS
M-667139	HELLEY DAIANY SANTOS DOS SANTOS	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-663349	HERALDO SIMOES DA SILVA	SESAU	TECNICO EM RADIOLOGIA	2023 10/11/2024	30 09/12/2024	PROT 5712/2024
M-666739	HILCANIA YLKA GONCALVES DE ALBUQUERQUE	SEAFI	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS – CIÊNCIAS	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666302	IANE MARIA DE JESUS SILVA	SEMAS	ADVOGADO	2024 04/12/2024	30 02/01/2025	PROTO D 7.104/2024
M-666440	IARA PINHEIRO DOS SANTOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667430	IGOR BOULHOSA SILVA	SEMED	MONITOR - ÁREA ATUACAO - JIU JITSU	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666424	ILZA GABRIEL DOS SANTOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667214	IOLAYNE LANAY DOS SANTOS CRUZ	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666535	ISIS MILÉNA MELO DOS SANTOS RIBEIRO	SEMAS	PSICÓLOGO	2023 18/11/2024	15 02/12/2024	PROTO D 4907/2024
M-667429	ISMAEL DOS SANTOS ANDRADE	SEMED	MONITOR - ÁREA ATUACAO - JOGOS DESPORTIVOS	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666387	IVONETE DA SILVA SANTOS LEAL	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667339	JACILENE DOS SANTOS SOUZA	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - DEFICIÊNCIA FÍSICA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-665286	JAILMA PEIXOTO DOS SANTOS	SESAU	ENFERMEIRO (A)	2023 06/12/2024	15 20/12/2024	PROT 4707/2024
M-667210	JAMILLE SANTOS SILVA DE ANDRADE	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667382	JAMILLE SANTOS SILVA DE ANDRADE	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - DEFICIÊNCIA INTELECTUAL	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666741	JAMILLE SANTOS ANDRADE	SEMED	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS – LINGUA INGLESA	2023 02/12/2024	30 31/12/2024	ESCALA DE FERIAS
M-666485	JAMILLE SANTOS ANDRADE	SEMED	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS – LINGUA INGLESA	2023 02/12/2024	30 31/12/2024	ESCALA DE FERIAS

M-666734	JAMIRE BORGES SANTOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES FINAIS - HISTÓRIA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666366	JANETE NASCIMENTO LANZA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666634	JANICE SOUZA DOS SANTOS	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667115	JARQUELINE SANTOS AMORIM	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - DEFICIÊNCIA INTELECTUAL	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666380	JARDELINA GARCIA SANTANA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667132	JARDELINA GARCIA SANTANA	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - DEFICIÊNCIA FÍSICA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667421	JEIZA SANTOS SILVA DE ANDRADE	SEMED	MONITOR - AREA ATUACAO - MATEMATIZACAO	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666711	JEOVÂNIO ALVES MOREIRA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES FINAIS - HISTÓRIA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667128	JESSICA DA SILVA BARRETO	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667363	JESSICA DA SILVA BARRETO	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666419	JESSICA DE ALMEIDA DA PAIXAO	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667343	JESSICA DE ALMEIDA DA PAIXAO	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666641	JIRLENE FRANCISCA DE JESUS	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666423	JOCELIA CELESTINA DOS SANTOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-662356	JORGE POLICARPO DOS SANTOS	SEMOP	GUARDA CIVIL MUNICIPAL	2022 18/11/2024	30 17/12/2024	PROTO D 7.639/2024
M-666137	JOSE RAIMUNDO SALES DA SILVA	SEMOP	COORDENADOR GERAL DE TRÂNSITO	2023 15/11/2024	15 29/11/2024	ESCALA DE FERIAS 2024
M-667134	JOSEANE DE JESUS SANTOS	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666588	JOSELEIDE ARCANJO DOS SANTOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667228	JOSELANDIA LEAL GOUVEIA CALDAS	SEMED	ASSISTENTE SOCIAL	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666488	JOSIANE BARBOSA DE ANDRADE CORTES	SEMED	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS LÍNGUA PORTUGUESA	2023 09/12/2024	30 07/01/2025	10097/2024
M-666726	JOSIANE BARBOSA DE ANDRADE CORTES	SEMED	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS LÍNGUA PORTUGUESA	2023 09/12/2024	30 07/01/2025	10097/2024
M-664428	JOSILANDIA BARRETO SILVA CRUZ	SEAFI	DIRETORIA) DE PROJETOS, CONVÊNIO E CONTRATOS	2023 04/11/2024	10 13/11/2024	ESCALA DE FERIAS 2024
M-666462	JOSILENE SILVA DOS SANTOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666473	JOSIVAL SANTOS DA SILVA	SEMED	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS - MATEMÁTICA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667075	JOVENI OLIVEIRA SANTOS BRITO	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666396	JUCELI ANDRADE SANTOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666351	JUCELIA DA SILVA SANTOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666460	JUCELY DOS SANTOS DE JESUS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667107	JUCI SOUSA DE JESUS CINTRA	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667347	JUCIARA ALVES SANTOS	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666590	JUCINELIA LEAL BRITO	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667314	JUDITE ARAUJO DOS SANTOS	SEMED	PROFESSOR	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667372	JULIANA DOS SANTOS COSTA	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667152	JULIANA QUEIROZ DOS SANTOS	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667365	JULIANA QUEIROZ DOS SANTOS	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-664148	JULIANE MORAES SANTANA	SESAL	BIQUÍMICO	2022 02/11/2024	11 12/11/2024	ESCALA DE FERIAS
M-664767	JULIO CESAR SOUZA DOS SANTOS	SESAL	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	2022 01/11/2024	30 30/11/2024	ESCALA DE FERIAS
M-667418	JULIO SILVA SOUZA	SEMED	MONITOR - AREA ATUACAO - KARATE	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666404	JULMARA OLIVEIRA DA SILVA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666844	JUSARA SALOMÃO DA SILVA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666840	KATIA ELENIR DOS SANTOS SILVA ANDRADE	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667427	KELLY DE SANTANA SANTANA	SEMED	MONITOR - AREA ATUACAO - INICIACAO CIENTIFICA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667368	KEYLA MAIA RIBEIRO SANTOS	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667114	KEYLA MAIA RIBEIRO SANTOS	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666406	LANIA DANIELA MARTA DE SOUZA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667362	LARISSA SANTOS SANTANA	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-664772	LAYSA SANTANA DA SILVA	SESAL	ENFERMEIRO (A)	2023 30/12/2024	30 28/01/2025	ESCALA DE FERIAS
M-666253	LEIDIANE MOURA DA SILVA	SESAL	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	2022 02/12/2024	30 31/12/2024	ESCALA DE FERIAS
M-667248	LEILA PRICILLA TELES MATOS PEQUENO	SESAL	ENFERMEIRO (A)	2023 06/12/2024	15 20/12/2024	ESCALA DE FERIAS
M-667304	LEIZANIA MARTINS DE SOUZA	SEMED	PROFESSOR	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666478	LILIA THIANA BORGES PEREIRA	SEMED	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS – CIÊNCIAS	2023 09/12/2024	30 07/01/2025	10097/2024
M-666849	LILIAN BERTELLI BARRETO SALES	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667502	LIVIA NATHALIA DE ARAUJO FERMIANO	SESAL	ODONTÓLOGO(A)	2023 05/12/2024	15 19/12/2024	ESCALA DE FERIAS
M-666821	LOURACY SANTOS TEIXEIRA	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-662337	LUCAS RAMOS DOS SANTOS DE JESUS	SEMOP	GUARDA CIVIL MUNICIPAL	2021 16/12/2024	30 14/01/2025	MEMORANDO 10.942/2023
M-666771	LUCAS SALES LEANDRO ROSSI	SEMED	COORDENADOR(A) DE EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DE PROJE	2022 25/11/2024	30 24/12/2024	7799/2024

M-666468	LUCIA KARLA OLIVEIRA NERY	SEMED	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS LÍNGUA PORTUGUESA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666783	LUCIANA SANTANA DA SILVA BARRETO	SEMED	PROFESSOR(A) SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA	2023 02/12/2024	30 31/12/2024	ESCALA DE FÉRIAS
M-666421	LUCIANO CERQUEIRA BORGES	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667366	LUCIANO CERQUEIRA BORGES	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666811	LUCICLEIDE DA CRUZ SOUZA	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666414	LUCINAIDE SANTANA SANTOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA*	2022 04/12/2024	10 13/12/2024	IMPORTAÇÃO
M-667359	LUCINEIDE DOS SANTOS BRAGA	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667141	LUCINEIDE DOS SANTOS BRAGA	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-665859	LUCINETE DOS SANTOS SANTANA	SESALU	ENFERMEIRO(A)	2023 06/12/2024	15 20/12/2024	ESCALA DE FÉRIAS
M-663158	LUIZ CARLOS SANTOS DE JESUS	SEMOP	GUARDA CIVIL MUNICIPAL	2023 14/11/2024	30 13/12/2024	PROTO D7.638/2024
M-666752	LUMA SILVA MATOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666422	LUMA SILVA MATOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667112	LUZANI DOS SANTOS SANTANA	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - DEFICIÊNCIA FÍSICA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667113	LUZANI DOS SANTOS SANTANA	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - DEFICIÊNCIA INTELECTUAL	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667378	MADALENA MOREIRA MARQUES	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667120	MADALENA MOREIRA MARQUES	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-663944	MAIANE SANTOS DA SILVA SANTANA	SEMED	PROFESSOR(A) SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	ESCALA DE FÉRIAS
M-667126	MAIARA NASCIMENTO DOS SANTOS	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666426	MANOELA SILVA OLIVEIRA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667367	MANUELA DA SILVA OLIVEIRA	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666416	MANUELY SANTOS DOS ANJOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-70791	MARCELO NUNES ANDRADE	SESALU	FISIOTERAPEUTA	2024 09/12/2024	15 23/12/2024	ESCALA DE FÉRIAS
M-76221	MARCELO PEREIRA OLIVEIRA	DT - DIRETORIA DE TRIBUTOS	ENCARREGADO DE SERVIÇOS GERAIS	2020 02/12/2024	15 16/12/2024	ESCALA DE FÉRIAS - SEAFI/TRIBUTOS 2022
M-666823	MARCIA CARVALHO ARAUJO	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-662143	MARCIA DOS SANTOS SACRAMENTO	SESALU	ENCARREGADO DE SERVIÇOS GERAIS	2023 01/12/2024	30 30/12/2024	ESCALA DE FÉRIAS
M-666606	MARCIA DOS SANTOS SANTANA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667140	MARCIA DOS SANTOS SANTANA	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666909	MARCIA MARIA DE JESUS OLIVEIRA	SESALU	TECNICO EM ENFERMAGEM	2023 02/12/2024	30 31/12/2024	ESCALA DE FÉRIAS
M-664768	MARCILENE ANTUNES LIMA	SESALU	TECNICO EM SAÚDE BUCAL	2023 21/11/2024	30 20/12/2024	ESCALA DE FÉRIAS
M-76011	MARCIO DOS SANTOS SACRAMENTO	SESALU	ENCARREGADO DE SERVIÇOS GERAIS	2023 02/12/2024	30 31/12/2024	ESCALA DE FÉRIAS
M-666402	MARGARETE CRISTINA PEREIRA DA SILVA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666846	MARIA ALICE SOUSA SANTOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666819	MARIA BALBINA FERNANDES ANDRADE	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666630	MARIA CLARICE DE JESUS BARBOSA	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-665813	MARIA CLEONICE DE MENEZES MOURA	SESALU	TECNICO EM ENFERMAGEM	2023 02/12/2024	30 31/12/2024	ESCALA DE FÉRIAS
M-667068	MARIA DA CONCEIÇÃO DOS SANTOS GALVÃO	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666617	MARIA DA CONCEIÇÃO LOPES SANTANA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666548	MARIA DA GLORIA SANTOS DE BRITO SANTANA	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-77171	MARIA DAS GRACAS FARIAS CARDOSO	SEMED	PROFESSOR(A) SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA	2023 02/12/2024	30 31/12/2024	ESCALA DE FÉRIAS
M-667127	MARIA DE LOURDES LISBOA	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - DEFICIÊNCIA INTELECTUAL	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-664085	MARIA DO BOM CONSELHO DE JESUS CORREIA	SESALU	TECNICO EM ENFERMAGEM	2022 02/12/2024	30 31/12/2024	ESCALA DE FÉRIAS
M-666378	MARIA HELENA RIBEIRO DOS SANTOS SANTANA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666593	MARIA LAURENCIA GONCALVES SANTOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667146	MARIA PASSOS ROSA	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - DEFICIÊNCIA FÍSICA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666952	MARIANA DE MENEZES DE JESUS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666614	MARIDEUZA SANTOS SAMPAIO	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666753	MARILENE CORREIA NUNES SANTOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666374	MARILENE SANTANA COUTO	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667142	MARILENE SILVA PEREIRA	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667143	MARILENE SILVA PEREIRA	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - DEFICIÊNCIA INTELECTUAL	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666362	MARILIA DA SILVA FIGUEIREDO	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666379	MARINALVA MARQUES DE OLIVEIRA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666596	MARISA LIMA DOS SANTOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667069	MARISA PEREIRA DE OLIVEIRA	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-663423	MARIVALDO DE SOUZA ANDRADE	SESALU	MOTORISTA	2022 02/12/2024	30 31/12/2024	ESCALA DE FÉRIAS
M-666802	MARLA CAROLINA VIEIRA SOUZA SILVA SANTANA	SEMED	MEDICO(A) CLÍNICO GERAL	2023 05/12/2024	15 19/12/2024	ESCALA DE FÉRIAS

M-666719	MARLI FERREIRA DOS SANTOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666373	MARLY SILVA ALMEIDA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667331	MAYARA CARDOSO SAMPAIO	SEMED	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS LÍNGUA PORTUGUESA	2023 02/12/2024	30 31/12/2024	10097/2024
M-664806	MEIRE ANE SANTANA DE SOUZA	SEMED	TECNICO EM SAUDE BUCAL	2023 04/11/2024	30 03/12/2024	ESCALA DE FERIAS
M-667530	MICHEL SOUZA OLIVEIRA	SEMOP	GUARDA CIVIL MUNICIPAL	2023 16/12/2024	30 14/01/2025	ESCALA DE FERIAS 2024
M-666640	MICHELLE NERES QUEIROZ DOS SANTOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667110	MIRANI CABRAL DOS SANTOS	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - DEFICIÊNCIA FÍSICA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666759	MURILO MIRANDA CAMPOS	SEMED	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS – CIÊNCIAS	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666824	NADIA BARRETO QUEIROZ MOURA	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667528	NADIALLA DA LUZ SILVA	SEMOP	GUARDA CIVIL MUNICIPAL	2023 05/12/2024	30 03/01/2025	PROTO D 7919/2024
M-666409	NAIRA ROCHA MARAMBAIA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666409	NAIRA ROCHA MARAMBAIA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666769	NARIA ARAUJO DE FREITAS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666814	NEVILIAN SOUZA DOS SANTOS	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667383	NILDA FREITAS RODRIGUES	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - DEFICIÊNCIA INTELLECTUAL	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667215	NILDA FREITAS RODRIGUES	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666860	ODEMAR LUCIO DOS SANTOS	SESAU	TECNICO EM ENFERMAGEM	2023 02/12/2024	30 31/12/2024	ESCALA DE FERIAS
M-666515	OSANA DA SILVA LEAL DOS SANTOS	SEMOP	GERENTE DE MONITORAMENTO E CONTROLE DA QUALIDADE	2023 04/11/2024	10 13/11/2024	PROTO D 4659/2024
M-666760	PATRICIA CAROLINA SANTOS BRITO	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667138	PATRICIA DE JESUS SILVA	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - DEFICIÊNCIA INTELLECTUAL	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667360	PATRICIA DE JESUS SILVA	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - DEFICIÊNCIA FÍSICA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667337	PATRICIA GUEDES DE OLIVEIRA	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - DEFICIÊNCIA FÍSICA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667129	PATRICIA GUEDES DE OLIVEIRA	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - DEFICIÊNCIA FÍSICA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667207	PATRICIA LIMA DOS SANTOS	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666818	PATRICIA SILVA DE JESUS ARAUJO	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666691	PAULA CAROLINA SILVEIRA PEDREIRA	SESAU	ASSISTENTE SOCIAL	2023 05/11/2024	15 19/11/2024	ESCALA DE FERIAS
M-666691	PAULA CAROLINA SILVEIRA PEDREIRA	SESAU	ASSISTENTE SOCIAL	2023 03/12/2024	15 17/12/2024	ESCALA DE FERIAS
M-666985	PAULO GERONIMO SALES DA SILVA	SEMED	PROFESSOR	2022 09/12/2024	30 07/01/2025	10097/2024
M-666758	QUESIA PEREIRA DE OLIVEIRA	SEMED	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS - LINGUA INGLESA	2023 09/12/2024	30 07/01/2025	10097/2024
M-666505	QUESIA PEREIRA DE OLIVEIRA	SEMED	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS - LINGUA INGLESA	2023 09/12/2024	30 07/01/2025	10097/2024
M-666056	RAMESSES COSTA DOS SANTOS	SEMED	PROFESSOR	2023 02/12/2024	30 31/12/2024	10097/2024
M-666610	REGIANE MEIRUSE FREITAS FONSECA CINTRA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666845	REGIANE MEIRUSE FREITAS FONSECA CINTRA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-665807	REGIANE SANTANA BRANDAO DOS SANTOS	SEAFI	COORDENADOR(A) DE ALMOXARIFADO	2023 11/11/2024	15 25/11/2024	PROTO D 5933/2024
M-666815	REGINA BARRETO DA CONCEIÇÃO	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666646	REGINA GALVAO DE ASSIS SAMPAIO	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666825	REGIANE MAURICIA DOS SANTOS	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667175	RENATA FERREIRA MATOS	SEMED	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS - GEOGRAFIA	2022 09/12/2024	30 07/01/2025	10097/2024
M-667268	RICARDO SANTOS MOREIRA	SEMAS	ASSESSOR(A) TÉCNICO III	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	PROT D 7.738/2024
M-666470	RITA DE CASSIA DIAS OLIVEIRA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666611	RITA DE CASSIA RODRIGUES DOS SANTOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667194	RITA DE CASSIA ROMAO TEIXEIRA	SESAU	ENFERMEIRO (A)	2023 02/12/2024	30 31/12/2024	ESCALA DE FERIAS
M-667266	RODRIGO SOUZA DOS SANTOS	SEAFI	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	2023 11/11/2024	30 10/12/2024	ESCALA DE FERIAS 2024
M-667223	ROGERIO BATISTA DA COSTA	SESAU	ODONTOLOGO(A)	2023 04/11/2024	30 03/12/2024	ESCALA DE FERIAS
M-666803	RONALDO RIBEIRO DA SILVA	SEMED	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS - MATEMÁTICA	2022 09/12/2024	30 07/01/2025	10097/2024
M-667119	ROSANA DOS SANTOS SAPUCAIA	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - DEFICIÊNCIA INTELLECTUAL	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667364	ROSANA DOS SANTOS SOARES	SEMED	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR-: INTÉRPRETE DE LIBRAS	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666483	ROSANE NASCIMENTO DOS SANTOS	SEMED	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS - LINGUA INGLESA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-665169	ROSANGELA OLIVEIRA SANTOS DE ALMEIDA	SESAU	SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE SAÚDE	2022 11/11/2024	10 20/11/2024	ESCALA FERIAS
M-666507	ROSANIA DE ALMEIDA SAMPAIO	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666376	ROSIANE BARRETO DOS SANTOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666369	ROSINETE DOS ANJOS DA SILVA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-76401	SABRINA FERNANDES DE OLIVEIRA	SEMAS	ASSISTENTE SOCIAL	2022 01/11/2024	30 30/11/2024	PROT D5026/2024
M-667352	SANDRA SANTOS BARRETO OLIVEIRA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES FINAIS - HISTÓRIA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667380	SARA DOS SANTOS LOPES	SEMED	PROFESSOR PARA O EXERCÍCIO DO AEE – ÁREA DE ATUAÇÃO: PRO	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667498	SAULO SANTOS SILVA	SEMED	COORDENADOR(A) DO ENSINO FUNDAMENTAL (ANOS INICIAIS)	2023 02/12/2024	30 31/12/2024	7134/2024

M-667532	SHEILA DE JESUS SILVA	SEMOP	GUARDA CIVIL MUNICIPAL	2023 01/12/2024	30 30/12/2024	ESCALA DE FERIAS 2024
M-667532	SHEILA DE JESUS SILVA	SEMOP	GUARDA CIVIL MUNICIPAL	2023 01/12/2024	30 30/12/2024	ESCALA DE FERIAS 2024
M-667078	SHEYLA DE PAULA TEIXEIRA DE SOUZA	SEMOP	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS - LÍNGUA INGLESA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667144	SICLEIDE CUNHA LIMA	SEMED	PROFSSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-5421	SILENE DE JESUS SILVA	SESAU	AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE	2022 09/12/2024	15 23/12/2024	ESCALA DE FÉRIAS
M-666828	SILVANA DE SOUZA PEREIRA MERCES	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666361	SILVANA REZENDE DA SILVA BORGES	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666767	SILVANE DA CONCEICAO DOS ANJOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667252	SINARA BRITO DOS SANTOS	SEMAS	DIRETOR(A) DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	2023 25/11/2024	15 09/12/2024	PROTO D 7.392/2024
M-666742	SIRLE BORGES RODRIGUES	SEMED	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS LÍNGUA PORTUGUESA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666391	SITNA AMORIM VASCONCELOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666722	SOELMA NERI SANTOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666637	SUELI SANTOS DE OLIVEIRA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667123	SUELI SANTOS DE OLIVEIRA	SEMED	PROFSSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666707	SUMÁIA SACRAMENTO DE OLIVEIRA	SEMED	PSICÓLOGO	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-663449	TAINÁ BULHÕES OLIVEIRA PINHEIRO	SESAU	ODONTÓLOGO(A)	2023 21/11/2024	30 20/12/2024	ESCALA DE FERIAS
M-666370	TANIA MARIA DOS SANTOS CERQUEIRA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666491	TASSIO DO NASCIMENTO OLIVEIRA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES FINAIS - EDUCAÇÃO FÍSICA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666638	TATIANE SANTOS ANDRADE DA SILVA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667145	TELMA GARRE SALVADOR MIRANDA	SEMED	PROFSSIONAL DE APOIO ESCOLAR - DEFICIÊNCIA INTELECTUAL	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667070	TERESINHA SANTOS ARGOLLO	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666747	THAYLA VERENA TEIXEIRA SILVA	SEMED	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS - LÍNGUA INGLESA	2023 09/12/2024	30 07/01/2025	10097/2024
M-667384	UILHANA MARQUES SANTOS	SEMED	PROFSSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667151	UILHAMA MARQUES SANTOS	SEMED	PROFSSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666765	VALDECY DOS SANTOS MARQUES FRANGA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666841	VALDECY OLIVEIRA LIMA CONCEICAO	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666364	VALDECILIA FERREIRA DA SILVA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666746	VALDIRENE FREITAS DE JESUS SANTOS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES FINAIS - HISTÓRIA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666442	VALDIRENE SILVA SOUZA MIRANDA SALES	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666541	VALERIA DAS MERCÊS SILVEIRA DE SOUZA	GP	ASSESSOR(A) DE COMUNICAÇÃO	2023 02/12/2024	18 19/12/2024	5447/2024
M-666410	VALQUIRIA ALMEIDA MARQUES NUNES DE JESUS	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667370	VALQUIRIA ALMEIDA MARQUES NUNES DE JESUS	SEMED	PROFSSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667348	VANDERLEIA DE SOUZA GALVÃO	SEMED	PROFESSOR	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666717	VANESSA MAIA SOUZA SAMPAIO	SEMED	PROFESSOR PARA O EXERCÍCIO DO AEE – ÁREA DE ATUAÇÃO: SUR	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666354	VANUSA SANTOS COSTA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667375	VILMA DE JESUS SANTOS	SEMED	PROFSSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667122	VILMA DE JESUS SANTOS	SEMED	PROFSSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667423	VITOR RAVEL PINHO DE OLIVEIRA	SEMED	MONITOR - ÁREA ATUACAO - INSTRUMENTOS MUSICAIS VIOLAO	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667065	VITORIA PATRICIA DE SOUZA LEITE	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667371	VITORIA PATRICIA DE SOUZA LEITE	SEMED	PROFSSIONAL DE APOIO ESCOLAR - TRANST GLOBAL DO DESENV	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666547	VIVIANE DOS SANTOS SANTANA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666724	VLADIMIR FELIX DOS SANTOS	SEMED	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS – MATEMÁTICA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666413	VYVIANE SOUZA REZENDE	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-662150	WAGNER SANTANA RODRIGUES	SEMOP	GUARDA CIVIL MUNICIPAL	2023 17/11/2024	30 16/12/2024	ESCALA DE FERIAS 2024
M-666500	WALERIA MARQUES FONSECA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES FINAIS - EDUCAÇÃO FÍSICA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667432	WESLEY LAGO EVANGELISTA	SEMED	MONITOR - ÁREA ATUACAO - LINGUA INGLESA	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-667499	WILLIAM SANTOS DE OLIVEIRA	SEMED	PROFESSOR - SÉRIES FINAIS - GEOGRAFIA	2023 09/12/2024	30 07/01/2025	10097/2024
M-666816	ZELENILDES SANTOS FERREIRA	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666403	ZELIA DE JESUS RIBEIRO	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666813	ZELIA DE MATOS SANTOS	SEMED	ASSISTENTE DE CLASSE	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO
M-666763	ZENETE MOURA DA SILVA	SEMED	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS – DOCÊNCIA*	2024 02/12/2024	30 31/12/2024	IMPORTADO

**DECRETO (Nº 001/2025)**



**DECRETO, SEAFI SUGEP Nº. 001 DE 17 DE JANEIRO DE 2025**

Nomeia candidato aprovado em concurso público para provimento de cargos efetivos e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE AMARGOSA, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Orgânica,

Decreta:

**Art. 1º.** Ficam nomeados, para fim de provimento de cargo efetivo, os candidatos aprovados no concurso público de que trata o Edital n.º 001/2024, publicado no Diário Oficial do Município em 19 de junho de 2024, e homologado através do Decreto n.º 106/2024, publicado no Diário Oficial do Município em 11 de novembro de 2024, nos termos da relação constante no Anexo I deste ato de nomeação.

**Art. 2º.** Ficam convocados os candidatos constantes no anexo I, para no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da publicação deste ato de nomeação, a apresentar os documentos necessários à posse no cargo para o qual foram aprovados, conforme previsto no edital do concurso.

**Parágrafo Único. O prazo de que trata o caput deste artigo encerrar-se-á em 17/02/2025.**

**Art. 3º.** A relação de documentos necessários, os procedimentos para entrega e a assinatura do Termo de Posse deverão ser instruídos pela Superintendência de Gestão de Pessoas - SUGEP (SAC Municipal), situada no Shopping Valle, telefone 75 981079954, e-mail [dgp@amargosa.ba.gov.br](mailto:dgp@amargosa.ba.gov.br), que terá como horário de atendimento presencial das 08h às 12h e 14h às 18h, de segunda a sexta.

**Art. 4º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Amargosa - BA, 17 de janeiro de 2025.

Getúlio Almeida Sampaio  
**Prefeito Municipal**



**ANEXO I -  
RELAÇÃO - CANDIDATOS NOMEADOS**

INSCRIÇÃO	Nome	Cargo	Carga Horária	Classificação
228088	LAILA LEAL SOUZA DOS SANTOS SILVA	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA	30	1
227325	ANGELICA FATIMA DOS SANTOS SILVA	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA	30	2
228433	LANIA DANIELA MARTA DE SOUZA	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA	30	3
227691	CAROLINA SANTOS MENEZES	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA	30	4
227949	GILVAN NASCIMENTO SANTOS	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA	30	5
228170	VIVIANE BARBOSA MACIEL	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA	30	6
228000	DANIELA SANTANA BORGES	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA	30	7
228185	SICLEIDE CUNHA LIMA	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA	30	10
227297	ANDREIA MARIA NOVAIS NASCIMENTO	PROFESSOR SÉRIES INICIAIS - DOCÊNCIA	30	11

INSCRIÇÃO	Nome	Cargo	Carga Horária	Classificação
228503	NADIA DE JESUS SANTOS	PROFESSOR SÉRIES FINAIS – LÍNGUA PORTUGUESA	20	1
227972	GRACIETHE DA SILVA DE SOUZA	PROFESSOR SÉRIES FINAIS – LÍNGUA PORTUGUESA	20	2
227103	ALESSANDRA SANTOS FREIRE	PROFESSOR SÉRIES FINAIS – LÍNGUA PORTUGUESA	20	3

INSCRIÇÃO	Nome	Cargo	Carga Horária	Classificação
228564	RAFAEL MARQUES FERREIRA BARBOSA MAGALHÃES	PROFESSOR SÉRIES FINAIS – LÍNGUA INGLESA	20	1
228704	LILA LORENE DOS SANTOS FRANCA	PROFESSOR SÉRIES FINAIS – LÍNGUA INGLESA	20	2

INSCRIÇÃO	Nome	Cargo	Carga Horária	Classificação
228356	JEAN PAIXÃO OLIVEIRA	PROFESSOR SÉRIES FINAIS – MATEMÁTICA	20	1
227068	FERNANDO CARVALHO DOS SANTOS JUNIOR	PROFESSOR SÉRIES FINAIS – MATEMÁTICA	20	2
227154	BRENO DE JESUS	PROFESSOR SÉRIES FINAIS – MATEMÁTICA	20	3
227134	GIRLANE DA SILVA DOS SANTOS	PROFESSOR SÉRIES FINAIS – MATEMÁTICA	20	4
227835	RONALDO RIBEIRO DA SILVA	PROFESSOR SÉRIES FINAIS – MATEMÁTICA	20	7



INSCRIÇÃO	Nome	Cargo	Carga Horária	Classificação
228120	FRANCIELE SANTOS DE OLIVEIRA	PROFESSOR SÉRIES FINAIS – CIÊNCIAS	20	1
227097	CRISLANE NASCIMENTO MACHADO	PROFESSOR SÉRIES FINAIS – CIÊNCIAS	20	2
228377	JEAN LUCAS SILVA DE ALMEIDA	PROFESSOR SÉRIES FINAIS – CIÊNCIAS	20	3

INSCRIÇÃO	Nome	Cargo	Carga Horária	Classificação
227263	GIVANILDO RIBEIRO BRAZ	PROFESSOR SÉRIES FINAIS – HISTÓRIA	20	1
227694	JOSEANE PEREIRA DE SOUZA	PROFESSOR SÉRIES FINAIS – HISTÓRIA	20	2

INSCRIÇÃO	Nome	Cargo	Carga Horária	Classificação
227846	RENILTON DA SILVA SANDES	PROFESSOR SÉRIES FINAIS – GEOGRAFIA	20	1
227853	THAMIRIS DE SOUSA E SILVA	PROFESSOR SÉRIES FINAIS – GEOGRAFIA	20	2

INSCRIÇÃO	Nome	Cargo	Carga Horária	Classificação
228322	DANILO LEFUNDES VILAS BOAS	PROFESSOR SÉRIES FINAIS – ARTES	20	1
228058	IMARA QUEIROZ BISPO	PROFESSOR SÉRIES FINAIS – ARTES	20	2

INSCRIÇÃO	Nome	Cargo	Carga Horária	Classificação
228460	EMANUELE DOS SANTOS SILVA	PROFESSOR SÉRIES FINAIS – EDUCAÇÃO FÍSICA	20	1
227747	ALMIR DOS SANTOS BARAUNA	PROFESSOR SÉRIES FINAIS – EDUCAÇÃO FÍSICA	20	2

**\*Carga horária semanal**

**DECRETO (Nº 002/2025)**



**DECRETO, SEAFI SUGEP Nº. 003 DE 17 DE JANEIRO DE 2025**

Nomeia candidato aprovado em concurso público para provimento de cargos efetivos e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE AMARGOSA, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Orgânica,

Decreta:

**Art. 1º.** Ficam nomeados para fim de provimento de cargo efetivo, os candidatos aprovados no concurso público de que trata o Edital n.º 002/2024, publicado no Diário Oficial do Município em 19 de junho de 2024, e homologado através do Ato de Homologação, publicado no Diário Oficial do Município em de 01 de outubro de 2024, edição 4375, nos termos da relação constante no Anexo I deste ato de nomeação.

**Art. 2º.** Ficam convocados os candidatos constantes no anexo I, para no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da publicação deste ato de nomeação, a apresentar os documentos necessários à posse no cargo para o qual foram aprovados, conforme previsto no edital do concurso.

**Parágrafo Único.** O prazo de que trata o caput deste artigo encerrar-se-á em 17/02/2024.

**Art. 3º.** A relação de documentos necessários, os procedimentos para entrega e a assinatura do Termo de Posse deverão ser instruídos pela Superintendência de Gestão de Pessoas – SUGEP (SAC Municipal), situada no Shopping Valle, telefone 75 981079954, e-mail [dgp@amargosa.ba.gov.br](mailto:dgp@amargosa.ba.gov.br), que terá como horário de atendimento presencial das 08h às 12h e 14h às 18h, de segunda a sexta.

**Art. 4º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Amargosa - BA, 17 de janeiro de 2025

Getúlio Almeida Sampaio  
**Prefeito Municipal**



**ANEXO I -  
RELAÇÃO - CANDIDATOS NOMEADOS**

INSCRIÇÃO	Nome	Cargo	Carga Horária	Classificação
839341	NATANAEL DOS SANTOS SILVA SAMPAIO	SECRETÁRIO ESCOLAR	40	1
839410	MAYARA CARDOSO SAMPAIO	SECRETÁRIO ESCOLAR	40	2

\*Carga horária semanal

**DECRETO (Nº 003/2025)**



**DECRETO, SEAFI SUGEP Nº. 002 DE 17 DE JANEIRO DE 2025**

Nomeia candidato aprovado em concurso público para provimento de cargos efetivos e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE AMARGOSA, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Orgânica,

Decreta:

**Art. 1º.** Ficam nomeados para fim de provimento de cargo efetivo, os candidatos aprovados no concurso público de que trata o Edital n.º 005/2024, publicado no Diário Oficial do Município em 01 de outubro de 2024, e homologado através do Ato de Homologação, publicado no Diário Oficial do Município em de 30 de dezembro de 2024, Edição nº 4434, nos termos da relação constante no Anexo I deste ato de nomeação.

**Art. 2º.** Ficam convocados os candidatos constantes no anexo I, para no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da publicação deste ato de nomeação, a apresentar os documentos necessários à posse no cargo para o qual foram aprovados, conforme previsto no edital do concurso.

**Parágrafo Único. O prazo de que trata o caput deste artigo encerrar-se-á em 17/02/2024.**

**Art. 3º.** A relação de documentos necessários, os procedimentos para entrega e a assinatura do Termo de Posse deverão ser instruídos pela Superintendência de Gestão de Pessoas – SUGEP (SAC Municipal), situada no Shopping Valle, telefone 75 981079954, e-mail [dgp@amargosa.ba.gov.br](mailto:dgp@amargosa.ba.gov.br), que terá como horário de atendimento presencial das 08h às 12h e 14h às 18h, de segunda a sexta.

**Art. 4º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Amargosa - BA, 17 de janeiro de 2025

Getúlio Almeida Sampaio  
**Prefeito Municipal**



**ANEXO I -  
RELAÇÃO - CANDIDATOS NOMEADOS**

<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>Nome</b>	<b>Cargo</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Classificação</b>
411829	FABIANE BRITO DE ARAUJO	ASSISTENTE DE CLASSE	40	1
411856	DANIELLE ROSA CABRAL	ASSISTENTE DE CLASSE	40	2
411698	SUELI DE SANTANA SANTOS	ASSISTENTE DE CLASSE	40	3
411984	CAMILLE ALMEIDA MESQUITA	ASSISTENTE DE CLASSE	40	4
411503	DALILA CRUZ COSTA SOUZA	ASSISTENTE DE CLASSE	40	5
411878	BIANCA JESUS GONÇALVES QUEIROZ	ASSISTENTE DE CLASSE	40	6
411734	DENISE MOURA DE SOUZA	ASSISTENTE DE CLASSE	40	7
411774	DENISE SANTOS DE JESUS	ASSISTENTE DE CLASSE	40	8
411673	RAISSE DAMASCENO SOUZA	ASSISTENTE DE CLASSE	40	9
412353	JUSCILENE SANTOS DE SANTANA LOPES	ASSISTENTE DE CLASSE	40	10
411412	JOELMA DOS SANTOS SODRÉ	ASSISTENTE DE CLASSE	40	11
412121	LEISANDRA ARAUJO DE OLIVEIRA	ASSISTENTE DE CLASSE	40	12
411576	ELIANE PEREIRA PIMENTEL	ASSISTENTE DE CLASSE	40	13
411586	TATIANE MANUELA DOS SANTOS BATISTA	ASSISTENTE DE CLASSE	40	14
411597	JUDITE ARAÚJO DOS SANTOS	ASSISTENTE DE CLASSE	40	15
411886	THIALE DOS SANTOS PEREIRA DE CAMPOS	ASSISTENTE DE CLASSE	40	22
411835	VANUSA SANTOS COSTA	ASSISTENTE DE CLASSE	40	23
411560	MARILENE CORREIA NUNES SANTOS	ASSISTENTE DE CLASSE	40	26
411907	ALEXSANDRO SANTOS FREIRE	ASSISTENTE DE CLASSE	40	27
411508	JUSSARA DE ALMEIDA BASTOS	ASSISTENTE DE CLASSE	40	60

**\*Carga horária semanal**

**PORTARIA (Nº 244/2025)**



**PORTARIA, SEAFI SUGEP Nº. 244 DE 17 DE JANEIRO DE 2025**

*Dispõe sobre exoneração e nomeação de servidor municipal.*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE AMARGOSA**, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Exonerar, o Sr. **JORLAN BATISTA DOS SANTOS**, portador do CPF 073.\*\*\*.\*\*\*-90, do Cargo de **ALMOXARIFE**, previsto no quadro de Pessoal, estabelecido pela Lei nº. 048 de 31 de dezembro de 2024, publicada em 31 de dezembro de 2024, símbolo CC-03, código SEMED-02.

**Art. 2º.** Nomear, o Sr. **JORLAN BATISTA DOS SANTOS**, portador do CPF 073.\*\*\*.\*\*\*-90, para o Cargo de **ASSESSOR(A) ESPECIAL II**, previsto no quadro de Pessoal, estabelecido pela 048 de 31 de dezembro de 2024, publicada em 31 de dezembro de 2024, símbolo CA-04, código SEMED-10.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se!

Registre-se!

Cumpra-se!

Gabinete do Prefeito, 17 de Janeiro de 2025

**Getúlio Almeida Sampaio**  
Prefeito Municipal

**PORTARIA (Nº 245/2025)**



**PORTARIA, SEAFI SUGEP Nº. 245 DE 17 DE JANEIRO DE 2025**

*Dispõe sobre exoneração e nomeação de servidor municipal.*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE AMARGOSA**, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Exonerar, a Sra. **NOELIA SOUZA CONCEICAO SANTOS**, portadora do CPF 014.\*\*\*.\*\*\*-05, do Cargo de **DIRETOR(A) DE VALORIZAÇÃO DE PESSOAS**, previsto no quadro de Pessoal, estabelecido pela Lei nº. 048 de 31 de dezembro de 2024, publicada em 31 de dezembro de 2024, símbolo CD-03, código SEMED-55.

**Art. 2º.** Nomear, a Sra. **NOELIA SOUZA CONCEICAO SANTOS**, portadora do CPF 014.\*\*\*.\*\*\*-05, para o Cargo de **SUPERINTENDENTE DE APOIO E ORGANIZAÇÃO DA GESTÃO ESCOLAR**, previsto no quadro de Pessoal, estabelecido pela 048 de 31 de dezembro de 2024, publicada em 31 de dezembro de 2024, símbolo CD-02, código SEMED-58.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se!

Registre-se!

Cumpra-se!

Gabinete do Prefeito, 17 de Janeiro de 2025

**Getúlio Almeida Sampaio**  
Prefeito Municipal

**PORTARIA (Nº 246/2025)**



**PORTARIA, SEAFI SUGEP Nº. 246 DE 17 DE JANEIRO DE 2025**

*Dispõe sobre exoneração e nomeação de servidor municipal.*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE AMARGOSA**, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Exonerar, a Sra. **JOELMA DOS SANTOS SODRE**, portadora do CPF 023.\*\*\*.\*\*\*-81, do Cargo de **ASSESSOR(A) TÉCNICO III**, previsto no quadro de Pessoal, estabelecido pela Lei nº. 048 de 31 de dezembro de 2024, publicada em 31 de dezembro de 2024, símbolo CA-06, SEMED-17

**Art. 2º.** Nomear, a Sra. **JOELMA DOS SANTOS SODRE**, portadora do CPF 023.\*\*\*.\*\*\*-81, para o Cargo de **COORDENADOR(A) DE BIBLIOTECA**, previsto no quadro de Pessoal, estabelecido pela 048 de 31 de dezembro de 2024, publicada em 31 de dezembro de 2024, símbolo CC-01, código SEMED-25.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se!

Registre-se!

Cumpra-se!

Gabinete do Prefeito, 17 de Janeiro de 2025

**Getúlio Almeida Sampaio**  
Prefeito Municipal

**PORTARIA (Nº 247/2025)**



**PORTARIA, SEAFI SUGEP, Nº. 247 DE 17 DE JANEIRO DE 2025**

*Dispõe sobre nomeação de servidor municipal.*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE AMARGOSA**, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Nomear a Sra. **ANA PAULA DE JESUS DA SILVA**, portadora do CPF 033.\*\*\*.\*\*\*-48, para o **ASSESSOR(A) TÉCNICO III**, estabelecido pela Lei nº. 048 de 31 de dezembro de 2024, publicada em 31 de dezembro de 2024, símbolo CA-06 código SEMED-17.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se!

Registre-se!

Cumpra-se!

Gabinete do Prefeito, 17 de janeiro de 2025.

**Getúlio Almeida Sampaio**  
Prefeito Municipal

**PORTARIA (Nº 248/2025)**



**PORTARIA, SEAFI SUGEP, Nº. 248 DE 17 DE JANEIRO DE 2025**

*Dispõe sobre nomeação de servidor municipal.*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE AMARGOSA**, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Nomear a Sra. **MARIANA GABRIELA SOARES DOS SANTOS BORGES**, portadora do CPF 026.\*\*\*.\*\*\*-82, para o Cargo de **COORDENADOR(A) DE PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO DE PROGRAMAS E SISTEMAS**, estabelecido pela Lei nº. 048 de 31 de dezembro de 2024, publicada em 31 de dezembro de 2024, símbolo CC-02 código SEMED-31.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se!

Registre-se!

Cumpra-se!

Gabinete do Prefeito, 17 de janeiro de 2025.

**Getúlio Almeida Sampaio**

Prefeito Municipal

**PORTARIA (Nº 249/2025)**



**PORTARIA, SEAFI SUGEP, Nº. 249 DE 17 DE JANEIRO DE 2025**

*Dispõe sobre nomeação de servidor municipal.*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE AMARGOSA**, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Nomear o Sr. **AMILTON DOS SANTOS NUNES**, portador do CPF 001.\*\*\*.\*\*\*-88, para o Cargo de **DIRETOR(A) DE ENSINO FUNDAMENTAL DAS ESCOLAS DO CAMPO (ANOS INICIAIS)**, estabelecido pela Lei nº. 048 de 31 de dezembro de 2024, publicada em 31 de dezembro de 2024, símbolo CD-03 código SEMED-50.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se!

Registre-se!

Cumpra-se!

Gabinete do Prefeito, 17 de janeiro de 2025.

**Getúlio Almeida Sampaio**

Prefeito Municipal

**PORTARIA (Nº 250/2025)**



**PORTARIA, SEAFI SUGEP, Nº. 250 DE 17 DE JANEIRO DE 2025**

*Dispõe sobre nomeação de servidor municipal.*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE AMARGOSA**, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Nomear a Sra. **CASSIA DE ALMEIDA ESPERANCA**, portadora do CPF 045.\*\*\*.\*\*\*-13, para o Cargo de **COORDENADOR(A) PEDAGÓGICO DAS CLASSES MULTISSERIADAS**, estabelecido pela Lei nº. 048 de 31 de dezembro de 2024, publicada em 31 de dezembro de 2024, símbolo CC-01 código SEMED-40.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se!

Registre-se!

Cumpra-se!

Gabinete do Prefeito, 17 de janeiro de 2025.

**Getúlio Almeida Sampaio**  
Prefeito Municipal

**PORTARIA (Nº 251/2025)**



**PORTARIA, SEAFI SUGEP, Nº. 251 DE 17 DE JANEIRO DE 2025**

*Dispõe sobre nomeação de servidor municipal.*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE AMARGOSA**, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Nomear o Sr. **IVAN DE ALMEIDA SANTOS**, portador do CPF 052.\*\*\*.\*\*\*-02, para o Cargo **ASSESSOR(A) TÉCNICO III**, estabelecido pela Lei nº. 048 de 31 de dezembro de 2024, publicada em 31 de dezembro de 2024, símbolo CA-06, código SEMED-18.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se!

Registre-se!

Cumpra-se!

Gabinete do Prefeito, 17 de janeiro de 2025.

**Getúlio Almeida Sampaio**  
Prefeito Municipal